เอกสารประกอบการอบรม

เรื่อง
ข้อควรทราบเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียบเรียงโดย...

นายสรพงษ์ เชรมวิริยานนท์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง หน้า

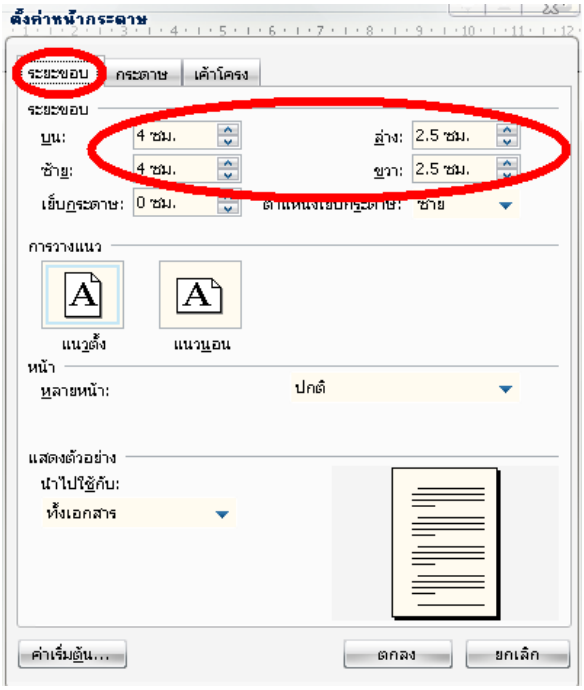
การตั้งค่าหน้ากระดาษ..... 1
การตั้งค่าแท็บ..... 2
การจัดเลขหน้า..... 3
การสร้างตาราง..... 9
การจัดทำบรรณานุกรม..... 15

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

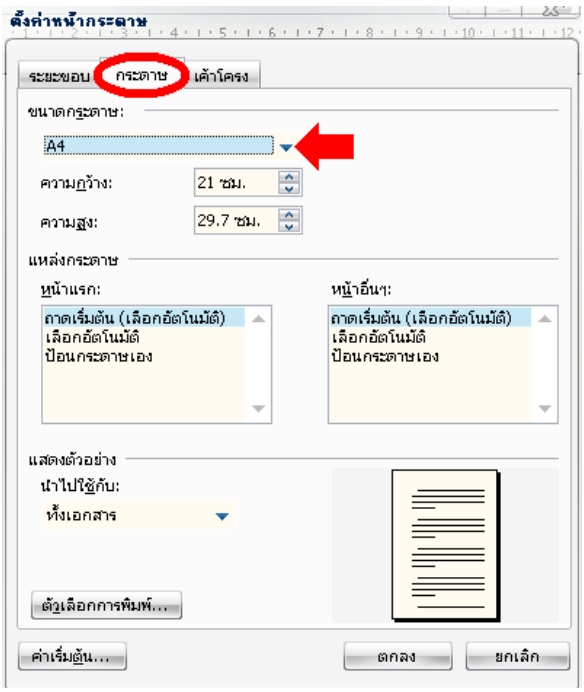
1. เข้าเมนู **เค้าโครง** เลือกคำสั่ง **ตั้งค่าหน้ากระดาษ...** แล้วตั้งค่าในแท็บ **ระยะขอบ** ดังนี้

บน: 4 ซม. ล่าง: 2.5 ซม.

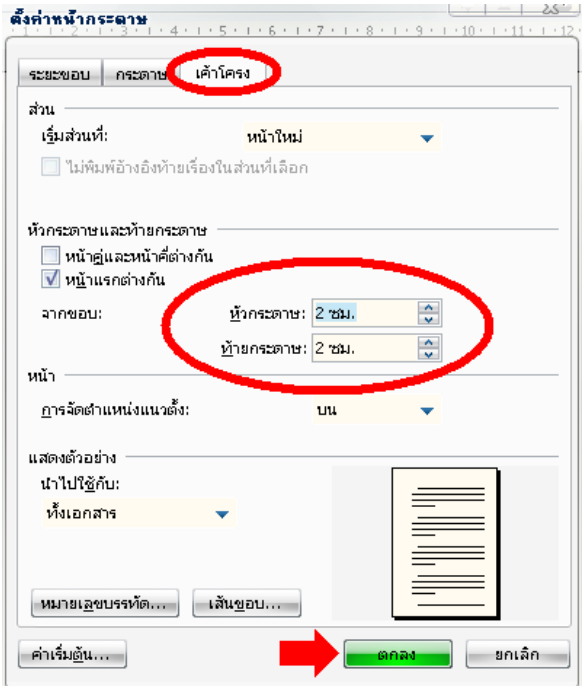
ซ้าย: 4 ซม. ขวา: 2.5 ซม.



2. เลือกแท็บ **กระดาษ** และตรวจสอบดูว่าขนาดกระดาษเป็น A4 หรือไม่ หากเป็นขนาดอื่นให้เปลี่ยนเป็นขนาด A4

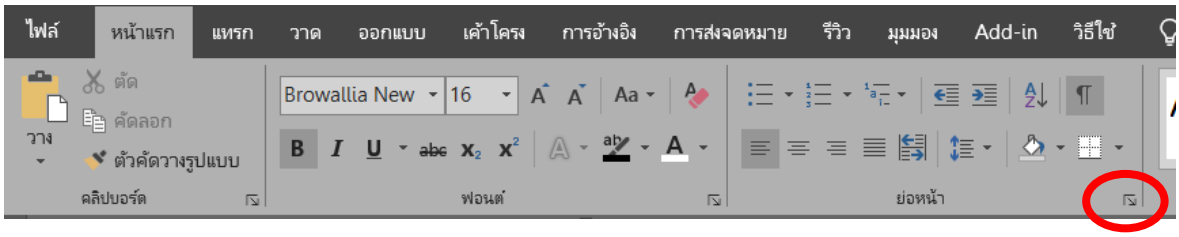


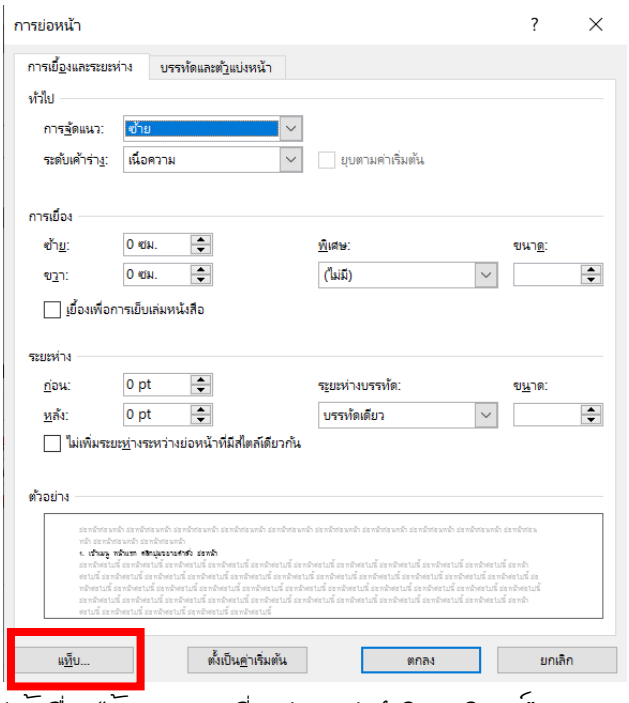
3. เลือกแท็บ **เค้าโครง** แล้วเปลี่ยนค่าหัวกระดาษและท้ายกระดาษให้เป็น **2 ซม.** แล้วเลือก **ตกลง**



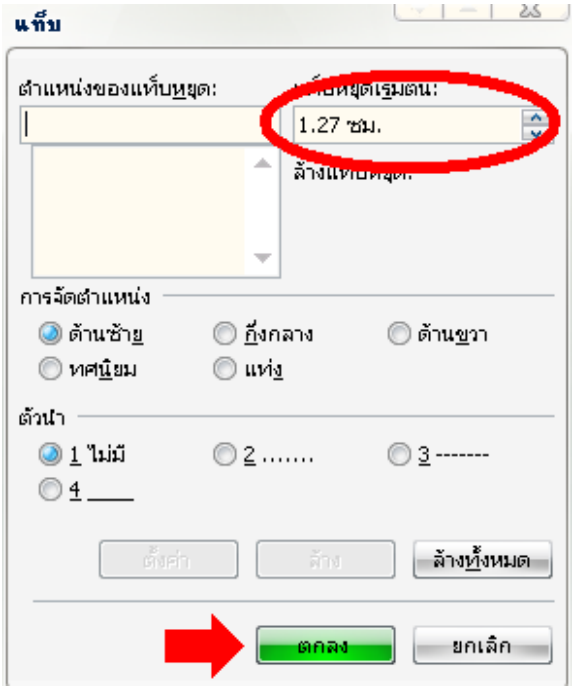
การตั้งค่าแท็บ

1. เข้าเมนู **หน้าแรก** คลิกปุ่มขยายคำสั่ง **ย่อหน้า** แล้วคลิกปุ่ม **แท็บ...**



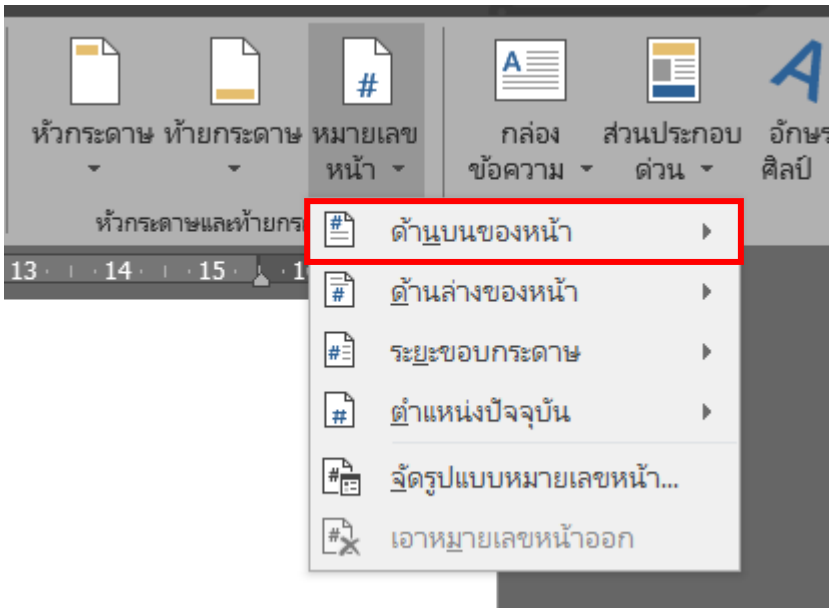


2. ตั้งค่าแท็บหยุดเริ่มต้นเป็น **1.27 ซม.** แล้วเลือกปุ่ม **ตกลง**

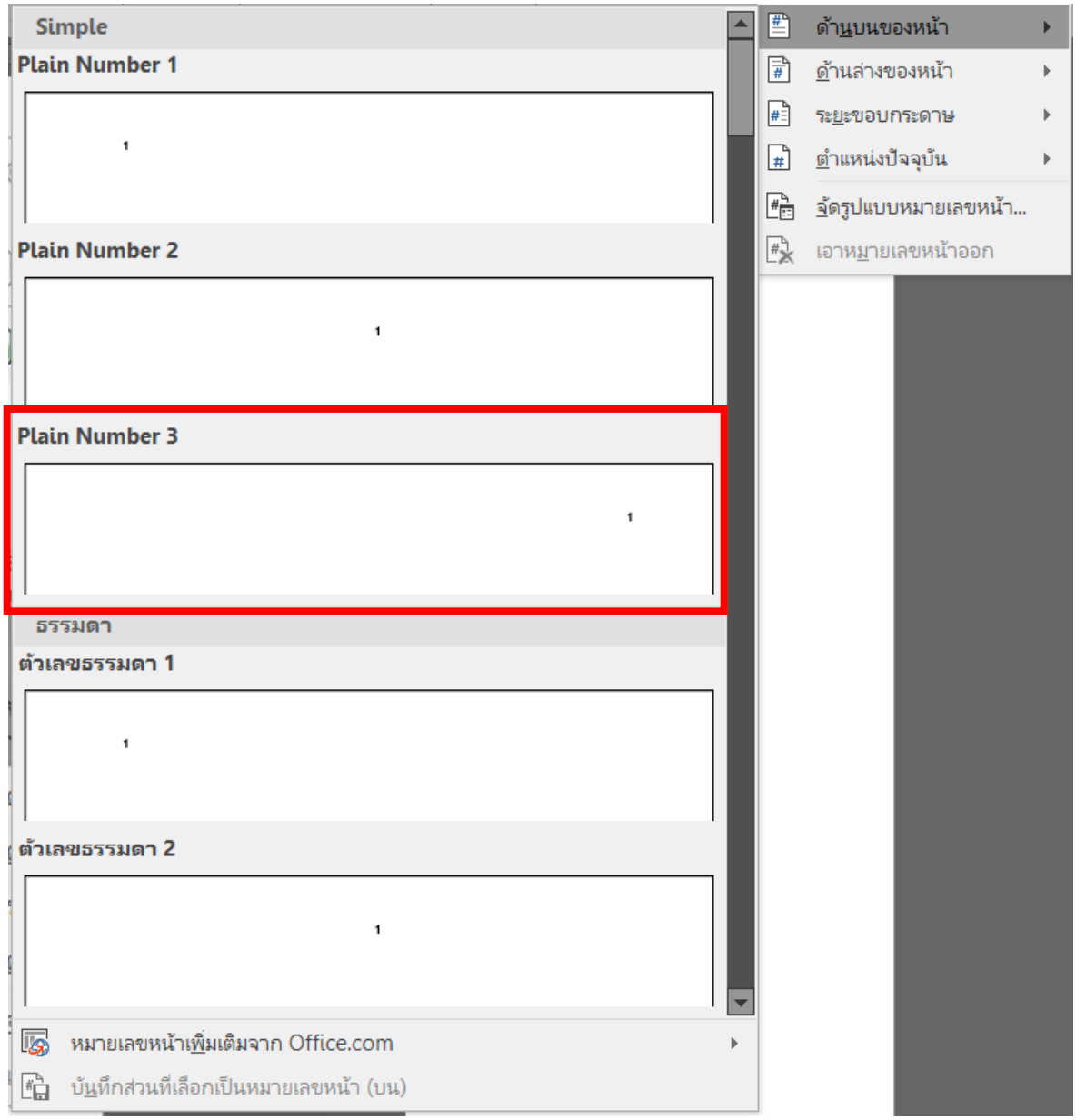


การจัดเลขหน้า

1. เข้าเมนู **แทรก** และเลือกคำสั่ง **หมายเลขหน้า...**

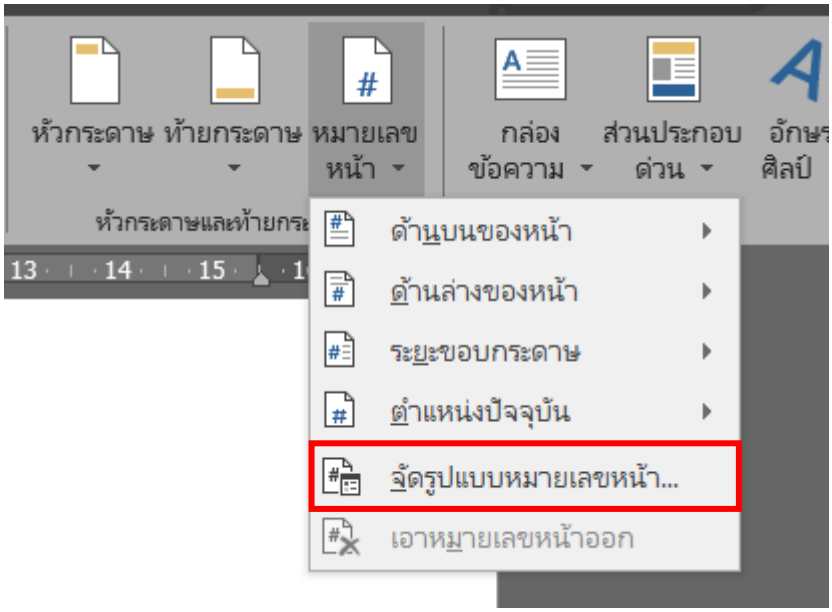


2. เลือกตำแหน่งให้เป็น **ด้านบนของหน้า** แล้วเลือก **Plain Number 3 (หรือตำแหน่งเลขหน้าที่อยู่ขวามือ)**

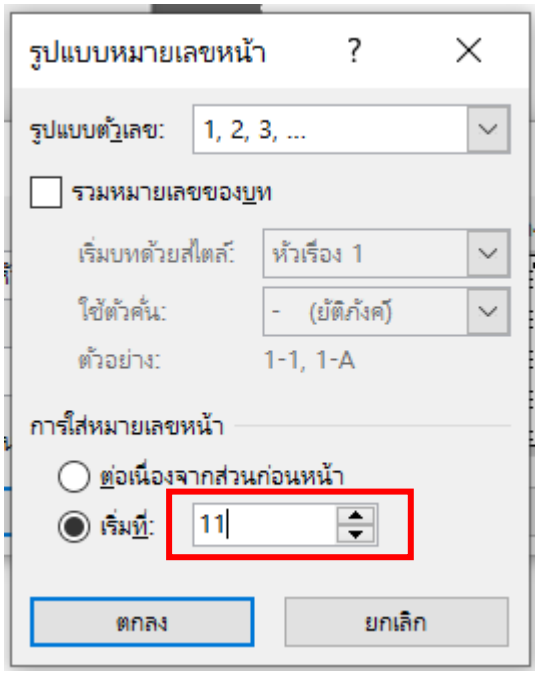


ในกรณีที่ต้องการกำหนดให้หน้านั้นๆ เป็นเลขหน้าที่เราต้องการ ทำได้ดังนี้

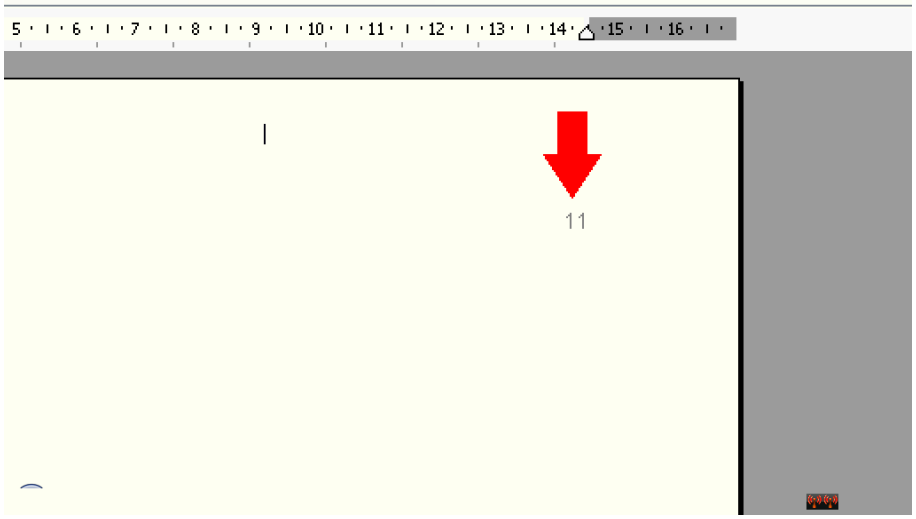
2.1 เข้าเมนูตาม**ข้อ 1** และเลือกปุ่ม **จัดรูปแบบหมายเลขหน้า...**



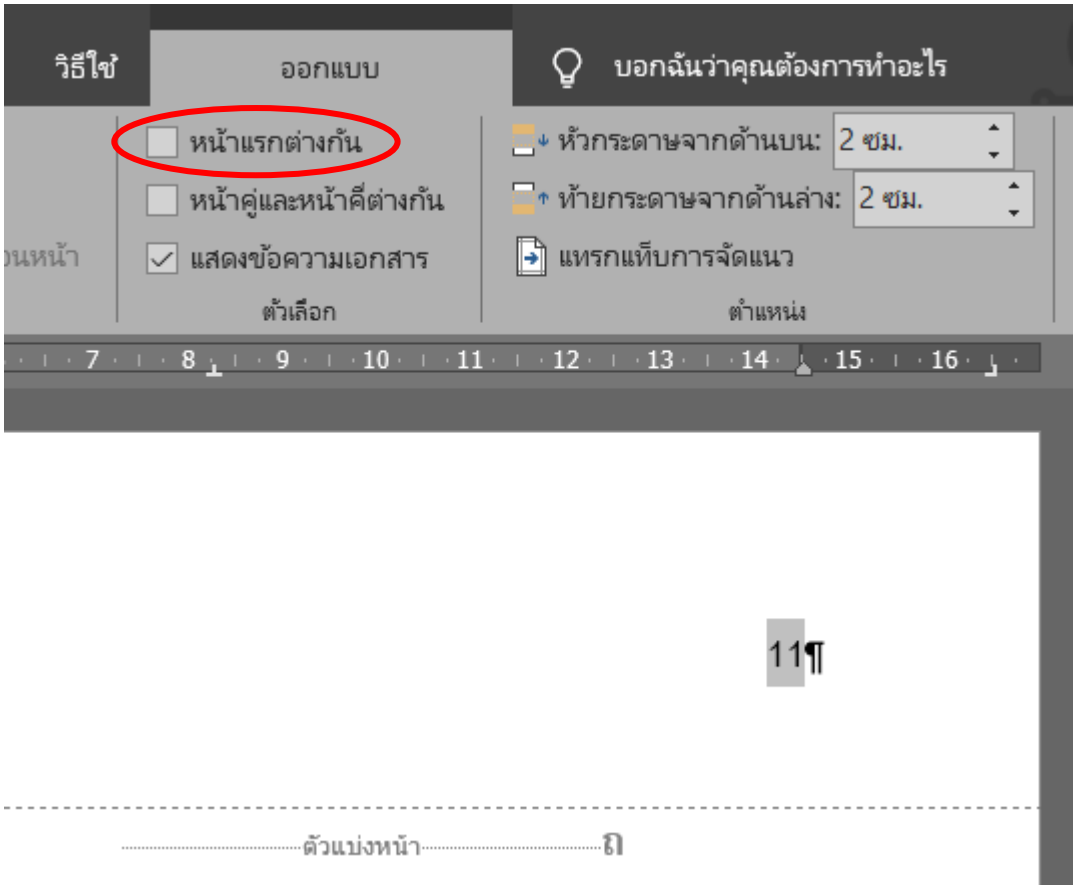
2.2 ใส่เลขหน้าที่ต้องการในช่อง **เริ่มที่:** แล้วเลือกปุ่ม **ตกลง**



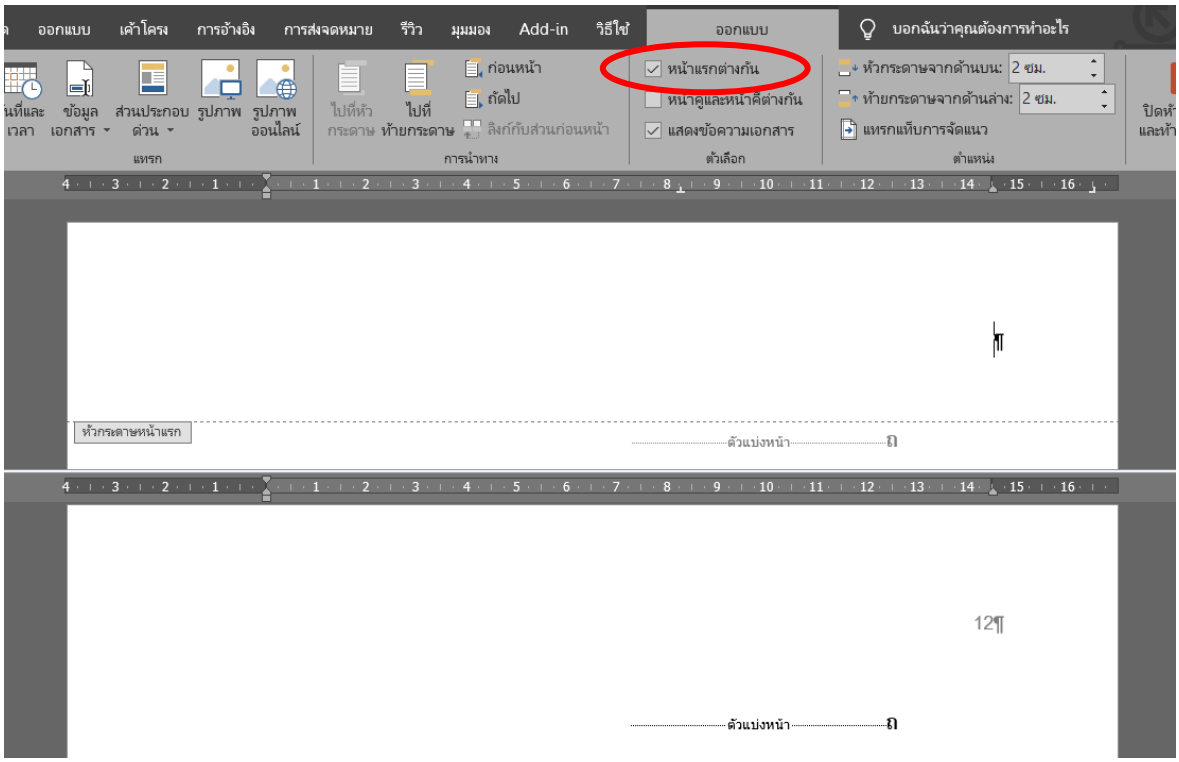
จะได้เลขหน้าออกมาเช่นนี้



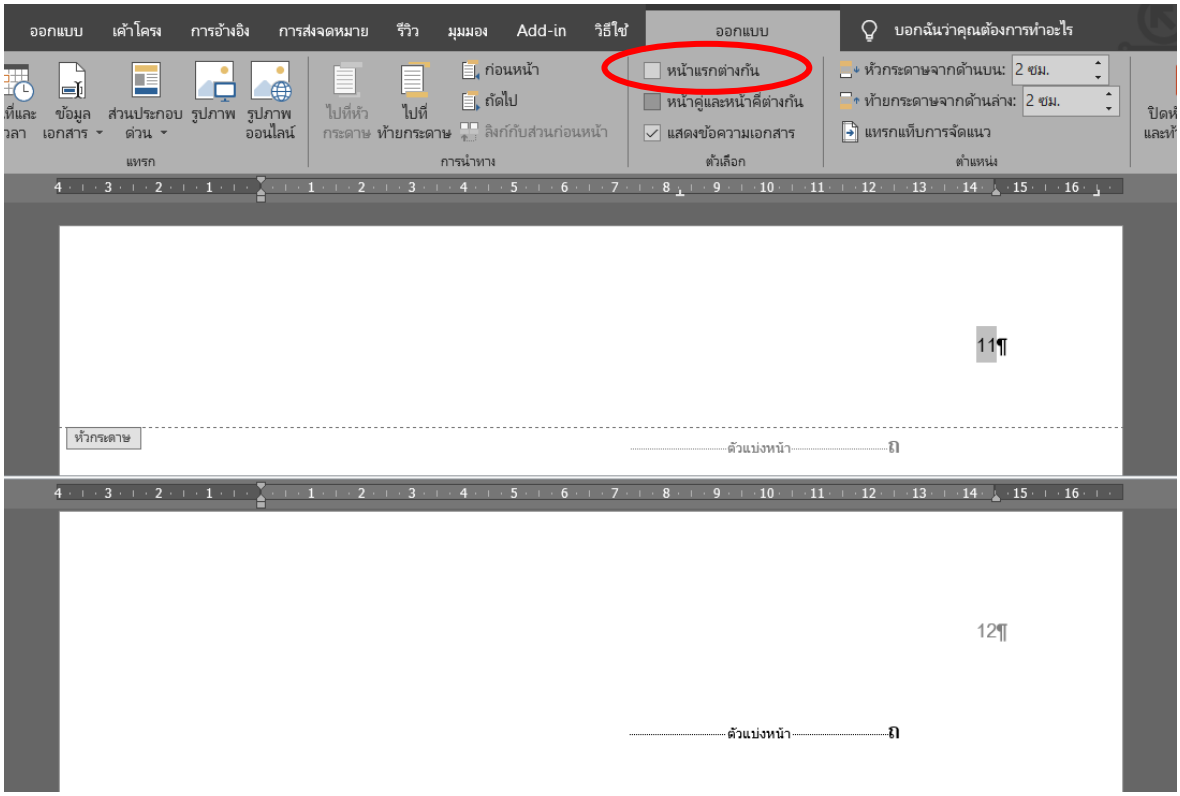
2.4 หากต้องการให้เลขหน้าแสดงในหน้าแรกด้วย ให้ดับเบิ้ลคลิกที่หัวกระดาษหรือบริเวณเลขหน้าก่อน ภายใต้แท็บ **ออกแบบ** ให้เอาเครื่องหมาย ✓ ที่ **หน้าแรกต่างกัน** ออก



ตัวอย่าง กรณีที่**ไม่ได้เอาเครื่องหมาย ✓ ที่ หน้าแรกต่างกัน** ออก



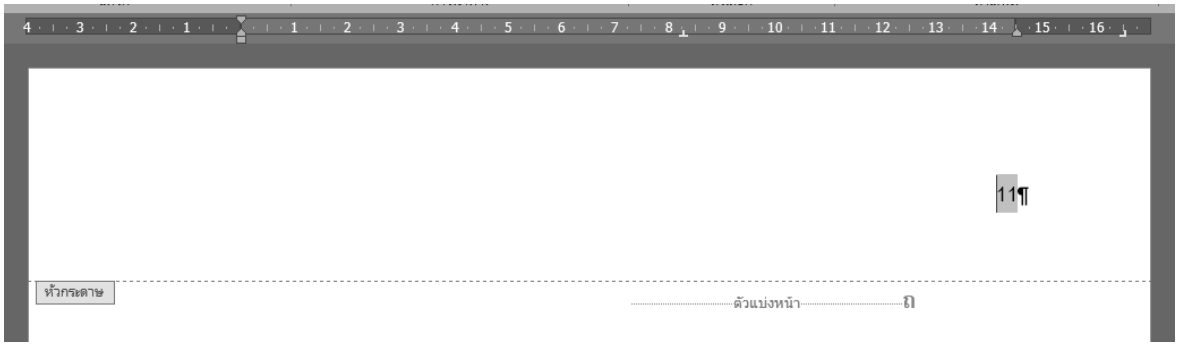
ตัวอย่าง กรณีที่**เอาเครื่องหมาย ✓ ที่ หน้าแรกต่างกัน** ออก



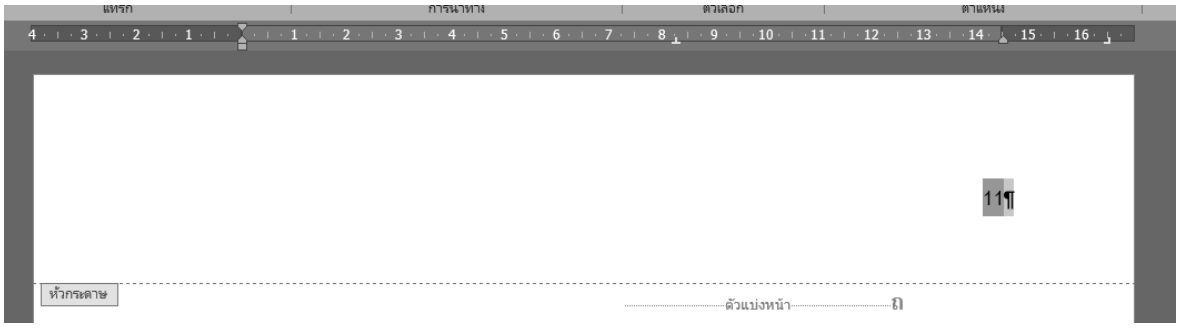
2.5 การเปลี่ยนรูปแบบอักษรและขนาดของเลขหน้า

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ เลขหน้าที่ใส่มา จะไม่ใช่ตัวอักษร Browallia New ขนาด 16 pt ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ดังนั้น จึงมีวิธีการเปลี่ยนรูปแบบอักษรและขนาดของเลขหน้าให้ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

2.5.1 ดับเบิ้ลคลิกที่เลขหน้าที่ปรากฏบนมุมบนขวาของหน้ากระดาษ เมื่อดับเบิ้ลคลิกแล้วจะสามารถแก้ไขรูปแบบอักษรและขนาดได้ตามต้องการ



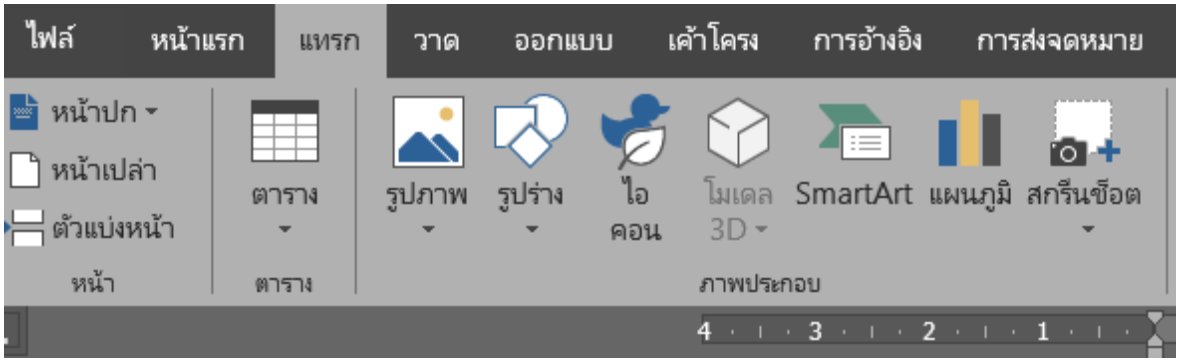
2.5.2 ใช้เมาส์คลิกคลุมตัวเลขให้เป็นสีดำ แล้วเลือกรูปแบบอักษรและขนาดให้เป็น Browallia New ขนาด 16 pt แล้วเลือกปุ่ม **ปิด** ก็จะได้เลขหน้าที่ถูกต้องทั้งรูปแบบอักษรและขนาดที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องแก้ไขทุกหน้า เพราะทุกหน้าจะมีรูปแบบอักษรและขนาดเหมือนกันหมด



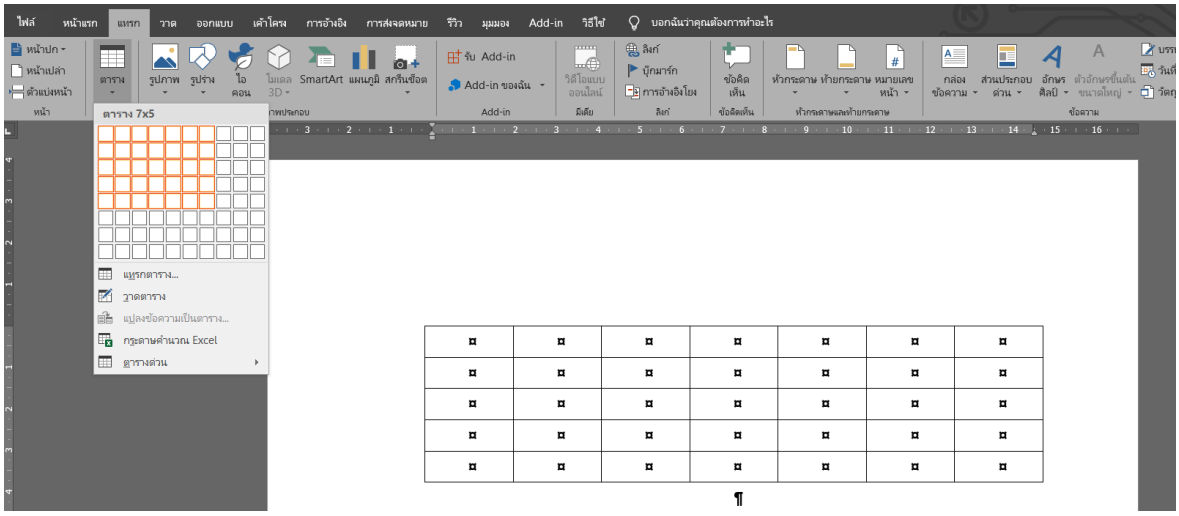
หลังจากนั้น ให้ดับเบิ้ลคลิกที่พื้นที่ว่างนอกกรอบการแก้ไขเลขหน้า หรือกดปุ่ม Esc ที่คีย์บอร์ด เพื่อออกจากการแก้ไขเลขหน้า

การสร้างตาราง

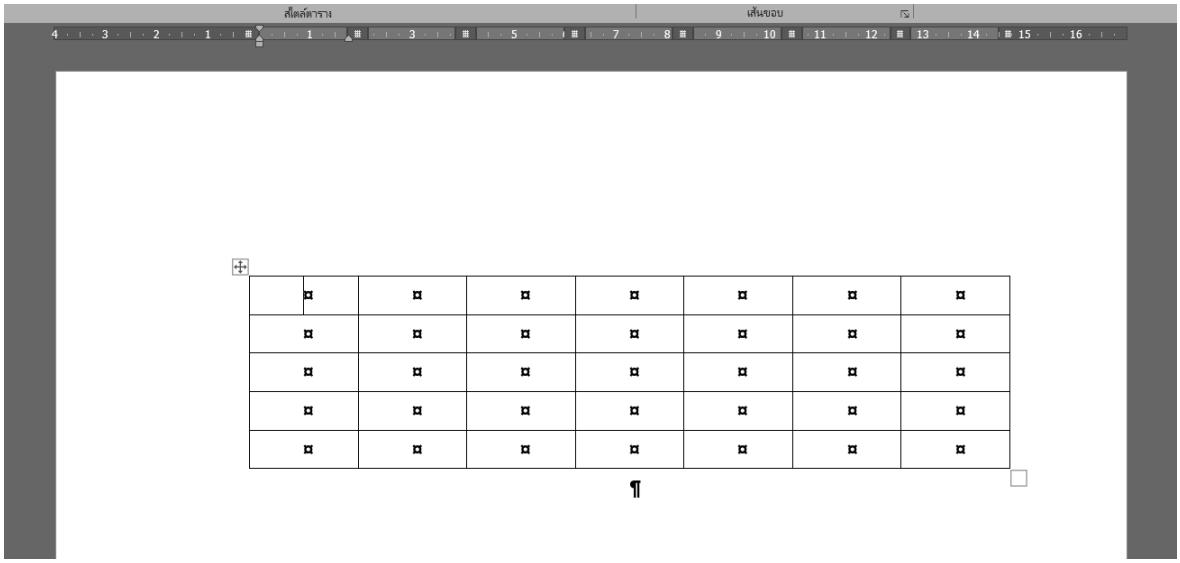
1. เข้าเมนู **แทรก** เลือกคำสั่ง **ตาราง**



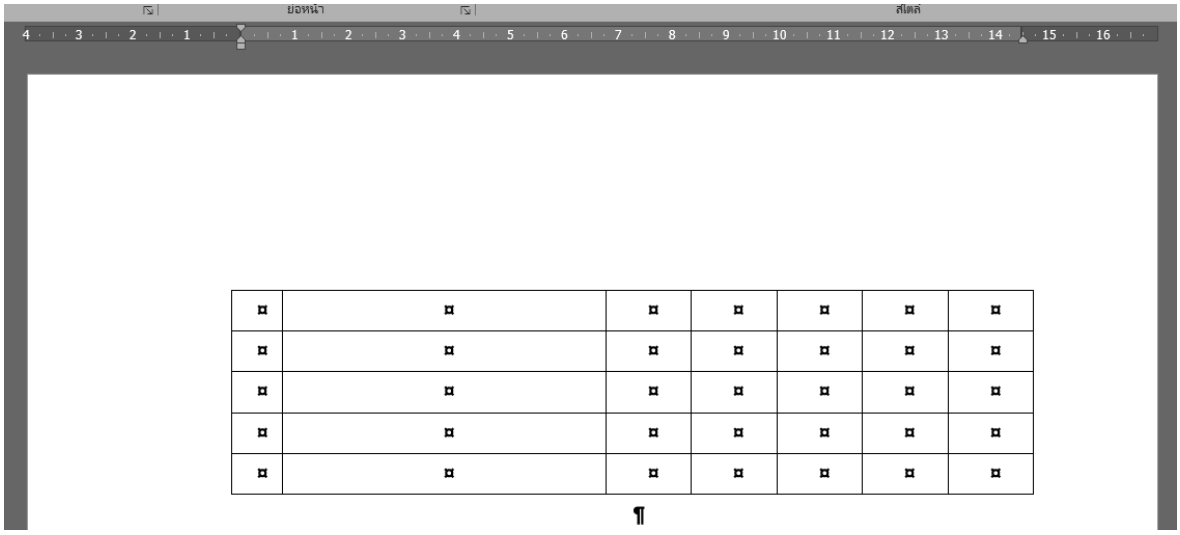
2. ใช้เมาส์ลากเลือกจำนวนคอลัมน์และแถวตามที่ต้องการ



ตัวอย่างตารางที่สร้างขึ้นใหม่

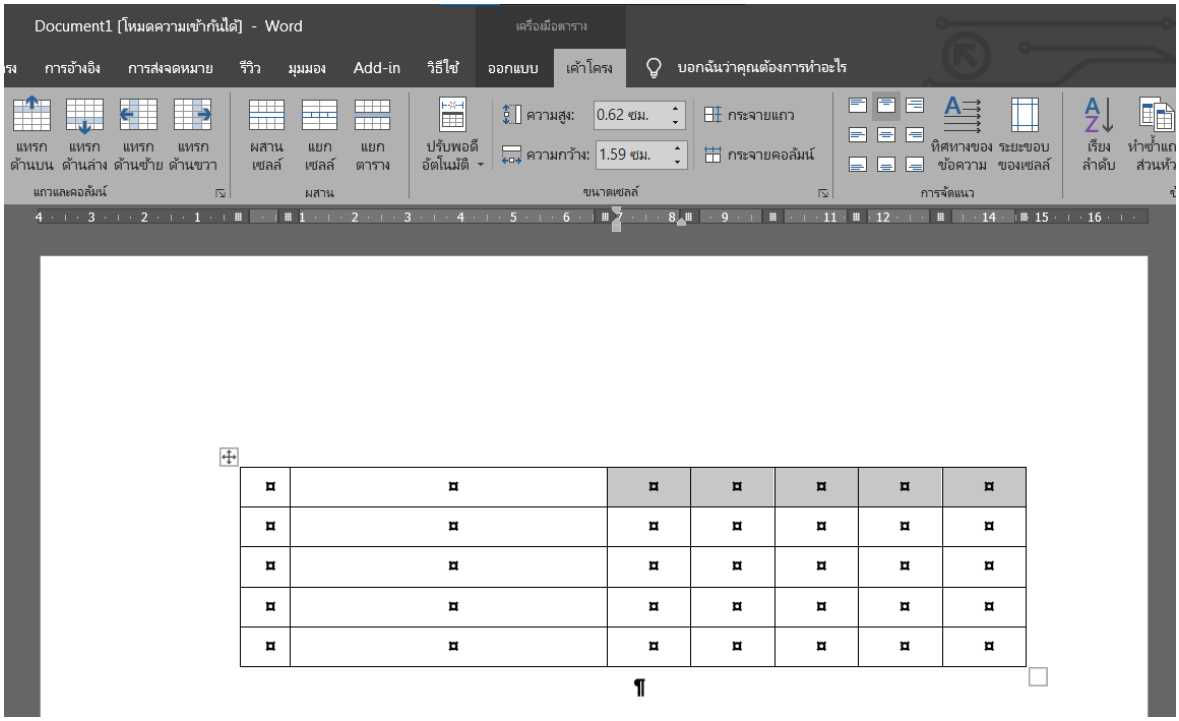


3. ผู้วิจัยควรร่างตารางที่ต้องการในกระดาษก่อน เพื่อให้ทราบลักษณะคร่าวๆ ของตาราง ว่ามีจำนวนคอลัมน์และจำนวนแถวมากน้อยเท่าใด ถ้าสร้างตารางผิดจะแก้ไขลำบากกว่าการสร้างตารางใหม่ เช่น การสร้างตารางครั้งแรกนั้น ตารางจะสร้างขึ้นพอดีกับความกว้างของหน้ากระดาษที่ผู้วิจัยตั้งค่าไว้ และหากผู้วิจัยได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการเพิ่มคอลัมน์อีก อาจจะทำให้ตารางเกินขอบเขตการพิมพ์ได้

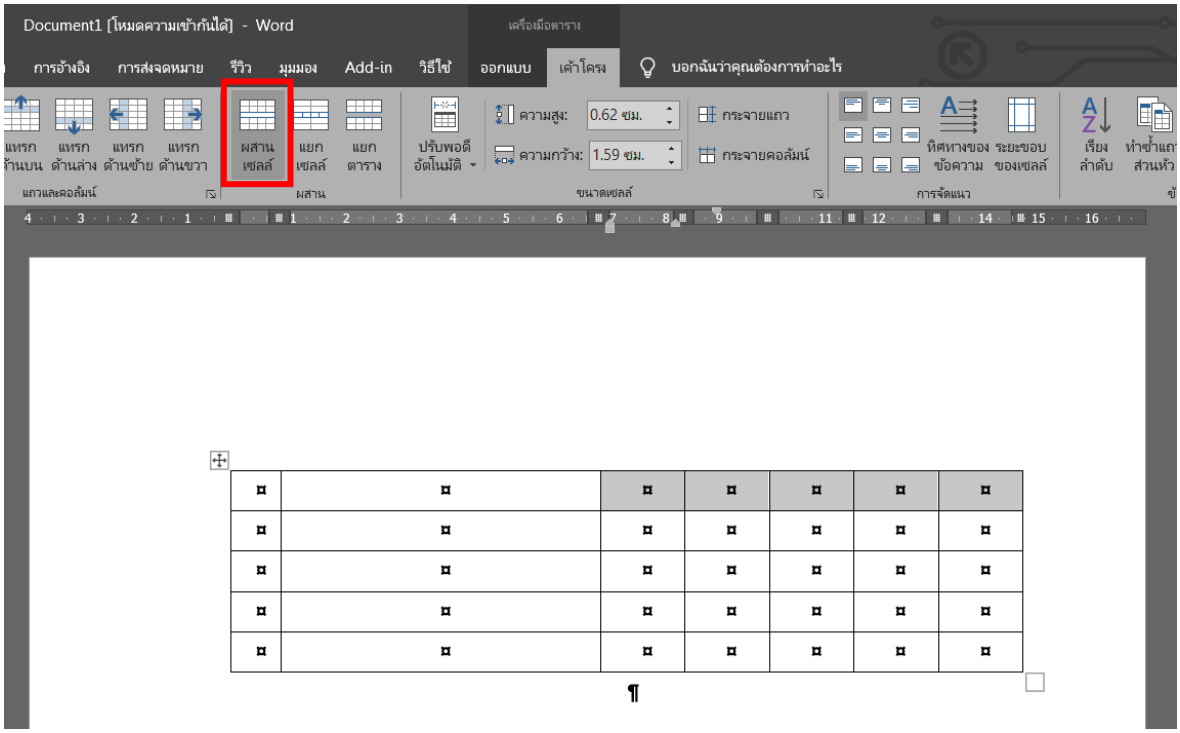


3.1 การผสานเซลล์

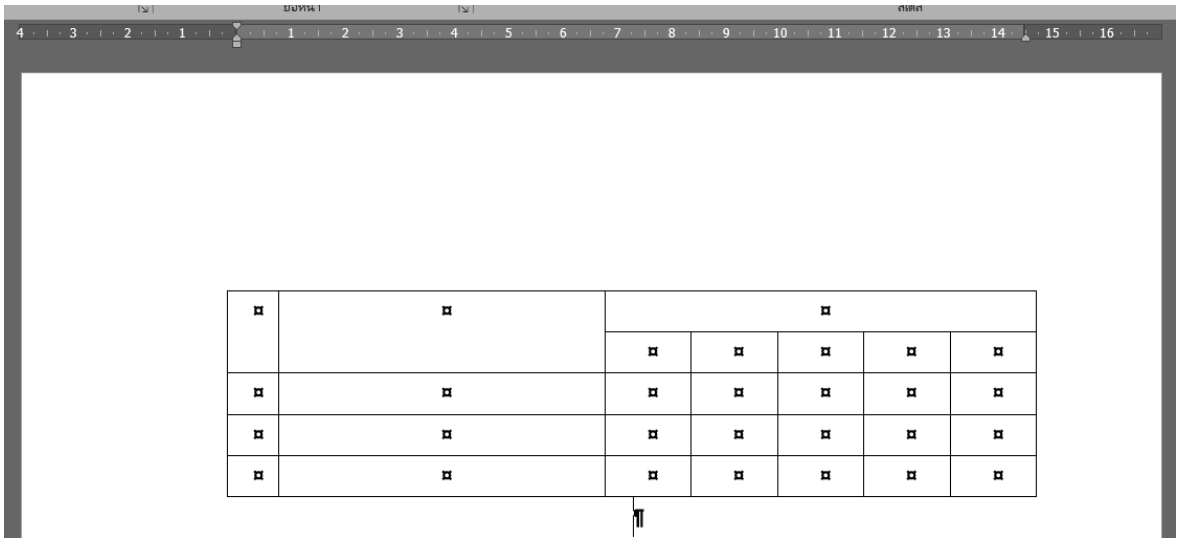
3.1.1 เลือกเซลล์ที่ต้องการผสาน โดยใช้เมาส์ลากคลุมเซลล์ที่ต้องการ



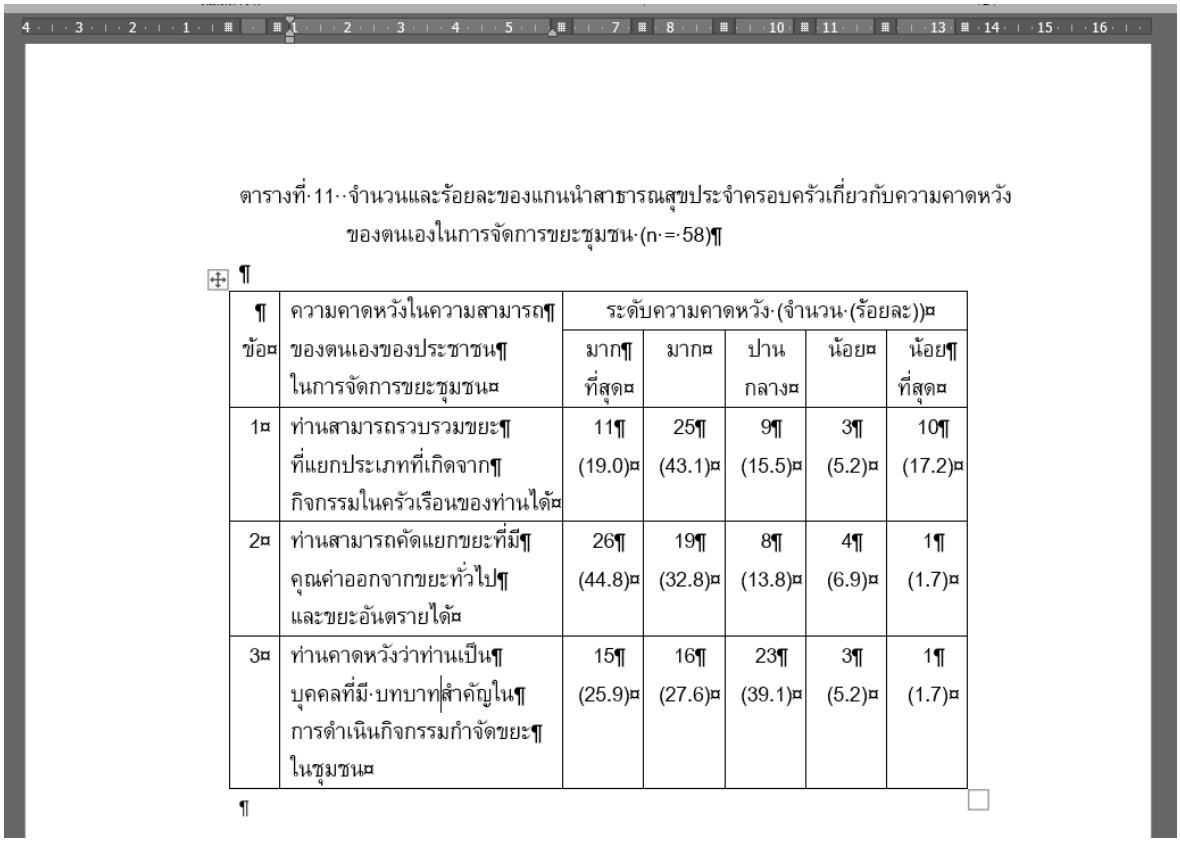
3.1.2 เลือกแท็บ **เค้าโครง** ภายใต้เมนู **เครื่องมือตาราง** เลือกคำสั่ง **ผสานเซลล์**



ตัวอย่างตารางที่เราต้องการจะสร้าง



หลังจากพิมพ์ข้อมูลเสร็จแล้ว จะได้ลักษณะดังนี้

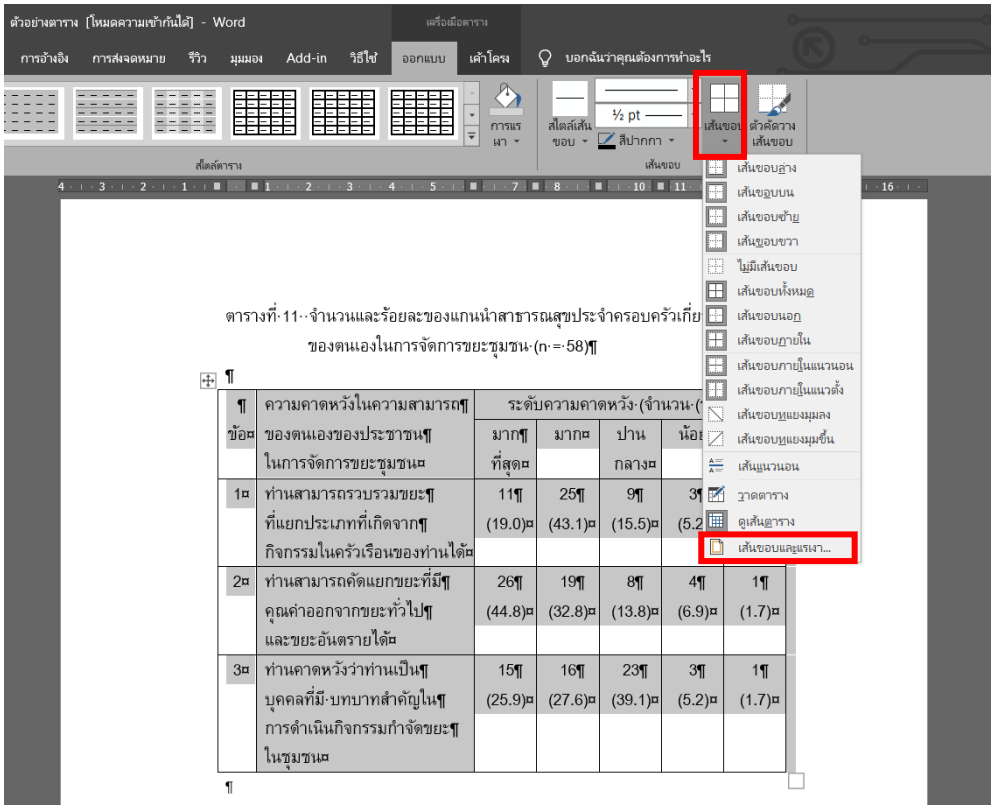


ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของแกนนำสาธารณสุขประจำครอบครัวเกี่ยวกับความคาดหวังของตนเองในการจัดการขยะชุมชน (n = 58)

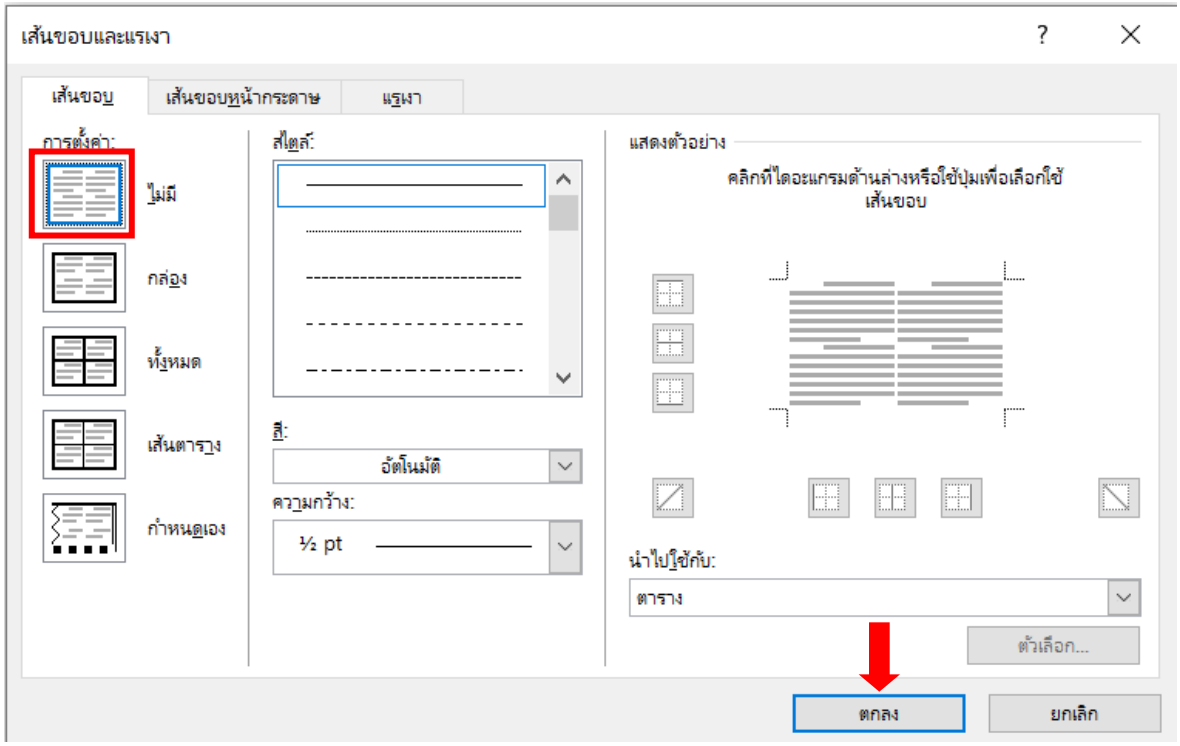
ข้อ	ความคาดหวังในความสามารถของตนเองของประชาชนในการจัดการขยะชุมชน	ระดับความคาดหวัง (จำนวน (ร้อยละ))				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านสามารถรวบรวมขยะที่แยกประเภทที่เกิดจากกิจกรรมในครัวเรือนของท่านได้	11 (19.0)	25 (43.1)	9 (15.5)	3 (5.2)	10 (17.2)
2	ท่านสามารถคัดแยกขยะที่มีคุณค่าออกจากขยะทั่วไปและขยะอันตรายได้	26 (44.8)	19 (32.8)	8 (13.8)	4 (6.9)	1 (1.7)
3	ท่านคาดหวังว่าท่านเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมกำจัดขยะในชุมชน	15 (25.9)	16 (27.6)	23 (39.1)	3 (5.2)	1 (1.7)

3.2 การกำหนดเส้นตาราง ตามรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

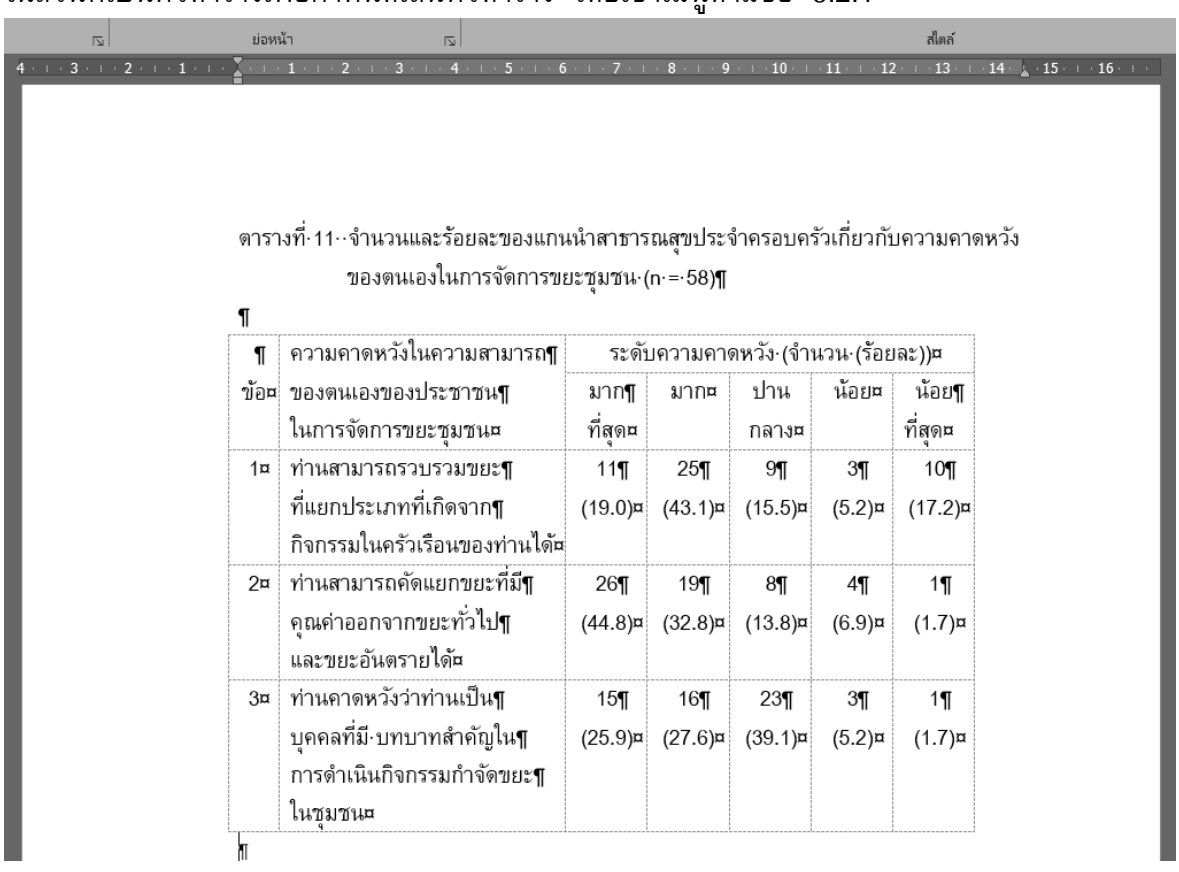
3.2.1 หลังจากที่สร้างตารางเสร็จแล้ว ให้เลือกคลุมทั้งตาราง แล้วเลือกแท็บ **ออกแบบ** ภายใต้เมนู **เครื่องมือตาราง** เลือกคำสั่ง **เส้นขอบ** และเลือกคำสั่งย่อย **เส้นขอบและแรเงา...**



3.2.2 จะได้เมนูดังรูป เลือกแท็บ **เส้นขอบ → การตั้งค่า: → ไม่มี** แล้วเลือก **ตกลง**



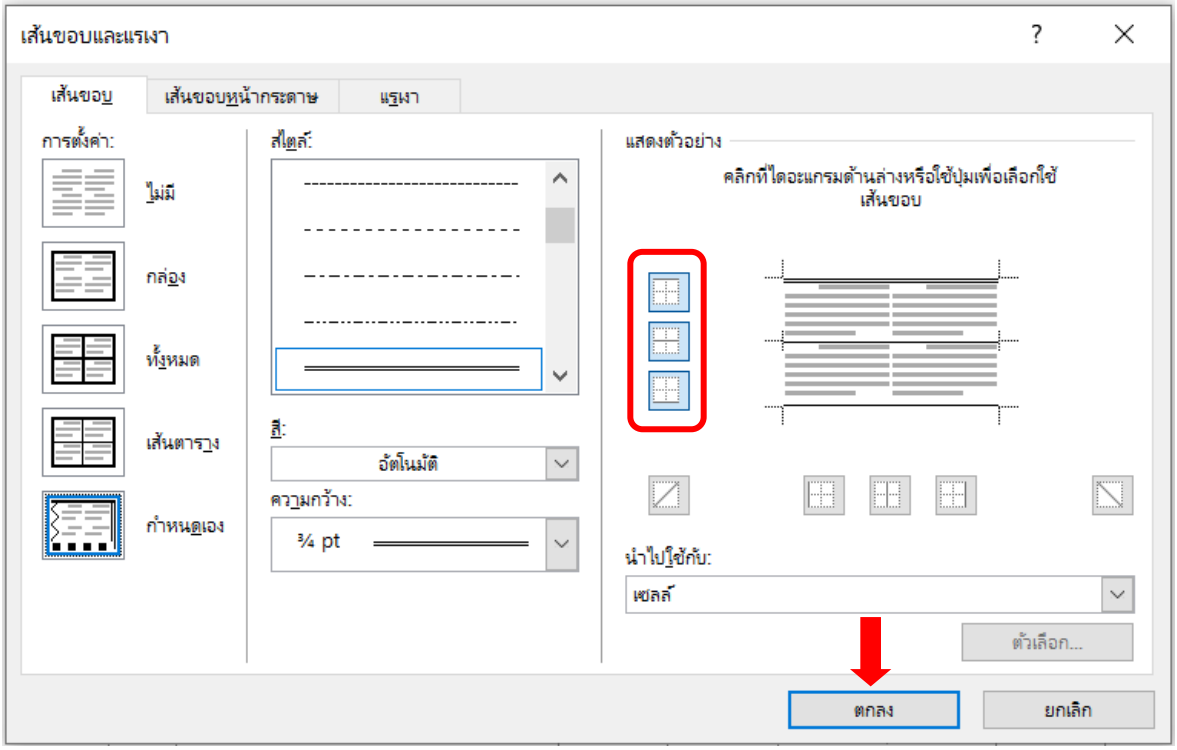
3.2.3 หลังจากนั้น เส้นตารางจะกลายเป็นเส้นประ แล้วผู้วิจัยจึงเริ่มคลุมข้อความเฉพาะในส่วนที่เป็นหัวตารางเพื่อกำหนดเส้นหัวตาราง โดยเข้าเมนูตามข้อ 3.2.1



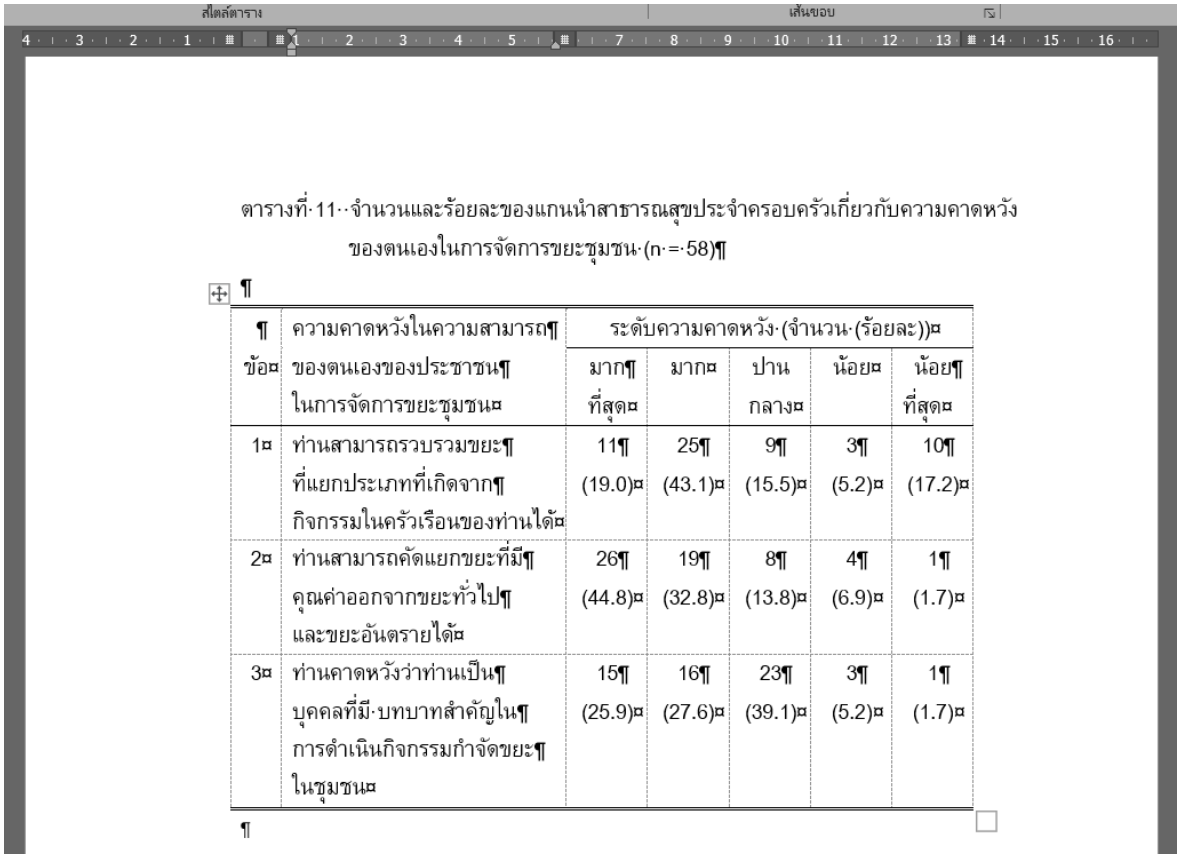
ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของแกนนำสาธารณสุขประจำครอบครัวเกี่ยวกับความคาดหวังของตนเองในการจัดการขยะชุมชน (n = 58)

ข้อ	ความคาดหวังในความสามารถของตนเองของประชาชนในการจัดการขยะชุมชน	ระดับความคาดหวัง (จำนวน (ร้อยละ))				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านสามารถรวบรวมขยะที่แยกประเภทที่เกิดจากกิจกรรมในครัวเรือนของท่านได้	11 (19.0)	25 (43.1)	9 (15.5)	3 (5.2)	10 (17.2)
2	ท่านสามารถคัดแยกขยะที่มีคุณค่าออกจากขยะทั่วไปและขยะอันตรายได้	26 (44.8)	19 (32.8)	8 (13.8)	4 (6.9)	1 (1.7)
3	ท่านคาดหวังว่าท่านเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมกำจัดขยะในชุมชน	15 (25.9)	16 (27.6)	23 (39.1)	3 (5.2)	1 (1.7)

3.2.4 เลือกเส้นตารางที่ผู้วิจัยต้องการให้แสดง แล้วเลือก **ตกลง**



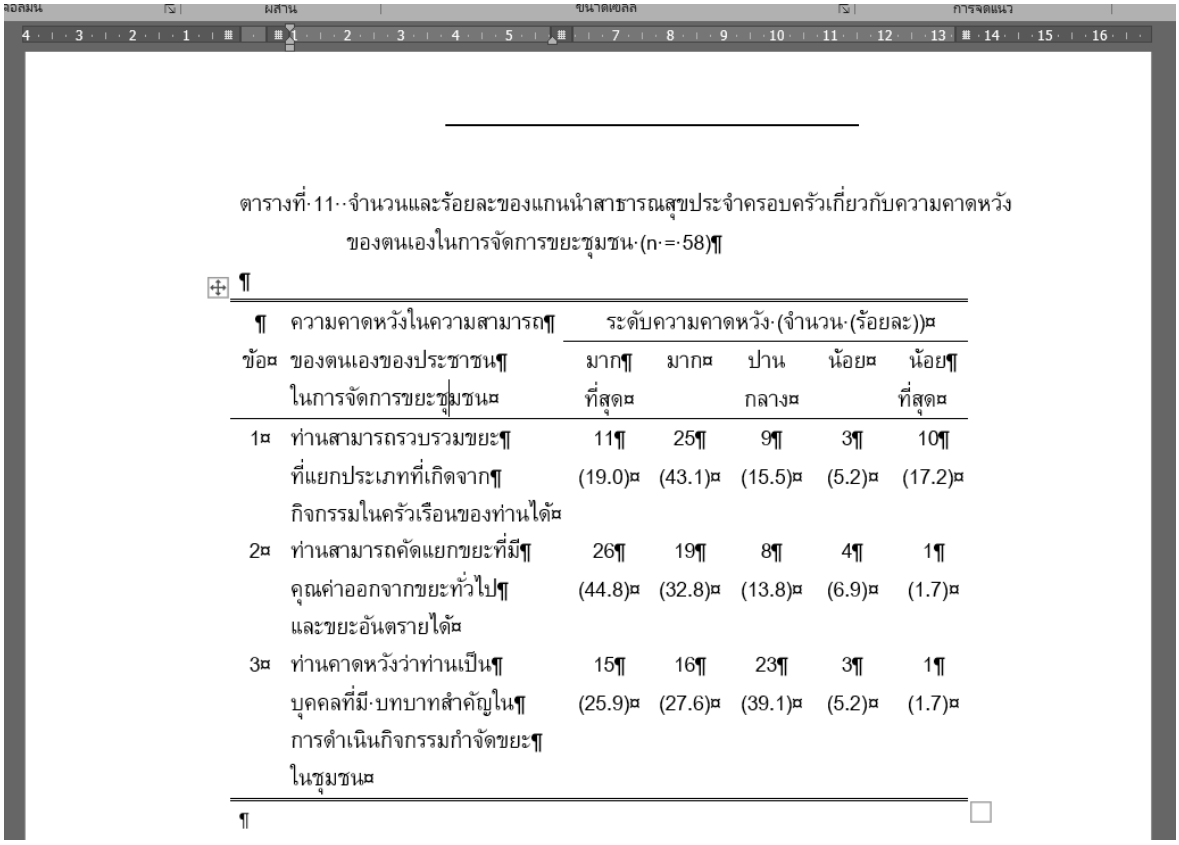
3.2.5 จะได้เส้นตารางตามที่ต้องการ (เป็นสีดำ) แต่หากมองในมุมมองปกติ จะยังเห็นเส้นบางเส้นเป็นเส้นประ แต่หลังจากได้สั่งพิมพ์แล้ว เส้นประจะไม่ปรากฏในหน้ากระดาษ



ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของแกนนำสาธารณสุขประจำครอบครัวเกี่ยวกับความคาดหวังของตนเองในการจัดการขยะชุมชน (n = 58)

ข้อ	ความคาดหวังในความสามารถของตนเองของประชาชนในการจัดการขยะชุมชน	ระดับความคาดหวัง (จำนวน (ร้อยละ))				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านสามารถรวบรวมขยะที่แยกประเภทที่เกิดจากกิจกรรมในครัวเรือนของท่านได้	11 (19.0)	25 (43.1)	9 (15.5)	3 (5.2)	10 (17.2)
2	ท่านสามารถคัดแยกขยะที่มีคุณค่าออกจากขยะทั่วไปและขยะอันตรายได้	26 (44.8)	19 (32.8)	8 (13.8)	4 (6.9)	1 (1.7)
3	ท่านคาดหวังว่าท่านเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมกำจัดขยะในชุมชน	15 (25.9)	16 (27.6)	23 (39.1)	3 (5.2)	1 (1.7)

ตัวอย่างตาราง หลังจากสั่งพิมพ์แล้ว



ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของแกนนำสาธารณสุขประจำครอบครัวเกี่ยวกับความคาดหวังของตนเองในการจัดการขยะชุมชน (n = 58)

ข้อ	ความคาดหวังในความสามารถของตนเองของประชาชนในการจัดการขยะชุมชน	ระดับความคาดหวัง (จำนวน (ร้อยละ))				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านสามารถรวบรวมขยะที่แยกประเภทที่เกิดจากกิจกรรมในครัวเรือนของท่านได้	11 (19.0)	25 (43.1)	9 (15.5)	3 (5.2)	10 (17.2)
2	ท่านสามารถคัดแยกขยะที่มีคุณค่าออกจากขยะทั่วไปและขยะอันตรายได้	26 (44.8)	19 (32.8)	8 (13.8)	4 (6.9)	1 (1.7)
3	ท่านคาดหวังว่าท่านเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมกำจัดขยะในชุมชน	15 (25.9)	16 (27.6)	23 (39.1)	3 (5.2)	1 (1.7)

การจัดทำรายการอ้างอิง

1. พิมพ์รายการอ้างอิงแต่ละรายการไปเรื่อยๆ ก่อน แล้วค่อยจัดเรียงการเยื้องหน้ากระดาษครั้งเดียว

ตัวอย่างเช่น...

ขวัญดี อัตวาวุฒิชัย และคณะ. (2543). *การใช้ภาษาไทย 1* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.(จบ 1 รายการ กด **ENTER**)

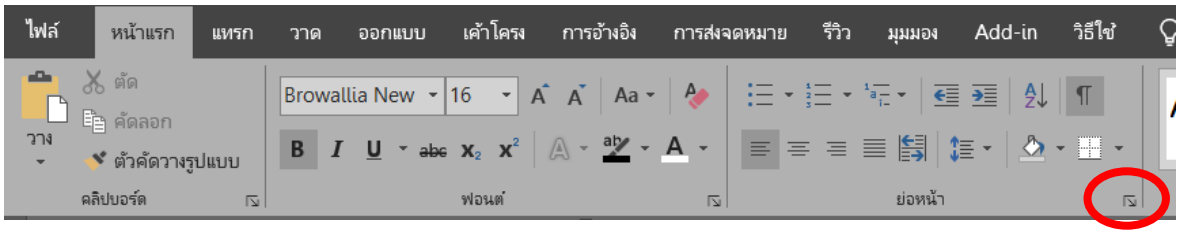
การุนันท์ รัตนแสนวงษ์. (ตุลาคม 2546). อ่านอักษรก่อนจะสาย. *วารสารวิชาการ, 6(10)*, น. 48.(จบ 1 รายการ กด **ENTER**)

กล้า พิมพ์วงษ์. (2543). *ผลการเรียนแบบร่วมมือโดยใช้โปรแกรม CIRC ต่อความสามารถในการอ่านจับใจความ เจตคติ และความสัมพันธ์ทางสังคมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5* (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).(จบ 1 รายการ กด **ENTER**)

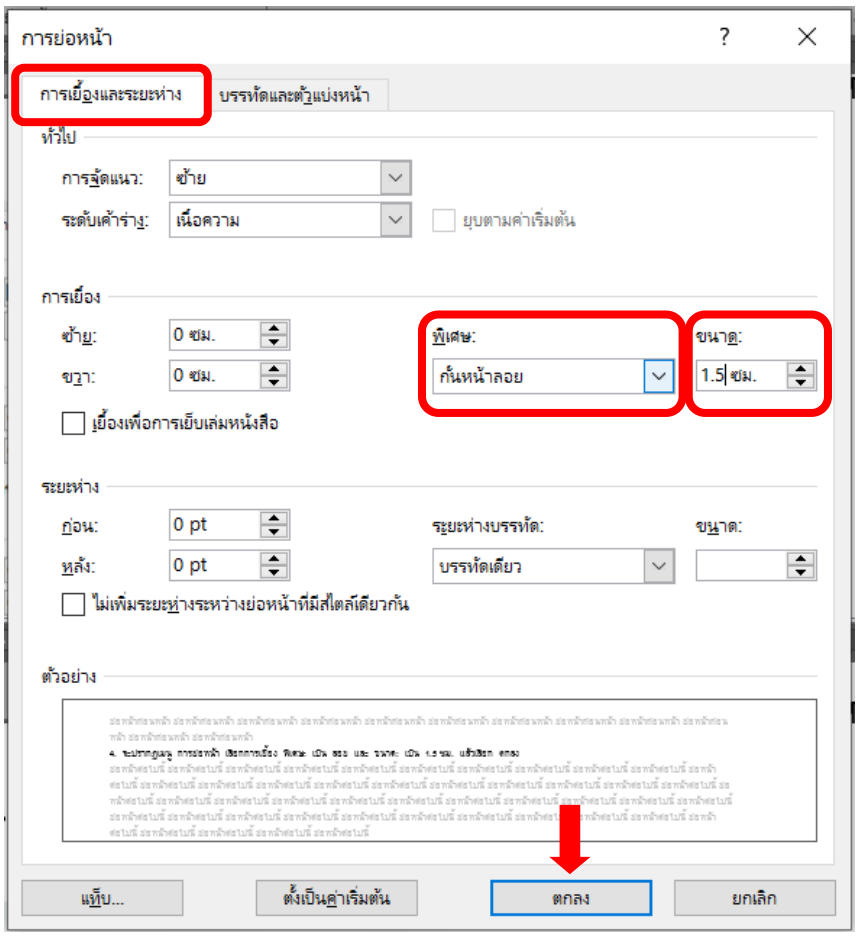
2. เลือกคลุมดำข้อความทั้งหมด

ขวัญดี อัตวาวุฒิชัย และคณะ. (2543). *การใช้ภาษาไทย 1* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
การุนันท์ รัตนแสนวงษ์. (ตุลาคม 2546). อ่านอักษรก่อนจะสาย. *วารสารวิชาการ, 6(10)*, น. 48.
กล้า พิมพ์วงษ์. (2543). *ผลการเรียนแบบร่วมมือโดยใช้โปรแกรม CIRC ต่อความสามารถในการอ่านจับใจความ เจตคติ และความสัมพันธ์ทางสังคมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5* (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

3. เข้าเมนู **หน้าแรก** คลิกปุ่มขยายคำสั่ง **ย่อหน้า** แล้วคลิกปุ่ม **แท็บ...**



4. จะปรากฏเมนู **การย่อหน้า** เลือกการเยื้อง **พิเศษ:** เป็น **กั้นหน้าลอย** และ **ขนาด:** เป็น **1.5 ซม.** แล้วเลือก **ตกลง**



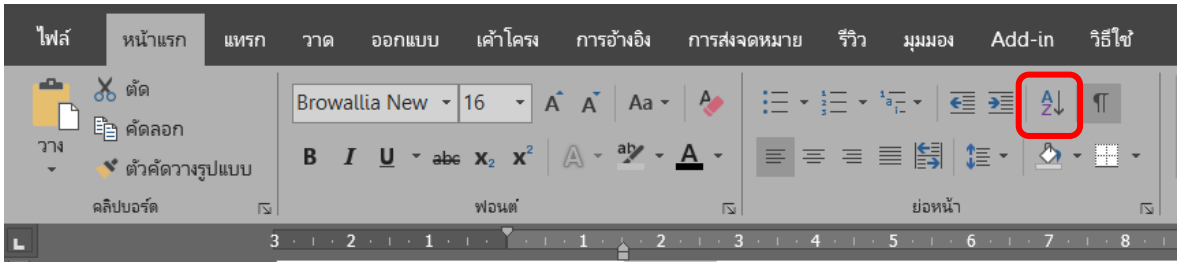
จะได้ข้อความออกมาเช่นนี้...

ขวัญดี อัตวาวุฒิชัย และคณะ. (2543). *การใช้ภาษาไทย 1* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

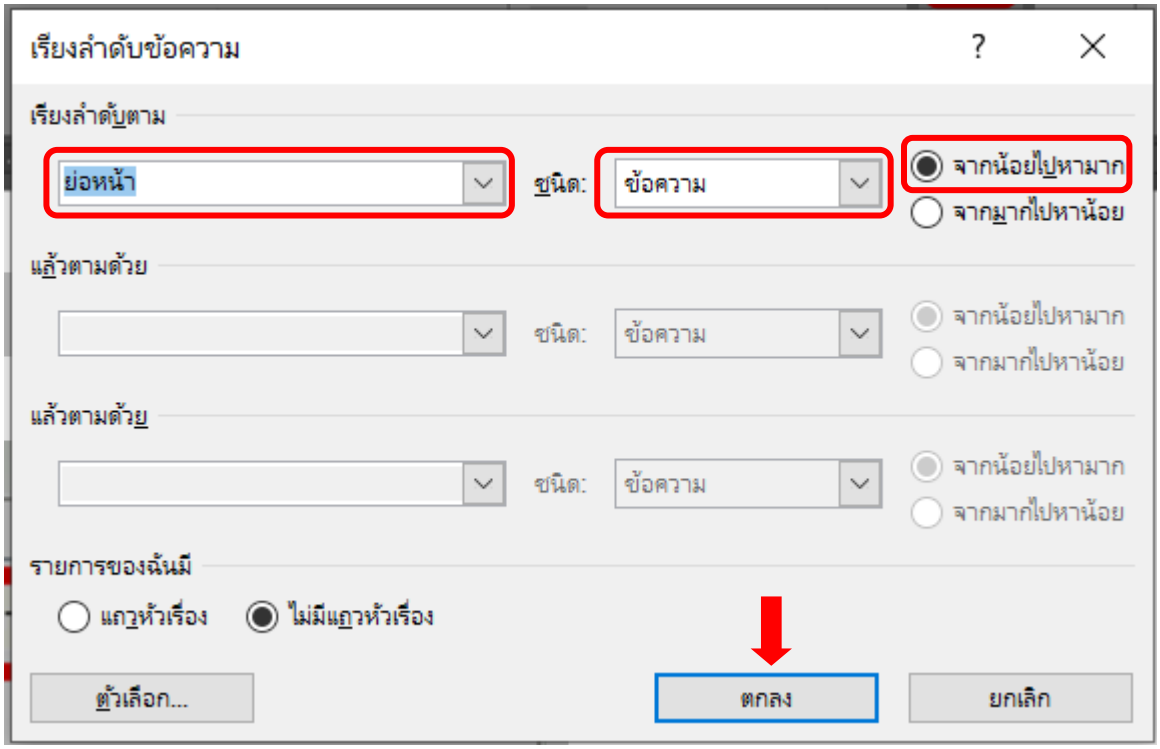
การุนันท์ รัตนแสนวงษ์. (ตุลาคม 2546). อ่านอักษรก่อนจะสาย. *วารสารวิชาการ, 6(10)*, น. 48.

กล้า พิมพ์วงษ์. (2543). *ผลการเรียนแบบร่วมมือโดยใช้โปรแกรม CIRC ต่อความสามารถในการอ่านจับใจความ เจตคติ และความสัมพันธ์ทางสังคมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5* (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

5. เลือกคลุมข้อความทั้งหมดอีกครั้ง เพื่อจัดเรียงบรรณานุกรมตามตัวอักษร โดยเข้าแท็บ **หน้าแรก** เลือกคำสั่ง **เรียงลำดับ...**



6. เลือกเรียงลำดับตาม **ย่อหน้า** เลือกชนิดเป็น **ข้อความ** และเลือก **จากน้อยไปหามาก** แล้วเลือก **ตกลง**



ผลการเรียงลำดับที่ได้จะเป็นเช่นนี้

กล้า พิมพ์วงษ์. (2543). *ผลการเรียนแบบร่วมมือโดยใช้โปรแกรม CIRC ต่อความสามารถในการอ่านจับใจความ เจตคติ และความสัมพันธ์ทางสังคมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5* (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

การุนันท์ รัตนแสนวงษ์. (ตุลาคม 2546). อ่านอักษรก่อนจะสาย. *วารสารวิชาการ, 6(10)*, น. 48.

ขวัญดี อัตวาวุฒิชัย และคณะ. (2543). *การใช้ภาษาไทย 1* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

⇧

(ข้อความที่เยื้องก็จะตรงกัน)

7. หากข้อความทางด้านขอบขวามีการตัดคำที่ไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะภาษาไทย ให้ผู้วิจัยกด Space Bar ไปเรื่อย ๆ จนกว่าคำนั้นจะตกมาอยู่อีกบรรทัดหนึ่ง ดังนี้

กล้า พิมพ์วงษ์. (2543). *ผลการเรียนแบบร่วมมือโดยใช้โปรแกรม CIRC ต่อความสามารถในการอ่านจับใจความ เจตคติ และความสัมพันธ์ทางสังคมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5* (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

การุนันท์ รัตนแสนวงษ์. (ตุลาคม 2546). อ่านอักษรก่อนจะสาย. *วารสารวิชาการ, 6(10)*, น. 48.

ขวัญดี อัตวาวุฒิชัย และคณะ. (2543). *การใช้ภาษาไทย 1* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.