



# คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2564

**2021 GRADUATE STUDENT HANDBOOK**

**บัณฑิตวิทยาลัย**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



**คู่มือนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา**  
**ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564**  
**2021 GRADUATE STUDENT HANDBOOK**

## สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาที่มีความมุ่งหวังให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง จากการค้นคว้าวิจัย และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่ที่สร้างขึ้นนั้นไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมประเทศชาติ ซึ่งการจัดการศึกษาระดับนี้จะประสบผลสำเร็จได้ สถาบันที่จัดการศึกษาต้องมีความพร้อมและมีการเตรียมการอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย นโยบายการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบติดตามการช่วยเหลือนักศึกษา แหล่งค้นคว้าอ้างอิงที่ทันสมัย ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามจุดเน้นของแต่ละสาขา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ซึ่งในปีการศึกษา 2564 นี้ ได้เปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 12 สาขาวิชา และระดับปริญญาเอก จำนวน 6 สาขาวิชา โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตศึกษาในสาขาที่เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น และมีมาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการขยายโอกาส และสร้างทางเลือกให้แก่บุคลากรในท้องถิ่นที่ต้องการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้วิชาการและทักษะด้านการวิจัยอันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นหน่วยงานระดับคณะที่มีหน้าที่หลักในการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยดำเนินการประสานงานกับคณะต่าง ๆ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกสาขาวิชา เพื่อวางมาตรฐานการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตอย่างหลากหลาย รวมทั้งการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างวิสัยทัศน์และความมั่นใจในการปรับเปลี่ยนแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตลอดระยะเวลาที่ทำการศึกษา โดยมุ่งหวังให้นักศึกษาได้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการดำเนินการต่าง ๆ ในระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ แผนการเรียน และหน่วยงานให้บริการในมหาวิทยาลัย และคาดหวังว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาในการวางแผนและดำเนินการศึกษาตามแผน จนสามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ทานอก)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## สารบัญ

	หน้า
สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....	ก
สารบัญ.....	ข
ตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.....	1
ตอนที่ 2 บัณฑิตวิทยาลัย.....	9
ตอนที่ 3 ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	17
ตอนที่ 4 แผนการเรียน.....	77
ตอนที่ 5 หน่วยงานให้บริการ.....	99
ตอนที่ 6 การประกันคุณภาพการศึกษาและข้อควรทราบ.....	111
ตอนที่ 7 ข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย.....	121
ตอนที่ 8 การใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์เบื้องต้น.....	129
ภาคผนวก.....	135
คณะผู้จัดทำ.....	143

# ตอนที่ 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## 1. ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

แหล่งวิชาการ สร้างสรรค์คนดี มีคุณธรรม นำสังคม

## 2. อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ที่พึ่งของท้องถิ่น”

## 3. อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สำนึกดี มีความรู้ พร้อมสู้งาน”

**สำนึกดี** หมายถึง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกและตระหนักในความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีสำนึกในความเป็นไทย และมีความรัก และความผูกพันต่อท้องถิ่น

**มีความรู้** หมายถึง มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

**พร้อมสู้งาน** หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ อุทิศเวลาให้กับงาน มีภาวะผู้นำในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มและให้ความร่วมมือในการแก้ปัญหา และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 4. เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1 สถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบรรพชีวินระดับนานาชาติที่โดดเด่นในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

4.2 เป็นผู้นำด้านการศึกษาพิเศษในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.3 เป็นผู้นำหนึ่งในห้าของประเทศในการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

4.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดนครราชสีมา ด้านอาหาร ผ้า และการท่องเที่ยว

4.5 การสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์จากดินเค็ม

## 5. ประวัติมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2457 การฝึกหัดครูได้เริ่มในมณฑลนครราชสีมา เมื่อกระทรวงธรรมการให้เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูมูลสามัญ (ป.) ในโรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑลนครราชสีมา โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาหลักสูตร 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับบรรจุเป็นข้าราชการครู

พ.ศ. 2466 กระทรวงธรรมการได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมูลสิกกรรมที่ข้างวัดโพธิ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูมูลสามัญ (ป.) และประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) ต่อมาในปี พ.ศ. 2478 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดนครราชสีมา” เปิดสอนเฉพาะหลักสูตรประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

พ.ศ. 2481 ย้ายไปอยู่แทนที่โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา และในปี พ.ศ. 2485 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูมูลโนนสูง” เปิดสอน 3 หลักสูตรได้แก่ ประโยคครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) ประโยคครูประชาบาล (ป.บ.) และประโยคครูมูล (ม.)

พ.ศ. 2490 ย้ายเข้ามาอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบันในอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูนครราชสีมา” ในปี พ.ศ. 2495 ได้ยุบเลิกหลักสูตรเดิม 3 หลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) จนถึงปี พ.ศ. 2497 จึงเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.)

พ.ศ. 2502 ได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยครูนครราชสีมา” และเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) ต่อจากระดับ ป.กศ.

พ.ศ. 2518 ได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูพุทธศักราช 2518 จึงขยายการผลิตครูถึงระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

พ.ศ. 2520 เริ่มโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) แล้วพัฒนามาเป็นโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2527 เริ่มเปิดสอนสาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากสาขาวิชาการศึกษาในระดับอนุปริญญาและขยายถึงระดับปริญญาตรีในระยะต่อมา ปัจจุบันมี 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชานิติศาสตร์

พ.ศ. 2537 เปลี่ยนแปลงฐานะเป็น “สถาบันราชภัฏนครราชสีมา” สามารถเปิดสอนในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

พ.ศ. 2541 เริ่มเปิดสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และปีต่อ ๆ มา ตั้งแต่

พ.ศ. 2542-2545 ได้เปิดสอนสาขาอื่นเพิ่มอีก 6 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ เพื่อการพัฒนา และสาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพชุมชน

พ.ศ. 2546 เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เริ่มใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 อันเป็นผลให้สถาบันราชภัฏนครราชสีมาเปลี่ยนไปเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

พ.ศ. 2548 เปิดสอนระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

พ.ศ. 2549 เปิดสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2550 เปิดสอนระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา

พ.ศ. 2551 เปิดสอนระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

พ.ศ. 2552 เปิดสอนระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีการสอน

พ.ศ. 2555 เปิดสอนระดับปริญญาเอกเพิ่มอีก 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม และเปิดสอนระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. 2557 เปิดสอนระดับปริญญาเอกเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิชาชีพครู

พ.ศ. 2558 เปิดสอนระดับปริญญาเอกเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

พ.ศ. 2560 เปิดสอนระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์

พ.ศ. 2561 เปิดสอนระดับปริญญาเอกเพิ่มอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต และปริญญาโท เพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

พ.ศ. 2562 เปิดสอนระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาไทย

พ.ศ. 2563 เปิดสอนระดับปริญญาเอกเพิ่มอีก 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

## 6. คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย

*ธมฺมจารී สุขํ เสติ ผู้ประพฤติธรรมย่อมอยู่เป็นสุข*

## 7. ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักขระเป็น อ หรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชาภาพในแผ่นดิน โดยที่วันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกของตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า “NAKHON RATCHASIMA RAJABHAT UNIVERSITY”

สีของตราสัญลักษณ์มี 5 สี คือ

**สีน้ำเงิน** แทน สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

**สีเขียว** แทน แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม

**สีทอง** แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา

**สีส้ม** แทน ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน ๔๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

**สีขาว** แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ



8. สีประจำมหาวิทยาลัย เชียง – เหลือง

9. ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย ดอกราชพฤกษ์

## 10. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นมหาวิทยาลัยอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยปรับเปลี่ยนสภาพมาจากสถาบันราชภัฏ ซึ่งตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏพุทธศักราช 2538 ได้กำหนดให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถจัดการศึกษา ได้หลายรูปแบบ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชี้แนะทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่องจากพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 มาตรา 7 และจากสถานะของสถาบันราชภัฏที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจึงได้กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

### 10.1 ปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย

แหล่งวิชาการ สร้างสรรค์คนดี มีคุณธรรม นำสังคม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มุ่งพัฒนาเป็นแหล่งวิชาการเพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาให้เหมาะสม ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และการประกอบอาชีพ มีความสำนึกเพื่อบ้านเมือง มีคุณธรรมนำชีวิต เป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้ใหม่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศที่ยั่งยืน

### 10.2 วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริม วิทยฐานะครู

### 10.3 วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นมหาวิทยาลัยอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่มุ่งมั่นจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่นด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต ช่วยให้ผู้เรียน สามารถใช้ชีวิตอยู่ในท้องถิ่นได้อย่างสงบสุข เป็นมหาวิทยาลัยที่ช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของคน ชุมชน และสังคมให้ พัฒนาไปด้วยกันได้อย่างสมดุล มหาวิทยาลัยจะต้องมีบทบาทสำคัญในการผลิตครูและผดุงวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพที่มี เกียรติมีศักดิ์ศรี จะต้องเน้นการศึกษาวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ควบคู่ไปกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับท้องถิ่น และเป็นสื่อกลางให้คนในท้องถิ่นเข้าถึงแก่นของวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และของชาติอื่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระดับนานาชาติ โดยพัฒนาศักยภาพ ของมหาวิทยาลัยทั้งในด้านบุคลากรและระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายใน ท้องถิ่น ภายในประเทศ และต่างประเทศเพื่อปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

### 10.4 ภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีภารกิจสำคัญ 6 ด้าน ดังนี้

#### 10.4.1 ด้านการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีหน้าที่ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านกำลังคน และเพื่อรองรับการขยายตัวของสังคม มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการด้านการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ

ประชาชน โดยมุ่งเน้นการระดมสรรพกำลังและความร่วมมือจากองค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การปรับปรุงรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพัฒนาการทางเทคโนโลยีในอนาคต การเสริมสร้างโลกทัศน์สากลและจิตสำนึกที่ดีต่อท้องถิ่นและสังคม ร่วมทั้งพัฒนากลไกการรับนักศึกษาให้เป็นเครื่องมือกระจายโอกาสและความเสมอภาคแก่คนในท้องถิ่น และเน้นการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพบัณฑิตเป็นสำคัญ

#### 10.4.2 ด้านการวิจัย

เร่งพัฒนาขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยในด้านการวิจัย ให้สามารถสร้างและผสมผสานองค์ความรู้สากล เทคโนโลยีและภูมิปัญญาไทย เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดการศึกษา และเพื่อการพัฒนาประเทศ มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาที่สามารถนำไปใช้ในด้านจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นได้ มุ่งสนับสนุนให้ท้องถิ่นสามารถนำผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้ก่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการระดมทรัพยากรและความร่วมมือด้านการวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

#### 10.4.3 ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

มุ่งขยายขอบเขตและรูปแบบของการบริการทางวิชาการ ให้เป็นกลไกใหม่ในการกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มุ่งระดม ทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ในท้องถิ่น ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรบริหารวิชาการให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง

#### 10.4.4 ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

มุ่งเน้นการปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ตลอดจนการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ในการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยต้องระดมและประสานความร่วมมือกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติการกิจดังกล่าว

#### 10.4.5 ด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มุ่งเน้นการศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์พัฒนาส่งเสริมสืบสานและเผยแพร่ สร้างความพร้อม และความตระหนักให้แก่สังคม เพื่อให้เห็นคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น การอยู่รอดร่วมกันอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรีตลอดจนเป็นกลไก เสริมสร้างบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการปลูกฝังคุณลักษณะทางวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน เพื่อร่วมมือและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศในภูมิภาคอื่น

#### 10.4.6 ด้านการผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มุ่งให้ความสำคัญเป็นลำดับสูงต่อการปฏิรูปการฝึกหัดครู เพื่อให้ได้ครูที่มีคุณภาพสูง ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เสริมสร้างให้วิชาชีพครูเป็นวิชาที่มีเกียรติศักดิ์ศรีสามารถจูงใจคนเก่งและคนดีเข้าศึกษาวิชาชีพครู ร่วมทั้งเร่งรัดการพัฒนาครูประจำการและบุคลากรทางด้านการศึกษา โดยต้องมีวิธีการสรรหาที่ดีเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้าเรียนวิชาชีพครู ต้องมีการปฏิรูปการเรียนการสอนในสถาบันอย่างจริงจัง และควรพัฒนาคณาจารย์ทางครุศาสตร์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## 11. การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### 11.1 หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีดังต่อไปนี้

11.1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

11.1.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

11.1.3 สถาบันวิจัยและพัฒนา

11.1.4 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- พิพิธภัณฑ์เมืองนครราชสีมา

11.1.5 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี

11.1.6 สำนักคอมพิวเตอร์

11.1.7 สถาบันภาษา

11.1.8 สำนักงานอธิการบดี ประกอบไปด้วยกองต่าง ๆ ดังนี้

1) กองกลาง ประกอบไปด้วยส่วนงาน 4 งาน ได้แก่

1.1) งานเลขานุการ

1.2) งานประชาสัมพันธ์

1.3) งานธุรการ

1.4) งานพัสดุ

2) กองบริหารงานบุคคล

3) กองนโยบายและแผน

4) กองพัฒนานักศึกษา ประกอบไปด้วยส่วนงาน 3 งาน ได้แก่

4.1) งานทุนและงานแนะแนว

4.2) ที่นี้มีงานทำ งานทุนและงานแนะแนว

4.3) ศิษย์เก่า ชาวเขียว-เหลือง

5) กองกิจการพิเศษ

- สวัสดิการออมทรัพย์

6) กองคลัง

7) กองวิเทศสัมพันธ์

8) กองประกันคุณภาพการศึกษา

9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

10) โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ

11) คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำ ม.ร.น.ม. (ก.อ.ม.)

11.1.9 ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทัพบกแก้ว

11.1.10 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

11.1.11 ศูนย์จัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

11.1.12 ศูนย์แพทย์ชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

11.1.13 องค์การนักศึกษา

11.1.14 สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

11.2 หน่วยงานด้านการจัดการศึกษา

11.2.1 คณะครุศาสตร์

1) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2) ศูนย์การศึกษาพิเศษ

2.1) หน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ

2.2) หน่วยบริการระยะแรกเริ่ม

2.3) หน่วยฝึกทักษะอาชีพเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

2.4) โปรแกรมวิชาการศึกษาพิเศษ

3) ศูนย์การศึกษาการพัฒนาครู

11.2.2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

11.2.3 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ศูนย์วิทยาศาสตร์

2) คลินิกเทคโนโลยี

11.2.4 คณะวิทยาการจัดการ

11.2.5 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

11.2.6 คณะสาธารณสุขศาสตร์

11.2.7 บัณฑิตวิทยาลัย

# ตอนที่ 2

บัณฑิตวิทยาลัย

## 1. ความเป็นมาของบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมีภารกิจตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 คือทำหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู โดยเฉพาะภารกิจให้การศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ยังจำเป็นต้องผลิตมหาบัณฑิต เพื่อออกไปพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญมากขึ้น สอดคล้องกับสังคมของการแข่งขันในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจึงจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 และเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่นั้นเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

## 2. ปรัชญา และวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย

### ปรัชญา

คุณภาพคู่คุณธรรม ผู้นำทางปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สู่มาตรฐานสากล

## 3. หลักสูตรสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

### 3.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

#### หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2546
สาขาวิชาการศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2550
สาขาวิชาวิชาชีพครู	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2557

### 3.2 ระดับปริญญาโท

#### หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2541
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2542
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2545
สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2545
สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2550
สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2551
สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2555
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2560
สาขาวิชาภาษาไทย	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา	2562

**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2545
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2551
สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2560

**หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2543
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2548
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2549
สาขาวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีการสอน	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2552
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา (ปรับปรุง)	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2555
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2552
สาขาวิชาบรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	เริ่มเปิดรับปีการศึกษา 2559
สาขาวิชาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2561

**หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพชุมชน	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2546
-----------------------------	-----------------------------

**หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต**

เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2560

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต**

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2551
----------------------	-----------------------------

**หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2555
--	-----------------------------

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2555
--------------------------	-----------------------------

**3.3 ระดับปริญญาเอก****หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2549
---------------------------------------	-----------------------------

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2555
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2555
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2557
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2563

**หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต**

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2558
----------------------	-----------------------------

**หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต**

เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2561

#### 4. โครงสร้างการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

##### 4.1 คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  | รองประธานกรรมการ    |
| 3) คณบดีทุกคณะที่มีการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา                         | กรรมการ             |
| 4) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                       | กรรมการ             |
| 5) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา  | กรรมการ             |
| 6) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน   | กรรมการ             |
| 7) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                         | กรรมการ             |
| 8) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา<br>ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน | กรรมการ             |
| 9) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  | กรรมการและเลขานุการ |
| 10) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 11) หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

##### หน้าที่

- 1) เสนอแนะนโยบายการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริม และกำกับให้การจัดการศึกษา

เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

- 2) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา การจัดแผนการเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา
- 4) ให้ความเห็นชอบในการเปิดหรือปิดหลักสูตร พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 5) ให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 6) งานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

##### รายชื่อคณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษา

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) อธิการบดี   | ประธานกรรมการ    |
| 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม                              | รองประธานกรรมการ |
| 3) คณบดีคณะครุศาสตร์   | กรรมการ          |
| 4) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | กรรมการ          |
| 5) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์   | กรรมการ          |
| 6) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  | กรรมการ          |
| 7) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์   | กรรมการ          |
| 8) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                              | กรรมการ          |
| 9) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | กรรมการ          |



10)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
11)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
12)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
13)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	กรรมการ
14)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน	กรรมการ
15)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการ
16)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
17)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	กรรมการ
18)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา	กรรมการ
19)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
20)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
21)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์	กรรมการ
22)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
23)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	กรรมการ
24)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
25)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	กรรมการ
26)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
27)	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	กรรมการ

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 28) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ                 |
| 29) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู                | กรรมการ                 |
| 30) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  | กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| 31) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา                            | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

#### 4.2 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  | ประธานกรรมการ                        |
| 2) รองคณบดี ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน   | รองประธานกรรมการ                     |
| 3) คณบดีในคณะที่มีการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา<br>ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 3 คน                        | กรรมการ                              |
| 4) ประธานสาขาวิชาที่มีการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา<br>ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 3 คน                    | กรรมการ                              |
| 5) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย<br>ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด | กรรมการ                              |
| 6) (ตามข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัย) ให้คณะกรรมการ<br>เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง                      | เป็นเลขานุการ<br>กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

- 1) วางนโยบายและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- 2) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนควบคุมมาตรฐานการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
- 3) พัฒนาและกำหนดทิศทางการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา
- 4) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5) วางแผนพัฒนาและดำเนินการหลักสูตรที่เป็นสหวิทยาการ
- 6) วางระเบียบ ออกข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- 7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- 8) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.3 คณะกรรมการบริหารวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย   | ประธานกรรมการ       |
| 2) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา<br>ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน | กรรมการ             |
| 3) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  | กรรมการ             |
| 4) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย                                  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

- 1) พิจารณาแผนการรับนักศึกษา แผนการเรียน การจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอน
- 2) พิจารณาและเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษา
- 3) พิจารณาแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ทันสมัย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนพิจารณาเปิดหรือปิดหลักสูตร
- 4) พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน และการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
- 5) พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย และสาขาวิชา
- 6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ชื่อปริญญา) สาขาวิชา (ชื่อสาขาวิชา) ของแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน ไม่เกิน 9 คนที่มีวุฒิมหาบัณฑิต และคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน จำนวนไม่เกิน 2 คน ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

**หน้าที่**

- 1) พิจารณาจัดการเรียนการสอน แผนรับนักศึกษาในหลักสูตร และคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่รับผิดชอบเปิดสอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 3) จัดทำงบประมาณเพื่อการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมอื่นๆ ของหลักสูตรที่รับผิดชอบ
- 4) จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน และการศึกษาดูงานภายในหรือภายนอกประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพ และสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- 5) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ทันสมัย และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานวิชาชีพ
- 6) ดำเนินการและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับผิดชอบ และเปิดสอน
- 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมาย

## 5. บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย โดยมีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย มีสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นสำนักงานคณะ

### 5.1 หน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย

1) กำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และสถานะการเปลี่ยนแปลงของประเทศ ดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย รวมทั้งการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

2) ส่งเสริมคุณภาพนักศึกษาในด้านการศึกษาและวิจัยรวมทั้งการแสวงหาและบริหารจัดการทุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของคณาจารย์ในด้านการเรียนการสอนและการปรึกษาวิทยานิพนธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

3) ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างคณะเพื่อพัฒนาและจัดการศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา ร่วมกันหรือรายวิชา กลางระดับบัณฑิตศึกษา และพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการหลักสูตรร่วมที่มีประสิทธิภาพ บริหารและจัดการศึกษาหลักสูตรร่วมและรายวิชา กลางระดับบัณฑิตศึกษา

4) กำหนดมาตรฐานคุณภาพของหลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา งานวิจัยและการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รักษามาตรฐานที่กำหนดโดยการกำกับติดตาม การประเมิน และการรายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเข้มแข็ง กำกับดูแลการรับเข้า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### 5.2 บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มีบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ทานอก	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ โขรัมย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
ดร.แหวววลี แหววมพลี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา
นางธณภร จินตพละ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
นายสรพงษ์ เปรมวิริยานนท์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวชลดา พันภัย	นักวิชาการศึกษา
นางรชยา ศรีปทุมปิยพงศ์	นักวิชาการศึกษา
นายศิริพงษ์ บริสุทธิ์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวศิริภาณี กรมโพธิ์	นักวิชาการศึกษา
นางศรีนวล สิงห์มะเริง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวนิตรา น้อยภูธร	นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวเกศินี ทองมาก	นักวิชาการพัสดุ
นางสาวนภาพร ช้างสาร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

# ตอนที่ 3

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ

ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดให้เข้าใจ มีดังต่อไปนี้

### **ระเบียบ**

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552

### **ข้อบังคับ**

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

### **ประกาศ**

3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
4. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้พ้นสภาพเนื่องจากครบเวลาเรียนตามหลักสูตรและสอบคัดเลือกเข้ามาศึกษาใหม่
10. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
11. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่าน
12. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ พ.ศ. 2561
13. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ค่าดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ ของแต่ละสาขาวิชา พ.ศ. 2561
14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดเขตสูบบุหรี่
15. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2560

16. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านวัดคุณสมบัติของนักศึกษา ระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2560
17. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ของศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. 2560
18. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
19. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

**พ.ศ. ๒๕๕๑**

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลานอกเวลาราชการ

“นักศึกษาของโครงการความร่วมมือ” หมายความว่า นักศึกษาในโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่น โดยการลงทะเบียนเรียน ในวันเวลาราชการ หรือนอกวันเวลาราชการ หรือข้อตกลงตามโครงการความร่วมมือ

“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินทุกประเภทที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาทุกประเภทที่เข้าศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาภาคปกติและ/หรือภาคพิเศษ



ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าศึกษา เก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร สำหรับค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

เงินค่าธรรมเนียมประกันของเสียหาย เป็นเงินฝากถอนคืนให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็น นักศึกษาที่มีได้ทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย โดยให้ยื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือน นับแต่วันพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่มาขอคืนให้โอนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าบำรุงการศึกษา เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ให้จัดเก็บเป็นแบบเหมาจ่าย ตามหลักสูตรสาขาวิชา อัตรา ระยะเวลา และวิธีการจัดเก็บ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าบำรุงการศึกษาเรียนร่วมของนักศึกษาภาคปกติเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ หรือนักศึกษาภาคพิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษา เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ให้จัดเก็บแต่ละศูนย์การศึกษา พร้อม กับค่าบำรุงการศึกษา อัตราให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ในข้อ ๕(๑) (๓) และ (๔) ให้กับนักศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์พิเศษตามสัญญา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ โดย กำหนดเกณฑ์และระยะเวลาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในข้อ ๕ (๑) (๓) และ (๔) ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษา ในกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้ให้ทุนและอัตราของทุนเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง มีดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าเอกสารทดแทนที่มหาวิทยาลัยได้ออกให้แล้ว ได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรอง คุณวุฒิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือเอกสารที่มหาวิทยาลัยประกาศให้มารับโดยมีกำหนดเวลา แต่มิได้มารับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าปรับจากการชำระค่าบำรุงการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา กรณีแบ่งชำระเป็นสองงวด ค่าปรับรวมแล้วไม่เกินงวดละ ๑,๒๕๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการขอลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็น นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

(๖) ค่าบำรุงการศึกษา กรณีไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร ภาคการศึกษา ละ ๔,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าปรับบริการการใช้สารสนเทศ ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอน เกินกำหนด ให้ปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยการทำเป็นประกาศ

(๘) ค่าลงทะเบียนรับปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าออกเอกสารการลงทะเบียน และหนังสือรับรองต่าง ๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

- (๑๐) ค่าสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าสอบภาษาต่างประเทศ (ยกเว้นเฉพาะการสอบครั้งแรก) ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๒) ค่าธรรมเนียมการรับโอนผลการเรียน จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕(๑) และ (๒) ในวันรายงานตัว ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕(๓) และ (๔) ภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

เมื่อครบกำหนดเวลาชำระเงินแล้ว หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมได้ โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามข้อ ๘ (๓)

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๘ (๔)

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ นอกจากได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาทุกประเภทเพื่อจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพ และบริการต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

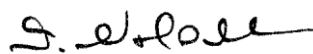
ในกรณีที่เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาโครงการความร่วมมือในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกินสามล้านบาท ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติใช้จ่ายได้โดยให้ทำเป็นประกาศแล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่านิเทศ ค่าสนับสนุนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบริหารจัดการ และการบริการอื่น ๆ ที่ทำให้การจัดการศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยโดยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรการติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการให้ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

**ข้อ ๕** เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและทำเป็นประกาศ

**ข้อ ๖** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและวินิจฉัย

## หมวด ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๗** ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา (Module)

ระบบทวิภาค คือ ระบบที่ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยกำหนดให้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ระบบหน่วยการศึกษา (Module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา มีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวีภาค

**ข้อ ๘** การคิดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวีภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวีภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวีภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวีภาค

(๕) วิทยานิพนธ์ หรือ ภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวีภาค

**หมวด ๒**

**หลักสูตร**

**ข้อ ๙** หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาตรีสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริม ความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพทางวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๖ ปีการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะอาหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

**ข้อ ๑๐** มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามหลักสูตรการศึกษาในข้อ ๙ โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๑** โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) ปริญญาโทให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๒.๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระหรือทำภาคินิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

**ข้อ ๑๒** กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(ก) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

นักศึกษาซึ่งสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง แต่ยังไม่ขอการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ อาจขอขยายเวลาการศึกษาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยให้ขยายได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ในการนี้ต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ด้วย และนักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา

**ข้อ ๑๓** การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

**ข้อ ๑๔** ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๔.๑ หลักสูตรปกติ หมายถึงหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๔.๒ หลักสูตรนานาชาติ หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

**ข้อ ๑๕** รูปแบบของการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่จัดให้เรียนในเวลาราชการและหากมีความจำเป็นอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

### หมวด ๓

#### การรับเข้าศึกษา

**ข้อ ๑๖** คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๗** การรับเข้าเป็นนักศึกษา ใช้วิธีอย่างไรอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สอบคัดเลือก
- (๒) คัดเลือก
- (๓) รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๔) รับเข้าตามข้อตกลงในโครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๘** การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัวเป็นนักศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้นำจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นักศึกษารายงานตัว

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

**ข้อ ๑๙** การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียน และขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ภายหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดของแต่ละประเภทการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียน เรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากมหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

**ข้อ ๒๐** จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษา ในข้อ ๗ และข้อ ๘

การศึกษาภาคปกติ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ระบบทวิภาค



การศึกษาภาคพิเศษ นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ระบบทวิภาค

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และหากนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๑** การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

(๒) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

(๓) รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวม เป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๒๒** นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานโดยไม่มีหน่วยกิต และจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการเรียนในระดับ P

**ข้อ ๒๓** การยกเลิกการเรียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๔** การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

**ข้อ ๒๕** การประเมินผลการเรียนรายวิชา

(๑) การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบมีค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ทั้งนี้รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกน หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก จะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตร ต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่าที่ระบุไว้ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับ ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้ ทั้งนี้ผลการศึกษา รายวิชาที่เรียนซ้ำจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่สูงกว่า B

(๒) การประเมินผลที่ไม่เป็นระบบมีค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผล เป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
S	ผลการเรียน การปฏิบัติ การฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนการฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ต้องลงทะเบียนเรียนและฝึกงานใหม่จนกว่าจะผ่าน
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
M	ขาดสอบปลายภาค (Missing)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่พิจารณาการประเมินผล การศึกษารายวิชา มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา ยกเว้นวิทยานิพนธ์และ ภาคนิพนธ์ และให้คณบดี บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

**ข้อ ๒๖** การประเมินผลการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

**ข้อ ๒๗** การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย เนื้อหากระบวนการ วิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ การประเมิน ให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมาย
Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม
Good	ผลการประเมินขั้นดี
Pass	ผลการประเมินขั้นผ่าน
Fail	ผลการประเมินขั้นไม่ผ่าน

**ข้อ ๒๘** การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๓ (๑) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า C ขึ้นไปเท่านั้น

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๕) การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาที่ ๒ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

**ข้อ ๒๙** การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ปรับตกในรายวิชานั้น

(๒) ปรับตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก ๑ ปีการศึกษา

(๓) พ้นจากสถานภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

**หมวด ๖**

**สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการเรียน และการลาออก**

**ข้อ ๓๐** สถานภาพนักศึกษา เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๒) นักศึกษาวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๑) และหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ให้มีนักศึกษาทดลองศึกษา

(๓) นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Candidate) ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์ได้

(๔) นักศึกษาสมทบ ได้แก่ นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

(๕) ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษา  
ในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา

**ข้อ ๓๑ การลาพักการเรียน**

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑.๑) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นควรสนับสนุน

(๑.๒) ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

(๑.๓) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนักศึกษา

มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษา

ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาของภาคการศึกษานั้น และมหาวิทยาลัย  
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

(๓) การลาพักการเรียนให้อนุมัติครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็น ที่จะต้อง  
ขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ ๓๑ (๒)

(๔) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

**ข้อ ๓๒ การลาออก**

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย  
และมีผลเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

**ข้อ ๓๓ การพ้นจากสถานภาพนักศึกษา**

นักศึกษาพ้นจากสถานภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

(๓) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓.๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระเงินรักษาสภาพนักศึกษา

(๓.๓) ขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๑๖

(๓.๔) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐

(๓.๕) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่สูงกว่า ๒.๕๐ และไม่สามารถทำคะแนนเฉลี่ย  
สะสมได้ตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไปภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๓.๕.๑) ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต  
และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

(๓.๕.๒) สองภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตร  
ปริญญาเอก

(๓.๖) สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ผ่าน

(๓.๗) เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ ๓๐ (๒) ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรก  
ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๘) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๒

(๓.๙) ทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบตามข้อ ๒๙

(๓.๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓.๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๓.๑๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ตาย

## หมวด ๗

### การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาและการโอนหน่วยกิต

#### ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาดทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

#### ข้อ ๓๕ การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) การโอนหน่วยกิต นักศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว ได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนน B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิต รายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา การขอโอนหน่วยกิตรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) การรับและเทียบโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๓๖ การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่ เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๓๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๕

(๓) นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒

**ข้อ ๓๘ การคืนสภาพนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยอาจคืนสถานภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ถูกตัดชื่อออก เฉพาะกรณีที่มีการชำระเงิน ไม่เป็นไปตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๘**

**การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้**

**การสอบวิทยานิพนธ์และภาคานิพนธ์**

**ข้อ ๓๙ การสอบภาษาต่างประเทศ**

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญา เอกจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย ๑ ภาษาตามประกาศที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๒) การประเมินผลการสอบ นักศึกษาจะต้องได้ระดับ P

**ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)**

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในสาขาวิชาและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามี ความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์

(๓) ผู้มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติคือ

(๓.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วน ตามหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) หลักสูตร วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิต วิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน (NP) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบ ไม่เกิน ๒ ครั้ง และหากขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าสอบตกในครั้งนั้น

**ข้อ ๔๑ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)**

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบ ประมวลความรู้

(๒) หลักสูตร วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิต วิทยาลัย

(๓) ผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้

(๓.๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

(๓.๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

(๔) นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน (NP) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิสอบไม่เกิน ๒ ครั้ง และหากขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น

#### ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอก ต้องทำวิทยานิพนธ์

(๒) นักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ และปริญญาเอก แบบ ๑ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๓.๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท (Thesis) ประกอบด้วยประธาน ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

(๓.๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Dissertation) ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน และกรรมการ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

ประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓.๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอาจเสนอบุคคลนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน และต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า

กว่า ๕ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๔๓ ภาคนิพนธ์

(๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำภาคนิพนธ์

(๒) นักศึกษาจะเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์ได้เมื่อลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ๑ คนตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ และจะต้องมีกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ไม่ต่ำกว่า ๓ คน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างภาคนิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอจากกรรมการบริหารหลักสูตรและการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของกรรมการสอบภาคนิพนธ์ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ลิขสิทธิ์ของภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท เป็นของมหาวิทยาลัย



## หมวด ๙

### คุณสมบัติและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ คุณสมบัติและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒) มีความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาโท

ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ชั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

ปริญญาโทแผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก

ปริญญาเอก แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง

ได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ปริญญาเอก แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

**ข้อ ๔๕** การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

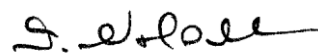
- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**ข้อ ๔๖** การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

#### บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๔๗** นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับหรือเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนาให้มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

#### ๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

#### ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

## หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

## ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

## ๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

## ๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

## หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

## ๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

## ๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

## ๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนัยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

#### ๓๐.๔ ปริญญาเอก

๓๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

#### ๓๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

## หน้า ๒๑

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๓ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

## หน้า ๒๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

#### ๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

#### ๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.พ.อ. ได้ออกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการจะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวเท่านั้น และ โดยที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าวได้มีผลบังคับใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับปัจจุบัน ฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. บางรายการได้ถูกยกเลิก และได้มีฐานข้อมูลรายชื่อวารสารทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติเกิดขึ้นใหม่ อีกเป็นจำนวนมาก ก.พ.อ. จึงมีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงรายชื่อฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการให้มีความทันสมัยครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถรองรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลงานทางวิชาการสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้



หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๑ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

๓.๒ ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

ความในวรรค ๑ ให้ใช้บังคับแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการซึ่งมีหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการว่าให้เผยแพร่ได้แล้วด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมน การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แยกแสดงรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษาเรียนร่วมของนักศึกษาภาคปกติเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษหรือนักศึกษาภาค พิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท และค่า หน่วยกิตรายวิชาในอัตราหน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงศูนย์บริการการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ในกรณีศึกษา ณ ศูนย์บริการการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือ แย้งกับประกาศนี้ ในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัย และสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๕๘

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าบำรุงการศึกษา) รายภาคการศึกษา

ระดับ	หลักสูตร	ประเภท นักศึกษา	จำนวน ภาคการศึกษา	ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต		ปกติ	๒	๑๒,๐๐๐	
		พิเศษ	๒	๑๘,๐๐๐	
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ปกติ	๔	๑๒,๐๐๐	
		พิเศษ	๖	๒๐,๐๐๐	
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ปกติ	๔	๑๒,๐๐๐	
		พิเศษ	๖	๑๘,๐๐๐	
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ปกติ	๔	๑๒,๐๐๐	
		พิเศษ	๖	๑๘,๐๐๐	
	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	ปกติ	๔	๑๒,๐๐๐	
		พิเศษ	๖	๑๘,๐๐๐	
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	ปกติ	๔	๑๒,๐๐๐	
		พิเศษ	๖	๑๘,๐๐๐	
	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ปกติ	๔	๑๒,๐๐๐	
		พิเศษ	๖	๒๐,๐๐๐	
	ปริญญาเอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พิเศษ	๙	๔๕,๐๐๐
		บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	พิเศษ	๙	๔๕,๐๐๐
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต		พิเศษ	๙	๔๕,๐๐๐	



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**  
**เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)**

**พ.ศ. ๒๕๖๑**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาหลักสูตรที่มีการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่มีการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามรายละเอียดบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยและสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี

ที่ ๘๑ / ๒๕๖๑

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๘๑/๒๕๖๑  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าบำรุงการศึกษา) รายภาคการศึกษา

ระดับ	หลักสูตร	ประเภท นักศึกษา	จำนวน ภาคการศึกษา	ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ปกติ	๔	๑๕,๐๐๐
		พิเศษ	๖	๒๑,๐๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) และ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาปกติ และภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคปกติและภาคพิเศษ ในระดับปริญญาเอก ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยและสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๖๖๒/๒๕๖๑

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๖๖๒/๒๕๖๑  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าบำรุงการศึกษา) รายภาคการศึกษา

ระดับ	หลักสูตร	ประเภท นักศึกษา	จำนวน ภาคการศึกษา	ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ
ปริญญาเอก	ทุกหลักสูตร	ปกติ	๖	๓๕,๐๐๐ บาท
ปริญญาเอก	สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พิเศษ	๙	๔๕,๐๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๓) (๔) (๕) และ ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร

๓.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าประกันของเสียหาย จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย และสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๒๐/๒๕๖๓





## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ผู้พ้นสภาพเนื่องจาก ครบเวลาเรียนตามหลักสูตรและสอบคัดเลือกเข้ามาศึกษาใหม่

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเกิดประโยชน์แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพเนื่องจากครบเวลาเรียนตามหลักสูตรและสอบคัดเลือกเข้ามาศึกษาใหม่ อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัย จึงประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาดังกล่าว ดังนี้

๑. ระดับปริญญาโท ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๓ ค่าเทียบโอนรายวิชาละ	๕๐๐ บาท

๒. ระดับปริญญาเอก ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเทียบโอนรายวิชาละ	๕๐๐ บาท

๓. นักศึกษาในข้อ ๑ และข้อ ๒ จะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า หนึ่งปีการศึกษา

๔. ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๕. ในกรณีมีปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวนิต เสาวนันท)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๖๐ ข้อ ๓๕ และ ๓๖ กำหนดให้มหาวิทยาลัยออกประกาศ หลักเกณฑ์การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจึงขอประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียน

ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเคยศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

#### ๒. หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำคัญ คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S

๒.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒.๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนให้นักศึกษาเข้าศึกษา ได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๓. หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนความรู้/ประสบการณ์และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๓.๑ การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

๓.๓ ผลการประเมินและเทียบโอนเป็นหน่วยกิต สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๓.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินผล

๓.๕ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ หน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๓.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔. คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์ และให้หน่วยกิต โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต หรือคณะกรรมการการเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์ และให้หน่วยกิต

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิต หรือคณะกรรมการการเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่ขอเทียบเป็นราย ๆ ไป จำนวนไม่เกิน ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธาน ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอโอนเป็นกรรมการ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ

๕. ในกรณีที่มีปัญหาจากการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### เรื่อง การกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาในระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่าน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ ว่าด้วยเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบผ่าน ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจึงกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. มีผลการสอบ TOEFL ระดับคะแนนตั้งแต่ ๑๗๓ คะแนนขึ้นไป ด้วยระบบการทำข้อสอบในคอมพิวเตอร์ หรือตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป ด้วยระบบการทำข้อสอบในกระดาษคำตอบ หรือ

๒. มีผลการสอบ IELTS ระดับ ๕.๐ ขึ้นไป หรือ

๓. มีผลการสอบมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบัณฑิตศึกษารับรองโดยได้คะแนนเทียบเท่าได้กับ คะแนนการสอบ TOEFL หรือ IELTS ตามข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒ หรือ

๔. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑, ๒ หรือ ๓ และได้คะแนนสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนนหรือเทียบเท่า ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเพื่อจัดสอบสัมภาษณ์ โดยมีคณะกรรมการ สัมภาษณ์เต็ม ๑๐๐ คะแนน และเมื่อได้คะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกับคะแนนหรือ TOEFL แล้ว ต้องได้คะแนน ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หากไม่ผ่านเกณฑ์สามารถเข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ หรือสอบใหม่ตามเกณฑ์ข้อ ๑, ๒ และ ๓

๕. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ หรือ ๔ และได้คะแนนสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนนหรือเทียบเท่า ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งเพื่อจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง แล้วดำเนินการประเมินผลโดยมีคะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน เมื่อได้คะแนนประเมินผลรวมกับ คะแนนสอบดังกล่าวแล้วต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หากไม่ผ่านสามารถเข้ารับการอบรมครั้งที่สอง หรือสอบใหม่ตามเกณฑ์ ข้อ ๑, ๒ หรือ ๓ หลักสูตร และการประเมินผล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงาน บัณฑิตศึกษากำหนด

๖. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๑๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๓

๗. ในกรณีที่มีปัญหาจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ผอยพิกุล)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีจรรยาบรรณในการวิจัย มีความซื่อสัตย์และคุณธรรมทางวิชาการ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง หรือไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองรวมถึงการไม่นำผลงานของตนเองมาใช้ซ้ำตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒

เพื่อให้การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑” ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในประกาศนี้

“โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์” หมายถึง ระบบที่ให้บริการตรวจสอบความคล้ายคลึงกัน ระหว่างเอกสารที่ยื่นตรวจสอบกับเอกสารในฐานข้อมูลของระบบ โดยให้ผลลัพธ์เป็นรายงานผลการตรวจสอบแสดงค่าดัชนีความคล้ายเป็นเปอร์เซ็นต์และรายละเอียดอื่น ๆ

“การคัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน หรือ Plagiarism” หมายถึง การลอกงานเขียน ความคิดหรืองานสร้างสรรค์ดั้งเดิมทั้งหมดหรือบางส่วนที่เหมือนหรือเกือบเหมือนงานดั้งเดิมของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นงานดั้งเดิมของตนเอง รวมถึง การนำเสนอผลงานที่เหมือนเดิมหรือเกือบเหมือนเดิมของตนเองกลับมาใช้อีกครั้งหนึ่งในแห่งและกาลที่ต่างไปโดยไม่มีการอ้างอิงผลงานเดิม

“แบบรายงานต้นฉบับ หรือ Original Report” หมายถึง แบบรายงานต้นฉบับที่ปรากฏผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์

“ดัชนีความคล้าย หรือ Similarity Index” หมายถึง ระดับเปอร์เซ็นต์การคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานที่ได้จากโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ตรวจสอบความคล้ายคลึง

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ พิจารณากำหนดค่าดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ เป็นเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาต้องส่งแบบรายงานต้นฉบับหรือ Original Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ก่อนกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์ ต้องรายงานผลการพิจารณาแบบรายงานต้นฉบับหรือ Original Report ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ และบันทึกผลคำตัดสินความคล้ายลงในแบบประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคำตัดสินความคล้ายต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรสาขาวิชา

๓.๓ นักศึกษาต้องรายงานผลการพิจารณาแบบรายงานต้นฉบับหรือ Original Report ตามแบบ บ.๘ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์ลงนามรับรองต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๔ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาทุกระดับที่สอบวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์นับแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี

ที่ ๓๒๖/๒๕๖๑



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**  
**เรื่อง เกณฑ์ค่าดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โปรแกรมอักษรวิสูทธิ์**  
**ของแต่ละสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ พิจารณากำหนดค่าดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โดยใช้โปรแกรมอักษรวิสูทธิ์ เป็นเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ตามความเหมาะสม ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “เกณฑ์ค่าดัชนีความคล้าย (Similarity Index) โปรแกรมอักษรวิสูทธิ์ของแต่ละสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา” ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๓๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุธานันท์ โพธิ์ชาธาร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี

ที่ ๐๓๖๕/๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๐๓๖๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

## เกณฑ์ค่าดัชนีความคล้ายของโปรแกรมอักษรวิสูทธิ์ที่กำหนดโดยสาขาวิชา

หลักสูตร	ค่าดัชนีความคล้าย ไม่เกินร้อยละ
<b>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</b>	
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๒๐
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๑๕
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม	๒๐
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	๒๐
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต</b>	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	๑๕
<b>หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต</b>	
๒๐	
<b>หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต</b>	
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๓๐
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๑๕
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	๓๐
สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา	๓๐
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	๒๕
สาขาวิชาภาษาไทย	๓๐
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต</b>	
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	๓๐
สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์	๑๐
<b>หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต</b>	
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา	๒๕
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม	๒๐
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	๒๐
สาขาวิชาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	๓๐



หลักสูตร	ค่าดัชนีความคล้าย ไม่เกินร้อยละ
<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</b>	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	๒๕
<b>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</b>	
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๒๐
<b>หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต</b>	
๒๐	
<b>หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต</b>	
สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ	๒๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดเขตสูบบุหรี่

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ 1 พื้นที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาทั้งหมด ยกเว้น พื้นที่ในข้อ 2 เป็นเขตปลอดบุหรี่

ข้อ 2 กำหนดเขตสูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาไว้ 3 แห่ง ดังนี้

แห่งที่ 1 บริเวณติดตะคองหลังอาคาร 29 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมถึงหลังอาคาร 25

(อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)

แห่งที่ 2 ริมกำแพงมหาวิทยาลัยด้านทิศตะวันตก ตั้งแต่ริมลานจอดรถคณะครุศาสตร์  
ถึงริมรั้วด้านหน้ามหาวิทยาลัย

แห่งที่ 3 บริเวณด้านหลังอาคารอเนกประสงค์ (โรงอาหารมหาวิทยาลัย) ด้านติดกับ  
กองอาคารสถานที่

ข้อ 3 ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้จะลงโทษทางวินัยนักศึกษา วินัยราชการและดำเนินการทาง  
กฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

### เรื่อง การยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงประกาศให้นักศึกษา ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่เคยสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว การประเมินผลการสอบได้ระดับ P และได้สอบเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นผู้ได้รับการยกเว้นการสอบ ภาษาต่างประเทศ เนื่องจากถือว่าสอบผ่านแล้วตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติศร เนาวนนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๔๗/๒๕๖๐



### ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

#### เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านวัดคุณสมบัติของนักศึกษา ระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้กระบวนการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก มีมาตรฐานและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ ข้อ ๔๐(๔)

บัณฑิตวิทยาลัย จึงประกาศเกณฑ์การสอบผ่านวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก ดังนี้

๑. ได้คะแนนจากการสอบหมวดวิชาทฤษฎีหรือหมวดวิชาเฉพาะสาขา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และ
๒. ได้คะแนนจากการสอบหมวดวิชาสถิติและวิจัย ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติศร เนาวนนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



### ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

#### เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้กระบวนการประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข มีมาตรฐาน และเป็นไปตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ ข้อ ๔๑(๒)

บัณฑิตวิทยาลัย จึงประกาศเกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข  
ดังนี้

๑. ได้คะแนนจากการสอบหมวดวิชาสัมพันธ์หรือวิชาบังคับ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และ
๒. ได้คะแนนจากการสอบหมวดวิชาเลือก ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และ
๓. ได้คะแนนรวมจากการสอบทั้งสองหมวดวิชา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติศร เนาวนนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

### เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีจรรยาบรรณนักวิจัยที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ปรัชญา พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ บัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดจรรยาบรรณนักวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

#### ๑. นิยาม

๑.๑ นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็น ที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๒ จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรม และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

๑.๓ จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ที่ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

#### ๒. จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

##### ๒.๑ นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคล หรือแหล่งที่มาของผู้ข้อมูลที่นำมาใช้ ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

##### ๒.๒ นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัย

นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการวิจัย

##### ๒.๓ นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความหรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

๒.๔ นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ

นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรง ในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๒.๕ นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์

นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัยและต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ จนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

๒.๖ นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนการวิจัย ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัว หรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

๒.๗ นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผล ข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

๒.๘ นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟัง ความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

๒.๙ นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ ๔๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติศร เนาวนนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๕๐/๒๕๖๐



## ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

### เรื่อง การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีคุณภาพ บรรลุตามเป้าประสงค์ ประชญา พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่พึงปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. มีความเคารพครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
๒. มีความสามัคคี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
๓. มีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และมีจรรยาบรรณในการวิจัย

ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติสร เนาวนนท์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ๕๑/๒๕๖๐



ตอนที่ 4

แผนการเรียน

**แผนการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 8 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2566**

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร. วินัย ทองภูบาล

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	106721	ทฤษฎีและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	106722	การพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษา	3(2-2-5)
	106725	วิธีวิจัยและสถิติขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา 1	3(2-2-5)
	700862	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้านการบริหาร การศึกษา*	3(2-2-5)
รวม 9 หน่วยกิต			
2/2564	106723	พลวัตการบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	106724	การพัฒนาการบริหารองค์การทางการศึกษา	3(2-2-5)
	700761	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง*	3(2-2-5)
	106826	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง	3(135)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	106823	กรณีศึกษาการบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ	3(2-2-5)
	106728	สัมมนาวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
1/2565	106891	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2565	106891	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
3/2565	106891	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
1/2566	106891	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ**

\*รายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 6 ภาคพิเศษ  
ปีการศึกษา 2564-2566**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. สายสุนีย์ เต็มสินสุข

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	102721	การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทฤษฎีและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
	102722	วิทยาการการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
	600861	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง*	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2564	102741	การวิจัยขั้นสูงทางหลักสูตรและการสอน	3(2-2-5)
	102752	นวัตกรรมการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2564	102861	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้านการศึกษา* (ไม่นับหน่วยกิต)	3(2-2-5)
รวม - หน่วยกิต			
1/2565	102723	สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตด้านหลักสูตรและการสอน	3(2-2-5)
	102724	ปัญหาพิเศษด้านหลักสูตรและการสอน	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2565	102891	วิทยานิพนธ์ 1	6(0-270-0)
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2565	102892	วิทยานิพนธ์ 2	10(0-450-0)
รวม 10 หน่วยกิต			
1/2566	102893	วิทยานิพนธ์ 3	10(0-450-0)
รวม 10 หน่วยกิต			
2/2566	102894	วิทยานิพนธ์ 4	10(0-450-0)
รวม 10 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \*รายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 5 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2566**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. หฤษฎ์สถักษณ์ วิริยะ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	405762	การวิจัยเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	405732	เทคโนโลยีสะอาด	3(3-0-6)
	700802	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง*	3(2-2-5)
รวม 7 หน่วยกิต			
2/2564	405728	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม	3(2-2-5)
	405726	เทคโนโลยีการจัดการมูลฝอยและกากของเสียอันตราย	3(2-2-5)
	405793	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมขั้นสูง 1	1(0-2-1)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	405754	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมขั้นสูง	3(2-2-5)
	405794	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมขั้นสูง 2	1(0-2-1)
รวม 4 หน่วยกิต			
1/2565	405798	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2565	405798	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
3/2565	405798	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
1/2566	405798	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 53 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ**

\*รายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รุ่นที่ 2 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2566**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. อนุจักร ชินสาร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	229731	ปรัชญาและแนวคิดทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
	229733	การวิเคราะห์นโยบายทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการบริหารสมัยใหม่	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2564	229732	การจัดการเชิงกลยุทธ์ขั้นสูงสำหรับภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)
	600861	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง* (ไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตร)	3(2-2-5)
รวม 3 หน่วยกิต			
3/2564	229701	ทักษะพื้นฐานสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์* (ไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตร)	3(3-0-6)
	229844	วิชาเลือกวิชาที่ (1) จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐ และภาคเอกชน	3(2-2-5)
รวม 3 หน่วยกิต			
1/2565	229721	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)
	229833	สัมมนาปัญหาทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่	3(2-2-5)
รวม 10 หน่วยกิต			
2/2565	229821	สัมมนาการวิจัยทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)
	229843	วิชาเลือกวิชาที่ (2) นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2565	229851	วิทยานิพนธ์ 1	6
รวม 6 หน่วยกิต			
1/2566	229852	วิทยานิพนธ์ 2	10
รวม 10 หน่วยกิต			
2/2566	229953	วิทยานิพนธ์ 3	10
รวม 10 หน่วยกิต			
3/2566	229954	วิทยานิพนธ์ 4	10
รวม 10 หน่วยกิต			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ**

\*รายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

แผนการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

รุ่นที่ 3 ภาคพิเศษ

ปีการศึกษา 2564-2566

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. อรรถวิทย์ สิงห์ศาลาแสง

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	413711	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติทางสาธารณสุขขั้นสูง	3(2-2-5)
	413721	ภาวะผู้นำและการจัดการระบบสุขภาพ	2(1-3-5)
	700802	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง*	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2564	413712	วิทยาการระบาดทางสังคม	3(3-0-6)
	413741	กลยุทธ์ในการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพชุมชน	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2564	413731	การสัมมนาวิจัยทางสุขภาพขั้นสูง	2(1-3-5)
รวม 5 หน่วยกิต			
1/2565	413762	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2565	413762	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
3/2565	413762	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
1/2566	413762	วิทยานิพนธ์	10
รวม 10 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต			

หมายเหตุ \*รายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต**  
**สาขาวิชาบริหารธุรกิจ รุ่นที่ 5 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2566**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. สวียา ปรรณนาดี ชาติวิวัฒนาการ

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	328701	หลักการบริหารธุรกิจ**	3(3-0-6)
	328721	ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)
	328731	การวิเคราะห์เศรษฐกิจในยุคโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)
	328702	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า ทางด้านบริหารธุรกิจ*	3(2-2-5)
	รวม 6 หน่วยกิต + วิชาเสริมพื้นฐาน		
2/2564	600861	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการขั้นสูง*	3(2-2-5)
	328722	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	328732	การจัดการร่วมสมัยใหม่	3(2-2-5)
	รวม 6 หน่วยกิต		
3/2564	328833	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
	328846	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ [วิชาเลือก (2)]	3(2-2-5)
	รวม 6 หน่วยกิต		
1/2565	328723	สัมมนาการวิจัยทางด้านการบริหารธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)
	328843	สัมมนาประเด็นทางการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ [วิชาเลือก(1)]	3(3-0-6)
	328851	วิทยานิพนธ์ 1	6(270)
	รวม 12 หน่วยกิต		
2/2565	328852	วิทยานิพนธ์ 2	10(450)
3/2565	328853	วิทยานิพนธ์ 3	10(450)
1/2566	328854	วิทยานิพนธ์ 4	10(450)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 60 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ**

\* รายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

\*\* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานทางบริหารธุรกิจและการจัดการในระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือ  
ไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งเป็นการเรียน  
แบบไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 24 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร. สรรฤดี ดีปุ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	104501	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2(1-2-3)
	106511	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	106613	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	2(1-2-3)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 7 หน่วยกิต			
2/2564	106513	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-5)
	106611	คุณธรรม จริยธรรม และการเป็นผู้นำทางการบริหาร	3(2-2-5)
	106631	วิธีวิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	106651	การสัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	106652	การสัมมนาวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
1/2565	106512	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(2-2-5)
	106612	การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-5)
	106614	การนิเทศการศึกษา	3(2-2-5)
	106681	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา	3(0-90-0)
รวม 12 หน่วยกิต			
2/2565	106691	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2565	106691	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \*รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต



**แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 20 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร. สุภาวดี วิสุวรรณ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	102421	พื้นฐานทางหลักสูตรและการสอน	3(2-2-5)
	102531	รูปแบบและกลยุทธ์การเรียนการสอน	3(2-2-5)
	102423	หลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน ที่หลากหลาย	3(2-2-5)
รวม 9 หน่วยกิต			
2/2564	102441	วิธีวิทยาการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน	3(2-2-5)
	102422	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับ เฉพาะกลุ่ม	3(2-2-5)
	102471	เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตามแนวคอนสตรัคติวิสต์	3(3-0-6)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	102522	สัมมนาทางหลักสูตรและการสอน	3(2-2-5)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 3 หน่วยกิต			
1/2565	102582	การศึกษาค้นคว้าอิสระด้านหลักสูตรและการเรียน การสอน	3(2-2-5)
	102691	วิทยานิพนธ์	4
รวม 7 หน่วยกิต			
2/2565	102691	วิทยานิพนธ์	5
รวม 5 หน่วยกิต			
3/2565	102691	วิทยานิพนธ์	3
รวม 3 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รุ่นที่ 21 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. รุ่งโรจน์ พงศ์กิจวิฑูร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	103511	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษากับการศึกษา ร่วมสมัย	3(2-2-5)
	103521	การจัดการระบบทางการศึกษาและการฝึกอบรม	3(2-2-5)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2564	103513	สถิติเพื่อการวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	2(1-2-3)
	103512	การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
	103671	นวัตกรรมและสื่อใหม่ (วิชาเลือก 1)	3(2-2-5)
รวม 8 หน่วยกิต			
3/2564	103531	การบริหารและการจัดการงานเทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
	103672	การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (วิชาเลือก 2)	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
1/2565	103661	การสัมมนาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา กับการศึกษาในท้องถิ่น	2(0-4-2)
	103681	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	2(0-4-2)
รวม 4 หน่วยกิต			
2/2565	103692	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2565	103692	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา รุ่นที่ 9 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ธัญญรัศม์ ชิตไธสง

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	104501	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2(1-2-3)
	104531	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
	104511	ทฤษฎีการวัดและประเมิน	2(3-0-6)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 7 หน่วยกิต			
2/2564	104521	การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย และประเมินผลการศึกษา	3(2-2-5)
	104541	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษาชั้นสูง 1	2(1-2-3)
	104614	การประเมินผลการศึกษา (วิชาเลือก 2)	2(1-2-3)
รวม 7 หน่วยกิต			
3/2564	104561	การสัมมนาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา	2(0-4-2)
	104532	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษาชั้นสูง	3(2-2-5)
รวม 5 หน่วยกิต			
1/2565	104637	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางด้านวิจัย ทางการศึกษา (วิชาเลือก 3)	3(2-2-5)
	104615	การประเมินตามสภาพจริง	2(1-2-3)
	104691	วิทยานิพนธ์	3
รวม 8 หน่วยกิต			
2/2565	104661	วิทยานิพนธ์	7
รวม 7 หน่วยกิต			
3/2565	104661	วิทยานิพนธ์	2
รวม 2 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา รุ่นที่ 5 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. นฤเบศ ลาภยิ่งง

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	408511	ทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ศึกษา	3(3-0-6)
	408531	ระเบียบวิธีวิจัยทางคณิตศาสตร์ศึกษา	3(2-2-5)
	408521	คณิตศาสตร์สำหรับครู 1 (วิชาเลือก)	3(3-0-6)
รวม 9 หน่วยกิต			
2/2564	408532	สถิติเพื่อการวิจัยทางคณิตศาสตร์ศึกษา	3(2-2-5)
	408621	คณิตศาสตร์สำหรับครู 2 (วิชาเลือก)	3(3-0-6)
	408612	สัมมนาทางคณิตศาสตร์ศึกษา 1	1(1-2-3)
รวม 7 หน่วยกิต			
3/2564	408611	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3(2-2-5)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 3 หน่วยกิต			
1/2565	408514	การพัฒนาหลักสูตรคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
	408613	สัมมนาทางคณิตศาสตร์ศึกษา 2	2(1-2-3)
	408693	วิทยานิพนธ์	3
รวม 8 หน่วยกิต			
2/2565	408693	วิทยานิพนธ์	3
รวม 3 หน่วยกิต			
3/2565	408693	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

แผนการเรียนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทย รุ่นที่ 3 ภาคพิเศษ

ปีการศึกษา 2564-2565

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. จิรัฐิพร ไทยงูเหลือม

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	104501	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2(1-2-3)
	228510	การสอนวรรณคดีและวรรณกรรม	3(2-2-5)
	228511	การสอนภาษาไทยในแนวภาษาศาสตร์	2(1-2-3)
	228520	การประพันธ์ร้อยแก้วและร้อยกรอง	3(2-2-5)
รวม 10 หน่วยกิต			
2/2564	228530	การวิจัยและการประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ สำหรับครูภาษาไทย	3(2-2-5)
	228540	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา สำหรับครูภาษาไทย	3(2-2-5)
	228553	วิวัฒนาการของภาษาไทย	3(3-0-6)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	228521	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาไทยในศตวรรษที่ 21	2(1-2-3)
	228554	การอ่านผลงานทางวิชาการภาษาไทย	3(2-2-5)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา* (ไม่นับหน่วยกิต)	2(1-2-3)
รวม 5 หน่วยกิต			
1/2565	228660	วิทยานิพนธ์	6
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2565	228660	วิทยานิพนธ์	7
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2565	228660	วิทยานิพนธ์	2
รวม 2 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต			

หมายเหตุ \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล รุ่นที่ 3 ภาคพิเศษ (แผน ก2)**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. สายสุนีย์ จัปโจร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	435501	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)
	435511	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)
	435513	การสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	3(2-2-5)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 9 หน่วยกิต			
2/2564	435512	อัจฉริยะทางธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงดิจิทัล	3(2-2-5)
	435561	ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล*	3(2-2-5)
	435522	การทำเหมืองข้อมูลและการประยุกต์	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
3/2564	435514	สัมมนาการวิจัยบนนวัตกรรมดิจิทัล	3(2-2-5)
	435533	เทคโนโลยีไร้สายและอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
1/2565	435521	การพัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	435691	วิทยานิพนธ์	3
รวม 6 หน่วยกิต			
2/2565	435691	วิทยานิพนธ์	7
รวม 7 หน่วยกิต			
3/2565	435691	วิทยานิพนธ์	2
รวม 2 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ รุ่นที่ 14 ภาคปกติ**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร. ธนเศรษฐ์ ชะวางกลาง

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	207511	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
	207512	มโนทัศน์ทางภาษาสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ เป็น ภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
	207521	การสอนฟัง-พูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	207523	การสอนเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
รวม 12 หน่วยกิต			
2/2564	207522	การสอนอ่านภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	207631	วิธีวิทยาการวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	207527	การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ (วิชาเลือก 1)	3(2-2-5)
	207641	สัมมนาแนวโน้มการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (วิชา เลือก 2)	2(1-2-3)
	207691	วิทยานิพนธ์	1
รวม 12 หน่วยกิต			
1/2565	207526	การประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (วิชาเลือก 3)	3(2-2-5)
	207642	สัมมนางานวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (วิชา เลือก 4)	2(1-2-3)
	207691	วิทยานิพนธ์	4
รวม 9 หน่วยกิต			
2/2565	207691	วิทยานิพนธ์	7
รวม 7 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต			

**แผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ รุ่นที่ 14 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2563-2564**

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร. ธนเศรษฐ์ ชะวางกลาง

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	207511	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
	207512	มโนทัศน์ทางภาษาสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
	207521	การสอนฟัง-พูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	207523	การสอนเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
รวม 12 หน่วยกิต			
2/2564	207522	การสอนอ่านภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	207631	วิธีวิทยาการวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	207641	สัมมนาแนวโน้มการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (วิชาเลือก 1)	2(1-2-3)
	207527	การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ (วิชาเลือก 3)	3(2-2-5)
	207691	วิทยานิพนธ์	1
รวม 12 หน่วยกิต			
3/2564	207526	การประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (วิชาเลือก 2)	3(2-2-5)
	207691	วิทยานิพนธ์	2
รวม 5 หน่วยกิต			
1/2565	207642	สัมมนางานวิจัยการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (วิชา เลือก 4)	2(1-2-3)
	207691	วิทยานิพนธ์	5
รวม 7 หน่วยกิต			
2/2565	207691	วิทยานิพนธ์	2
รวม 2 หน่วยกิต			
3/2565	207691	วิทยานิพนธ์	2
รวม 2 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต



**แผนการเรียนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ รุ่นที่ 5 ภาคพิเศษ  
ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. วาระดี ชาญวิรัตน์

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	701511	ศักยภาพและความหลากหลายของมนุษย์	3(2-2-5)
	701512	กลยุทธ์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์	3(2-2-5)
	701513	การวิเคราะห์และประเมินพัฒนาการมนุษย์	3(2-2-5)
	701546	จิตตปัญญาศึกษาเพื่อชีวิต (วิชาเลือก 1)	3(2-2-5)
รวม 12 หน่วยกิต			
2/2564	701514	การวิจัยเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์	3(2-2-5)
	701541	การพัฒนาความจำและความคิดระดับสูง (วิชาเลือก 2)	3(2-2-5)
	701544	การพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน (วิชาเลือก 3)	3(2-2-5)
	701548	การออกแบบการเรียนรู้ที่เป็นสากล (วิชาเลือก 4)	3(2-2-5)
รวม 12 หน่วยกิต			
3/2564	701515	สัมมนาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์	3(2-2-5)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 3 หน่วยกิต			
1/2565	701691	วิทยานิพนธ์ (ชั้นตอนที่ 1-2)	3
รวม 3 หน่วยกิต			
2/2565	701691	วิทยานิพนธ์ (ชั้นตอนที่ 3-4)	5
รวม 5 หน่วยกิต			
3/2565	701691	วิทยานิพนธ์ (ชั้นตอนที่ 5-6)	4
รวม 4 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

แผนการเรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

รุ่นที่ 19 ภาคพิเศษ

ปีการศึกษา 2564-2565

อาจารย์ที่ปรึกษา ดร. รชานนท์ ง่วนใจรัก

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	413521	พฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ทางสาธารณสุข	3(2-2-5)
	413541	อาชีพอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	413561	สถิติเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3-0-6)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 9 หน่วยกิต			
2/2564	413511	วิทยาการระบาด	3(3-0-6)
	413531	การจัดการระบบสุขภาพ	3(2-2-5)
	413562	ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข	3(2-2-5)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	413691	การสัมมนาวิจัยทางสุขภาพ	3(2-2-5)
	413xxx	(วิชาเลือก)	3(2-2-5)
รวม 6 หน่วยกิต			
1/2565	413693	วิทยานิพนธ์	4
รวม 4 หน่วยกิต			
2/2565	413693	วิทยานิพนธ์	4
รวม 4 หน่วยกิต			
3/2565	413693	วิทยานิพนธ์	4
รวม 4 หน่วยกิต			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ รุ่นที่ 14 ภาคพิเศษ

ปีการศึกษา 2564-2565

กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร. เอกรัตน์ เอกศาสตร์

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	328500	การบริหารธุรกิจและการบัญชีขั้นต้น*	3(2-2-5)
	328501	นักบริหารกับมิติทางการจัดการ	3(3-0-6)
	328502	นักบริหารกับมิติทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
	รวม 6 หน่วยกิต+วิชาเสริมพื้นฐาน		
2/2564	328503	นักบริหารกับมิติทางการลงทุน	3(3-0-6)
	328504	นักบริหารกับมิติทางการวิจัย	3(2-2-5)
	328514	กลยุทธ์และนโยบายการตลาด	3(3-0-6)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	328614	การพัฒนาความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม (เฉพาะกลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(3-0-6)
	328512	การจัดการทางการเงินสมัยใหม่	3(3-0-6)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
	รวม 3 หน่วยกิต + วิชาเสริมพื้นฐาน (กรณีแผน ก 2) รวม 6 หน่วยกิต + วิชาเสริมพื้นฐาน (กรณีแผน ข)		
1/2565	328611	กรณีศึกษาด้านการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)
	328612	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความสามารถในการแข่งขัน	3(3-0-6)
	328613	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (เฉพาะกลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(3-0-6)
	328691	วิทยานิพนธ์(กลุ่มที่เลือกแผน ก 2)	3(0-0-9)
	รวม 6 หน่วยกิต (กรณีแผน ก 2) และรวม 9 หน่วยกิต (กรณีแผน ข)		
2/2565	328691	วิทยานิพนธ์ (กลุ่มที่เลือกแผน ก 2)	6(0-0-18)
	328692	ภาคินิพนธ์(กลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(0-0-9)
	รวม 6 หน่วยกิต(กรณีแผน ก 2) และรวม 3 หน่วยกิต (กรณีแผน ข)		
3/2565	328691	วิทยานิพนธ์ (กลุ่มที่เลือกแผน ก 2)	3(0-0-9)
	328692	ภาคินิพนธ์(กลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(0-0-9)
		สอบประมวลความรู้ (เฉพาะกลุ่มที่เลือกแผน ข)	
	รวม 3 หน่วยกิต (กรณีแผน ก 2) และรวม 3 หน่วยกิต (กรณีแผน ข)		
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต+ วิชาพื้นฐานเสริม 4 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

แผนการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ รุ่นที่ 14 ภาคพิเศษ

ปีการศึกษา 2564-2565

กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร. เอกรัตน์ เอกศาสตร์

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	328500	การจัดการธุรกิจและการบัญชีขั้นต้น*	3(2-2-5)
	328501	นักบริหารกับมิติทางการจัดการ	3(3-0-6)
	328502	นักบริหารกับมิติทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
	รวม 6 หน่วยกิต+วิชาเสริมพื้นฐาน		
2/2564	328503	นักบริหารกับมิติทางการลงทุน	3(3-0-6)
	328504	นักบริหารกับมิติทางการวิจัย	3 (2-2-5)
	328521	การจัดการโครงการภาครัฐและภาคเอกชน (เฉพาะกลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(3-0-6)
			รวม 9 หน่วยกิต
3/2564	328623	การจัดการการเงินการคลังส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
	328622	การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
	รวม 3 หน่วยกิต +วิชาเสริมพื้นฐาน (กรณีแผน ก 2) รวม 6 หน่วยกิต +วิชาเสริมพื้นฐาน (กรณีแผน ข)		
1/2565	328621	กรณีศึกษาด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(2-2-5)
	328612	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความสามารถในการแข่งขัน	3(3-0-6)
	328624	การเรียนรู้ทางปฏิบัติและการจัดการความรู้ (เฉพาะกลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(2-2-5)
	328691	วิทยานิพนธ์(กลุ่มที่เลือกแผน ก 2)	3(0-0-9)
	รวม 6 หน่วยกิต (กรณีแผน ก 2) และรวม 9 หน่วยกิต (กรณีแผน ข)		
2/2565	328691	วิทยานิพนธ์ (กลุ่มที่เลือกแผน ก 2)	6(0-0-18)
	328692	ภาคินิพนธ์ (กลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(0-0-9)
	รวม 6 หน่วยกิต (กรณีแผน ก 2) และรวม 3 หน่วยกิต (กรณีแผน ข)		
3/2565	328691	วิทยานิพนธ์ (กลุ่มที่เลือกแผน ก 2)	3(0-0-9)
	328692	ภาคินิพนธ์ (กลุ่มที่เลือกแผน ข)	3(0-0-9)
	สอบประมวลผลความรู้ (เฉพาะกลุ่มที่เลือกแผน ข)		
	รวม 3 หน่วยกิต (กรณีแผน ก 2) และรวม 3 หน่วยกิต(กรณีแผน ข)		
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต+ วิชาพื้นฐานเสริม 4 หน่วยกิต			

หมายเหตุ \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ 10 ภาคพิเศษ**  
**ปีการศึกษา 2564-2565**  
**กลุ่มวิชาบริหารงานท้องถิ่น**

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. อนุจักร ชินสาร

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	215541	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
	215571	สถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
	215511	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	700501	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	2(1-2-3)
รวม 9 หน่วยกิต			
2/2564	215572	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	215542	ระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย	3(3-0-6)
	215631	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม 9 หน่วยกิต			
3/2564	215521	นโยบายสาธารณะและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
รวม 3 หน่วยกิต			
1/2565	215661	สัมมนาการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)
	215633	ภาวะผู้นำและการจัดการความขัดแย้งในท้องถิ่น (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ข.)	3(3-0-6)
	215653	เศรษฐศาสตร์การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ข.)	3(3-0-6)
	215691	วิทยานิพนธ์ (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ก.2)	3(0-0-9)
รวม 6 หน่วยกิตสำหรับ แผน ก.2 รวม 9 หน่วยกิต (กรณีแผน ข.)			
2/2565	215691	วิทยานิพนธ์ (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ก.2)	5(0-0-15)
	215691	ภาคินพนธ์ (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ข.) สอบประมวลความรู้ (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ข.)	3(0-0-9)
รวม 5 หน่วยกิต (กรณีแผน ก.2) และรวม 3 หน่วยกิต (กรณีแผน ข.)			
3/2565	215691	วิทยานิพนธ์ (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ก.2)	4(0-0-12)
	215692	ภาคินพนธ์ (เฉพาะกลุ่มที่เลือก แผน ข.)	3(0-0-9)
รวม 4 หน่วยกิต (กรณีแผน ก.2) และรวม 3 หน่วยกิต (กรณีแผน ข.)			
ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต			

**หมายเหตุ** \* รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้สอบไม่ผ่าน ไม่นับหน่วยกิต

**แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต  
สาขาวิชาชีพครู รุ่นที่ 8 ภาคพิเศษ  
ปีการศึกษา 2564-2565**

อาจารย์ที่ปรึกษา หมู่ที่ 1 ผศ.ดร. ลลิตา ธงภักดี  
หมู่ที่ 2 ผศ.ดร. ศิริพันธ์ ดิยะวงศ์สุวรรณ  
หมู่ที่ 3 ผศ.ดร. สิริรัตน์ นาคิน  
หมู่ที่ 4 ผศ. ชยพล ธงภักดี  
หมู่ที่ 5 ดร. อิสรา พลนงค์  
หมู่ที่ 6 ผศ.ดร. รัฐกรณ์ คิดการ

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1/2564	100501	จิตวิญญาณความเป็นครู	3(2-2-5)
	100503	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
	100504	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
	100508	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
	101501	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน	1(45)
รวม 13 หน่วยกิต			
2/2564	100505	วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
	100506	การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)
	100507	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
	101502	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(270)
รวม 15 หน่วยกิต			
1/2565	100502	ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	3(2-2-5)
	100509	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพ	3(2-2-5)
	100510	ครุภัณฑ์	1(0-2-1)
	101503	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(270)
รวม 13 หน่วยกิต			
<b>ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต</b>			

# ตอนที่ 5

## หน่วยงานให้บริการ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระหน้าที่สนับสนุนด้านวิชาการ การวิจัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประสานงานให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

เวลาเปิดบริการของสำนักวิทยบริการ ฯ

วันจันทร์ – วันเสาร์	เปิดบริการ	08.00-18.30 น.
วันอาทิตย์	เปิดบริการ	08.00-16.30 น.
วันหยุดราชการ	ปิดทำการ	

WHAT'S ON

Search NRRU Discovery Service:

ALL  Keyword  Title  Author

Basic Search  Advance Search


News & Events


ปิดให้บริการพื้นที่ ถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

- FAQคำถามยอดฮิต
- สายตรงผู้ให้บริการ
- Facebook Fanpage

การยืมหนังสือออนไลน์

AVM NRRU Chanel

ปฏิทินกิจกรรม

<http://arc.nrru.ac.th/index.php?lang=th>



## 1.1 ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ

### 1.1.1 อาจารย์

- อาจารย์/ข้าราชการประจำของมหาวิทยาลัย
- อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

### 1.1.2 พนักงาน

- พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

### 1.1.3 นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- นักศึกษาภาคปกติ
- นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)
- นักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
- นักศึกษาปริญญาโท
- นักศึกษาปริญญาเอก

### 1.1.4 บุคคลภายนอก

- ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
- ข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในจังหวัด
- บุคคลอื่นตามความเห็นสมควร

## 1.2 กฎระเบียบการเข้าใช้บริการ

การปฏิบัติตนในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) แสดงบัตรสมาชิก ให้เจ้าหน้าที่ตรวจบริเวณทางเข้า และให้ตรวจกระเป๋าและหนังสือก่อนออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ต่อเจ้าหน้าที่ บริเวณทางเข้า เพื่อแลกบัตรบุคคลภายนอก โดยต้องติดบัตรบุคคลภายนอกให้เห็นชัดเจน ตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และลงชื่อเข้าใช้ในสมุดทะเบียนเข้าใช้ที่จุดตรวจทางเข้า-ออก

2) ห้ามนำบัตรผู้อื่นมาใช้บริการ

3) เก็บกระเป๋า เอกสาร หนังสือ ถุงหรือหีบห่อ ไว้ในที่ๆ จัดให้ โดยนำสิ่งของมีค่าที่จำเป็นติดตัวไปด้วย สิ่งของมีค่าที่นำติดตัวเข้ามาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หากเกิดการสูญหาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

4) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและโสตทัศนวัสดุ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ใช้ ณ สถานที่ๆ จัดไว้ให้

5) รักษาทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

6) ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้ยืมตามระเบียบ

- 7) ชำระค่าบริการ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดไว้
- 8) เคารพต่อสถานที่ รักษาอนามัย ความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น
- 9) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามาภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10) ห้ามสูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติดทุกประเภท
- 11) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นในบริเวณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดไว้ให้เท่านั้น
- 12) แต่งกายสุภาพ ได้แก่
- ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เอวลอย กางเกงขาสั้น ยกเว้นเครื่องแบบนักเรียน
  - สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ห้ามสวมรองเท้าแตะทุกชนิด
- 13) ไม่ขีดเขียน ฉีก ตัด พับ ทูบ ทิ้ง แกะ ดึง หรือทำให้เกิดความเสียหายด้วยประการใดๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ
- 14) ไม่กระทำการในเชิงขู่สาวหรือผิดศีลธรรม
- 15) ใช้กระแสไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในบริเวณที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดไว้ให้เท่านั้น
- 16) เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอบถามบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 สิทธิการยืมทรัพยากรแต่ละประเภท

ประเภทสมาชิก	ประเภททรัพยากร	จำนวน (เล่ม)	จำนวนวัน	ค่าปรับ
นักศึกษาปริญญาตรี	หนังสือ	4	7	5 บาท / เล่ม / วัน
	สื่อโสตทัศนวัสดุ	3	7	
นักศึกษาปริญญาโท	หนังสือ	10	7	5 บาท / เล่ม / วัน
	วิทยานิพนธ์	10	7	
	สื่อโสตทัศนวัสดุ	4	7	
นักศึกษาปริญญาเอก	หนังสือ	10	7	5 บาท / เล่ม / วัน
	วิทยานิพนธ์	10	7	
	สื่อโสตทัศนวัสดุ	10	7	
อาจารย์/ข้าราชการ	หนังสือ	10	60	5 บาท / เล่ม / วัน
	วิทยานิพนธ์	10	60	
	สื่อโสตทัศนวัสดุ	4	7	
พนักงานมหาวิทยาลัย	หนังสือ	4	7	5 บาท / เล่ม / วัน
พนักงานราชการ	วิทยานิพนธ์	4	7	
ลูกจ้างประจำ	สื่อโสตทัศนวัสดุ	4	7	

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ยืมก่อนกำหนดในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่อผู้ยืม ยืมเกินกำหนด
- เพื่อการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ
- อื่นๆ แล้วแต่กรณีตามความจำเป็น

#### 1.4 การสมัครเป็นสมาชิก

นักศึกษา ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทำการติดต่อกับบริการยืม-คืน และเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- บัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา ( ภาคเรียนปัจจุบัน )
- ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนและใบเสร็จรับเงินค่าบำรุง

การศึกษา (ภาคเรียนปัจจุบัน)

- แบบคำร้องขอเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์

#### 1.5 ระยะเวลาการเป็นสมาชิก

นักศึกษา เริ่มเป็นสมาชิก ตั้งแต่วันที่สมัครสมาชิก จนถึงวันสิ้นภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกว่าวันที่ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเมื่อปรากฏว่าผู้นั้นไม่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา โดยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา (ภาคเรียนปัจจุบัน) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ งานบริการยืม-คืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกภาคเรียน เพื่อต่ออายุสมาชิก

#### 1.6 ความรับผิดชอบของสมาชิก

ความรับผิดชอบของสมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ไม่ให้ผู้อื่นใช้บัตรสมาชิก บัตรอนุญาต ใบอนุญาต ในการยืม หรือในการเข้าใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในวันและเวลาที่กำหนด และต้องรับผิดชอบต่อค่าปรับ การคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดเวลา

3) ต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพยากรสารสนเทศ ที่ยืมไปทุกกรณี และเป็นหน้าที่ของผู้ยืมที่ต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ ของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนยืมทุกครั้ง

4) เมื่อทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือขาดหาย หรือเสื่อมสภาพหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชย หรือชำระเงินเป็น 2 เท่า ของราคาทรัพยากรสารสนเทศ หรือตามราคาประเมินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด การวินิจฉัยสภาพของทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดราคาและค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามที่บรรณารักษ์กำหนด

5) ในกรณีที่ผู้ยืม ได้ชำระค่าเสียหายไปแล้ว หากผู้ยืมพบทรัพยากรสารสนเทศในเวลาต่อมา แล้วนำทรัพยากรสารสนเทศนั้น ส่งมอบคืนให้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ยืมจะไม่สามารถเรียกค่าเสียหายที่ชำระไปก่อนหน้านี้ คืนได้

### 1.7 ประเภทของทรัพยากรที่ให้บริการ

ประเภททรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

#### 1.7.1 ทรัพยากรที่สามารถให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการได้

- ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารผลงานทางวิชาการ วารสารและนิตยสาร ฉบับล่วงเวลาหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา สื่อโสตทัศนวัสดุ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ
- ทรัพยากรสารสนเทศพิเศษ ได้แก่ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญาบัตร

#### 1.7.2 ทรัพยากรที่ให้ยืมใช้ภายในสำนักวิทยบริการ

- ได้แก่ วารสารและนิตยสารฉบับปัจจุบัน หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน หนังสือหายาก หนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม พจนานุกรม ทำเนียบนามและสิ่งพิมพ์อื่นๆ

### 1.8 วิธีปฏิบัติในการยืม และการปฏิบัติตนในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

1.8.1 ผู้มีสิทธิ์ในการยืม ต้องแสดงบัตรสมาชิก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของตนเอง ทุกครั้งที่ยืม

1.8.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่อนุญาตให้นำบัตรสมาชิกผู้อื่น มาใช้ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

1.8.3 สมาชิกทุกประเภทที่มีทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง จะไม่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการต่อไป

1.8.4 หนังสือชื่อเรื่องเดียวกันและครั้งที่พิมพ์เดียวกัน ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 1 เล่ม / คน

1.8.5 ผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจเช็คสภาพทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืม กระทั่งส่งคืนทุกครั้ง

### 1.9 การขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุด สูญหาย

1.9.1 ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ที่สูญหาย สมาชิกทุกประเภทต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับที่สูญหาย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการจัดเตรียม 20 บาท / รายการ
- 2) กรณีจัดหาทรัพยากรสารสนเทศชื่อเรื่องเดียวกันไม่ได้ ให้จัดหาชื่อเรื่องเดียวกันที่เป็นฉบับพิมพ์ครั้งล่าสุดแทน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการจัดเตรียม 20 บาท / รายการ
- 3) หรือให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศชื่อเรื่องหรือเนื้อหาในทำนองเดียวกันกับเล่มที่หาย ทั้งนี้ต้องได้รับการพิจารณายินยอมจากบรรณารักษ์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการจัดเตรียม 20 บาท / รายการ
- 4) ในกรณีไม่สามารถจัดหาคืนได้ ต้องขอใช้ค่าทรัพยากรสารสนเทศเล่มนั้น เป็นจำนวน 2 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการจัดเตรียม 20 บาท / รายการ

1.9.2 ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ที่ชำรุด สมาชิกทุกประเภทต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ต้องขอใช้ค่าซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 20 บาท / รายการ
- 2) ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศชำรุด เสียหาย จนไม่สามารถนำมาซ่อมแซมได้ ให้สมาชิกทุกประเภทปฏิบัติตามข้อกำหนดเดียวกับกรณีทรัพยากรสูญหาย ทั้งนี้ต้องได้รับการพิจารณายินยอมจากบรรณารักษ์

## 2. ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ

ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษามีสถานที่ทำการอยู่ชั้น 6 ของตึก 6 ชั้น สำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาให้บริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและบุคลากรทั่วไปดังนี้

### 2.1 บริการดูแลและติดตั้ง

2.1.1 บริการติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเรียนการสอนภายในห้องเรียน เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ จอฉาย เครื่องรับโทรทัศน์และเครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเสียง และโทรทัศน์วงจรมัลติเป็นต้น

2.1.2 บริการติดตั้งเครื่องขยายเสียง เครื่องฉาย โทรทัศน์วงจรมัลติสำหรับงานกิจกรรมของสถาบันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2 บริการให้ยืมโสตทัศนอุปกรณ์ บริการให้ยืมโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายสไลด์เครื่องขยายเสียง ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ยกเว้นเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต

2.3 บริการการผลิต ให้บริการผลิตสื่อการสอนให้แก่คณาจารย์ เช่น สไลด์ วีดิทัศน์ แผ่นโปร่งใส บันทึกเสียง ทำสำเนาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน ถ่ายภาพในกิจกรรมการเรียนการสอนการประชุมสัมมนา

การขอใช้บริการ ให้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการที่ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ในกรณีที่คือนักศึกษาจะต้องให้ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นรับรอง

## 3. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่อาคาร 9 ชั้นล่าง มีหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับ

3.1 จดหมาย ธนาคณัติ พัสดุ โทรเลข โทรศัพท์

3.2 ประกาศกระจายเสียงในช่วงที่กำหนด

3.3 จัดทำเอกสาร จดหมายข่าว เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการทั่วไปของสถาบัน และหน่วยงานภายนอก

3.4 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกโดยผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง

## 4. ฝ่ายทรัพย์สินและรายได้ สำนักงานอธิการบดี

สถานที่ตั้ง อาคารทับแก้ว ชั้น 1 และให้บริการ ดังนี้

4.1 ให้บริการถ่ายภาพบัณฑิต

4.2 ให้บริการเช่าชุดครุยปริญญา

4.3 ดูแลการขอใช้ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ, หอประชุมอนุสรณ์ 70 ปี, อาคาร 10.21 และโรงอาหาร

4.4 จำหน่ายของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น กระเป๋าเอกสาร แก้วน้ำ เข็มกลัด เนคไท พวงกุญแจ เป็นต้น

หมายเหตุ การขอใช้ห้องประชุมต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้

1. ขออนุญาตจัดกิจกรรม

2. ทำบันทึกขอใช้ห้องประชุม (ฝ่ายทรัพย์สิน) แนบหนังสือข้อ 1.

3. จ่ายค่าบำรุง และค่าตอบแทนตามระเบียบ

## 5. ศูนย์แพทย์ชุมชน 9

ศูนย์แพทย์ชุมชน 9 ตั้งอยู่อาคาร 27 ชั้น 1 ประกอบด้วย ห้องตรวจ ห้องจ่ายยา ห้องทำแผล และห้องพักนักศึกษาป่วยหญิงและชาย ซึ่งจะมีเตียงนอนสำหรับผู้ป่วยไว้คอยบริการแก่นักศึกษาที่เจ็บป่วย

การบริการของศูนย์แพทย์ชุมชน 9 ประกอบไปด้วย

5.1 รักษาอาการเจ็บป่วยที่ไม่รุนแรงด้วยการจ่ายยาตามอาการ เช่น ปวดศีรษะ ไข้หวัด ปวดท้อง ท้องเสีย ตาแดง

5.2 ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น ได้รับอุบัติเหตุ เป็นลม ชัก-เกร็ง หายใจหอบ ฯลฯ และมีหน้าที่จัดส่งนักศึกษาที่เจ็บป่วยที่มีอาการรุนแรงไปรับการรักษาที่ถูกต้องต่อไปที่โรงพยาบาล

5.3 บริการจัดกระเป๋าพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในกรณีออกหน่วยต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ขออนุเคราะห์มา เช่น การไปศึกษาดูงาน ทัศนศึกษา ออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทต่าง ๆ หรือ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

5.4 บริการตรวจเช็คร่างกายเบื้องต้น เช่น บริการชั่งน้ำหนัก วัดสวนสูง วัดความดัน โลหิต วัดอุณหภูมิร่างกาย เพื่อวินิจฉัยโรคเบื้องต้น

5.5 ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและแนะนำวิธีบำบัดรักษา หรือแนะนำสถานที่บำบัดรักษาตามความเหมาะสม

5.6 บริการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาที่เข้าใหม่ทุกคน

กิจกรรมด้านการรักษาพยาบาล

วันจันทร์ - ศุกร์ เปิดให้บริการ เวลา 08.00-18.00 น. ให้บริการโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ

วันเสาร์-อาทิตย์ เปิดให้บริการ เวลา 08.00-16.00 น. ให้บริการโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ

วันเวลาให้บริการ	เวลา 08.00-16.00 น.	เวลา 16.00-18.00 น.
วันจันทร์	- ตรวจรักษาโรคทั่วไป - คลินิกโรคสูตินรีเวช	คลินิกนอกเวลาราชการ
วันอังคาร	- ตรวจรักษาโรคทั่วไป - คลินิกโรคผิวหนัง	คลินิกนอกเวลาราชการ
วันพุธ	- ตรวจรักษาโรคทั่วไป - คลินิกโรคไม่ติดต่อ - คลินิกสุขภาพเด็กดี	คลินิกนอกเวลาราชการ
วันพฤหัสบดี	- ตรวจรักษาโรคทั่วไป - คลินิกโรคไม่ติดต่อ	คลินิกนอกเวลาราชการ
วันศุกร์	- ตรวจรักษาโรคทั่วไป - ฝากครรภ์ วางแผนครอบครัว	คลินิกนอกเวลาราชการ
วันเสาร์-อาทิตย์	- ตรวจรักษาโรคทั่วไป	-----



## 6. สำนักคอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่ที่อาคาร 27 ชั้น 3

### 6.1 ภาระกิจของสำนักคอมพิวเตอร์

- บริการเสริมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
- ดูแลระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยและการเชื่อมต่อสู่ระบบเครือข่ายภายนอก

### 6.2 เวลาการให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-19.30 น.

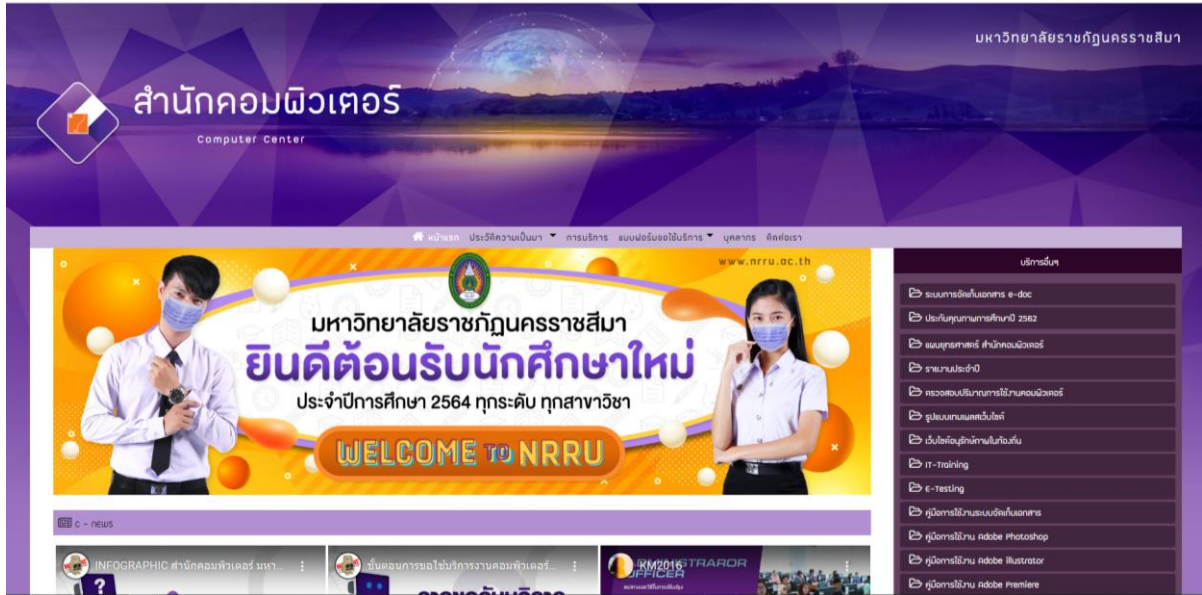
วันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

### 6.3 ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) นักศึกษานำบัตรประจำตัวนักศึกษามายื่นขอให้บริการต่อเจ้าหน้าที่
- 2) เจ้าหน้าที่จะนำบัตรนักศึกษามาอ่านด้วยเครื่องอ่านบัตรตรวจสอบหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ว่าง
- 3) นักศึกษารับกุญแจประจำเครื่องไปเปิดเพื่อใช้งาน
- 4) เมื่อนักศึกษาทำงานเสร็จแล้วจะต้องปิดเครื่องและนำกุญแจมาแลกบัตรนักศึกษาคืน

### 6.4 ระเบียบการแต่งกายในการใช้ห้อง

นักศึกษาที่ต้องการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ต้องแต่งกายชุดนักศึกษา ชุดกีฬาอนุญาต ให้ใช้เฉพาะชุดกีฬาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากแต่งกายไม่เรียบร้อยจะไม่อนุญาตให้ใช้



<http://www.nrru.ac.th/computer/index.php>

## 7. สถาบันภาษา

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคาร 27 ชั้น 3 และมีห้องปฏิบัติการทางภาษา 2 ห้อง และห้อง Multi-Media Lab อีก 2 ห้อง (ชั้น 2 และชั้น 4) นอกจากนี้ยังมีห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Independent Learning Center) ที่นักศึกษาและบุคลากรผู้สนใจที่จะไปศึกษาค้นคว้า และฝึกภาษาต่างประเทศได้จากเอกสาร ตำรา หนังสือ แบบเรียนภาษา สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทป วีดิทัศน์ ซีดี การให้บริการทางวิชาการของศูนย์ภาษายังรวมไปถึงการจัดอบรมภาษาแบบเข้มให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก และการส่งอาจารย์ของศูนย์ไปเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมทางด้านการสอนภาษาอังกฤษแก่ครูอาจารย์ ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา มีหน่วยงานบริการสำคัญคือ

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง [Independent Learning Center : ILC] เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้สำคัญอีกแห่งหนึ่งนอกเหนือจากห้องสมุด ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักคือเอื้อประโยชน์ทางการศึกษาให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมถึงการฝึกฝนทางด้านภาษาจีน ญี่ปุ่น และฝรั่งเศส จากเอกสาร ตำรา หรือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนตามระดับความรู้ความสามารถและความสนใจของแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองนั้นเป็นแหล่งสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างอิสระ โดยผู้เรียนเป็นผู้กำหนดขอบเขตการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง [ILC] จะมีการพัฒนาปรับปรุงและจัดหาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทางเลือกในการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองและความสนใจมากที่สุด โดยมีระเบียบการใช้บริการห้อง ILC ดังนี้

ระเบียบทั่วไปในการใช้บริการ

1. ลงทะเบียนการใช้บริการทุกครั้ง
2. แต่งกายสุภาพ
3. ห้ามสูบบุหรี่ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น



4. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้อง
5. ห้ามนำกระเป๋า สัมภาระต่าง ๆ เข้ามาในห้อง [ยกเว้นกระเป๋าใส่เอกสาร]
6. ห้ามนำสิ่งของต่าง ๆ ออกจากห้องก่อนได้รับอนุญาต

ระเบียบการยืมทรัพยากร

1. ยืมโดยใช้บัตรห้อง ILC เท่านั้น [ท่านสามารถแจ้งความจำนงทำบัตรได้ที่เจ้าหน้าที่]
2. หนังสือ ตำรา ยืมได้จำนวน 4 เล่มเป็นเวลา 7 วัน [ยกเว้น Dictionary วารสาร นิตยสาร]
3. กรณีส่งหนังสือเกินกำหนดเวลา เสียค่าปรับวันละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิก

1. ประชาชนทั่วไป จำนวน 200 บาท/ปี
2. สมาชิกตลอดชีพ จำนวน 500 บาท

หมายเหตุ สิทธิสำหรับผู้สมัครสมาชิก สามารถยืมหนังสือ ตำราหรือใช้บริการได้ตามสิทธิ

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง [ILC] ตั้งอยู่ที่อาคาร 27 ชั้น 4 ห้อง 27.04.01 สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 044-272825 044-254000 ต่อ 2172

ห้องปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง

1. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 จำนวน 48 ที่นั่ง พร้อมระบบโปรแกรมสอนภาษาอังกฤษ [ห้อง 27.04.08]
2. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2 จำนวน 48 ที่นั่ง พร้อมระบบโปรแกรมสอนภาษาอังกฤษ [ห้อง 27.04.10]
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ที่นั่ง [ห้อง 27.04.13]
4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 ที่นั่ง [ห้อง 27.04.09]

The screenshot shows the Language Institute NRRU website. The main banner features the text "LANGUAGE INSTITUTE NRRU สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา" and "CEFR TEST 4-13 Sep. 2021". Below the banner, there are three columns labeled "CHECK", "LEARN", and "TEST" with corresponding images. A sidebar on the left lists various language tests: TOEIC, TOEFL(ITP), HSK, IELTS, ออสม, วิชาแปลเอกสาร, ฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริการ, ประเมินความพร้อมจากระบบสารสนเทศ, ประกันคุณภาพการศึกษา, and แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา Meeting/Training room reservation form. At the bottom, there is a table of locations and dates for the CEFR tests.

ชื่อหน่วยงาน	วันที่	จำนวนที่นั่ง
สถาบันภาษา ขอเชิญร่วมทำกรรมแบบ Clubhouse	5 มิถุนายน 2564	12
สถาบันภาษา ขอเชิญเข้าร่วมทำกรรม TORSTMASTERS	5 มิถุนายน 2564	12
สถาบันภาษา ขอเชิญร่วมทำกรรมแบบ Clubhouse	5 มิถุนายน 2564	39
ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่จะทำสอบ CEFR	5 มิถุนายน 2564	730
สถาบันภาษา ขอเชิญร่วมทำกรรมแบบ Clubhouse	5 มิถุนายน 2564	13
ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมทดสอบจำลองออนไลน์ SIMULATION TEST		21
สถาบันภาษา ขอเชิญร่วมทำกรรมแบบ Clubhouse	5 มิถุนายน 2564	9
สถาบันภาษา ขอเชิญเข้าร่วมทำกรรม TORSTMASTERS	25 สิงหาคม 2564	21

<https://www.nrru.ac.th/public/li/index.php>

8. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “ทับแก้วพาเลซ”

- ◆ บริการห้องพัก
- ◆ บริการห้องประชุมสัมมนา
- ◆ บริการห้องจัดเลี้ยง
- ◆ ห้องอาหาร



ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | ทับแก้ว

NAKHON RATCHASIMA RAJABHAT UNIVERSITY 

## ทับแก้ว

บริการห้องพัก อาหาร เครื่องสวจ สบู่ และศูนย์บริการข้อมูลการท่องเที่ยว

โทรศัพท์ 044-251107-8



ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “ทับแก้ว” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**ห้องพัก**

**ห้อง Standard**

ประเภทเตียง : Double  
 สิ่งอำนวยความสะดวก : ตู้เย็น น้ำอุ่น แอร์ โทรทัศน์ ทีวี  
 ราคา/วัน/คืน : 600 บาท

ประเภทเตียง : Twin  
 สิ่งอำนวยความสะดวก : ตู้เย็น น้ำอุ่น แอร์ โทรทัศน์ ทีวี  
 ราคา/วัน/คืน : 600 บาท

**ห้อง Deluxe**

ประเภทเตียง : Double  
 สิ่งอำนวยความสะดวก : ตู้เย็น น้ำอุ่น แอร์ โทรทัศน์ ทีวี  
 ห้องนั่งเล่น โทรทัศน์ ทีวี  
 ราคา/วัน/คืน : 700 บาท

ประเภทเตียง : Twin  
 สิ่งอำนวยความสะดวก : ตู้เย็น น้ำอุ่น แอร์ โทรทัศน์ ทีวี  
 ห้องนั่งเล่น โทรทัศน์ ทีวี  
 ราคา/วัน/คืน : 900 บาท

หมายเหตุ : อาหารเช้า 150 บาท (ไม่คิดรวมค่าห้อง)






ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ “ทับแก้ว”  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
 ถ.สุรนารายณ์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000  
 โทรศัพท์ 044-251107-8

<http://www.old.nrru.ac.th/web/tubgaew/>

# ตอนที่ 6

การประกันคุณภาพการศึกษา  
และข้อควรทราบ

## 1. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### 1.1 กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) เป็นการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพ (Control) การตรวจสอบ (Audit) และการประเมิน (Assess) การดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (Quality Factor) ตามตัวบ่งชี้ (Indicator) ที่กำหนดเพื่อเป็นหลักประกัน แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยสามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพและรับรองมาตรฐานจากภายนอก โดยประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

#### 1.1.1 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

การควบคุมคุณภาพ เป็นการจัดให้ระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในขององค์ประกอบต่างๆ ที่มีผลต่อคุณภาพบัณฑิต โดยยึดปรัชญา วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักของการควบคุมคุณภาพที่เหมาะสม พร้อมทั้งการมีระบบตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานภายในด้วย

#### 1.1.2 การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing)

การตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นกระบวนการหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการประกันคุณภาพ และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการหาทางปรับปรุงแก้ไข มีแนวทางดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง และโปรแกรมวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ว่า คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก กอง และโปรแกรมวิชา มีระบบและกลไกกำกับกับการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนได้นำระบบและกลไกดังกล่าวไปดำเนินการและปรากฏผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

#### 1.1.3 การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

การประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการตรวจสอบคุณภาพ แต่ทั้งนี้จะเน้นการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก กอง และโปรแกรมวิชา กับตัวบ่งชี้คุณภาพในองค์ประกอบของคุณภาพว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดตามกน้อยเพียงไร โดยจัดเป็นระดับของการบรรลุเป้าหมาย

### 1.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโดยใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle) : PDCA (Plan - Do - Check - Act) ในการควบคุมคุณภาพมาโดยตลอด มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1.2.1 การวางแผน (Plan) มหาวิทยาลัยและทุกหน่วยงาน มีการวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ โดยแผนงานที่กำหนดขึ้นจะต้องสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่มุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์ได้

1.2.2 การดำเนินงานตามแผน (Do) มหาวิทยาลัยสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติตามภารกิจที่กำหนดให้ โดยการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน

1.2.3 การตรวจสอบและประเมินผล (Check) เป็นการกำกับ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของตนเองในแต่ละช่วงการดำเนินงาน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน เพื่อตัดสินใจว่า การดำเนินงานมีคุณภาพตามที่ต้องการหรือไม่ เพราะเหตุใด

1.2.4 การนำผลมาปรับปรุง (Act) เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบแล้วต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุง โดยส่งข้อมูลย้อนกลับไปให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจะได้พบว่าควรปรับปรุงอย่างไร



ภาพที่ 1 วงจรเดมมิง (Deming Cycle) : PDCA (Plan - Do - Check - Act)

### 1.3 กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการและมาตรการของการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีการประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนส่งเสริม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.3.1 มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.3.2 มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ โดยให้มีบทบาทหน้าที่และความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ภายในมหาวิทยาลัยตามระบบ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษา

1.3.3 จัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกองประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน ประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3.4 จัดทำแผนปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสอดคล้องกันของแผนตั้งแต่ระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ ไปจนถึงระดับมหาวิทยาลัย

1.3.5 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีการปรับปรุงคู่มือให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ

1.3.6 พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนมีความรู้ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาระบบ

บริหารจัดการงานของทุกหน่วยงาน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมผู้ตรวจประเมิน เพื่อเตรียมบุคลากรรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

1.3.7 จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพกับนักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพมาใช้ในการจัดกิจกรรม และกำหนดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

1.3.8 จัดหาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงองค์กรของตนเองเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดทำ Good Practice

1.3.10 การประเมินตนเอง และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับโปรแกรมวิชา กอง คณะ ศูนย์ สำนัก และสถาบัน ทำการประเมินตนเองตามผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง รวมไปถึงการเสนอแนวทางในการพัฒนา แล้วจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ส่งให้กับหน่วยงานภายในที่สังกัด และส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมและประเมินตนเองในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3.11 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้ดำเนินการให้มีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ สำนัก สถาบันและศูนย์อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงาน และมีนโยบายส่งเสริมให้คณะกรรมการตรวจประเมินเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นอกจากนี้ยังมีนโยบายให้คณะทุกคณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับโปรแกรมวิชา

1.3.12 การเตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในได้เตรียมการพัฒนาองค์ประกอบและตัวชี้ที่ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สมศ. สกอ. และ ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการประเมินภายนอกต่อไป

## 2. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของบัณฑิตวิทยาลัย

หน่วยงานในระดับบัณฑิตศึกษา ได้จัดทำประกันคุณภาพภายในและได้นำผลไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของบัณฑิตวิทยาลัย มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1 ประชุมปฏิบัติการจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของบัณฑิตวิทยาลัย และของสาขาวิชา

2.2 ประชุมทีมงาน (คณะทำงาน) ในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำความเข้าใจองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรองรับการประเมิน

2.3 เขียนรายงานประเมินตนเองส่งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการรับรองและให้ข้อเสนอแนะ

2.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

- 2.5 เข้าร่วมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพในระดับสาขาวิชาและระดับบัณฑิตวิทยาลัย
- 2.6. จัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์
- 2.7 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ปรับแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะ
- 2.8 จัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ ส่งมหาวิทยาลัย

### 3. การดำเนินงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ต่อบุคคลภายในและภายนอก/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

#### 3.1 ด้านวิชาการ

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลากหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในท้องถิ่นและมีโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการจัดการศึกษาเพื่อขยายและสร้างโอกาสทางการศึกษาในระดับสูงแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการของท้องถิ่น

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องซึ่งนักศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา ได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งที่เป็นคณาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ

#### 3.2 ด้านวิจัย

มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านการทำวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาซึ่งต้องมีคุณภาพการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินและการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในรูปเอกสารวิชาการ

#### 3.3 ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท และปริญญาเอกเน้นสาขาวิชาที่ชุมชนท้องถิ่นต้องการและเน้นการแก้ปัญหาด้วยการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานในหน่วยงานหรือความต้องการของหน่วยงาน เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนในพื้นที่และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

#### 3.4 ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

บุคลากรสายผู้สอนและควบคุมวิทยานิพนธ์เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งผ่านการเรียนในระดับสูง และเข้ารับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 3.5 นวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี

##### 3.5.1 นวัตกรรม

มีการผลิตนวัตกรรมซึ่งเป็นผลผลิตจากงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลากหลายสาขา ทั้งในสายการศึกษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

##### 3.5.2 แนวปฏิบัติที่ดี

โครงการการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทุกหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ จากชุมชน หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับความ



ต้องการของหน่วยงานชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีความทันสมัย และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### 4. บทบาทนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

##### 4.1 การประกันคุณภาพการศึกษาคืออะไร

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance : QA) เป็นระบบในการสร้างความมั่นใจในเรื่องคุณภาพการศึกษาให้แก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และสังคม โดยระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาทุกระดับต้องดำเนินการให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในระบบบริหารการศึกษา โดยการประกันคุณภาพการศึกษาแบ่งออกเป็น

4.1.1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล และพัฒนาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ โดยคณะวิชาจะต้องดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี

4.1.2 การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เป็นหน่วยงานที่กำกับดูแล และพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพ และจะดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกๆ 5 ปี

นักศึกษานั้นนับเป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์โดยตรงจากระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพราะหากระบบการดำเนินการของสถาบันการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้นเท่าไร นักศึกษาซึ่งเป็นผู้รับบริการด้านการศึกษาจากสถาบันการศึกษาก็จะได้รับประโยชน์มากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้ หากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษาอยู่ในระดับสูงมากเท่าไร บริษัท องค์กร และหน่วยงานภายนอกก็จะให้การยอมรับมากขึ้นเช่นกัน

##### 4.2 บทบาทการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

4.2.1 การศึกษา ติดตาม รับรู้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและของคณะวิชาทั้งในภาพรวมและในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงได้แก่ องค์ประกอบด้านการเรียนการสอน องค์ประกอบด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

4.2.2 การให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลย้อนกลับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งสถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ เช่น การประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ การให้ข้อมูลกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น การให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดจะเป็นประโยชน์ในการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้พัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4.2.3 การเผยแพร่และเชิญชวนให้นักศึกษาคนอื่นให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4.2.4 การสร้างเครือข่ายกับเพื่อนนักศึกษาทั้งภายในสถาบันการศึกษาและระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา

4.2.5 การร่วมกันกำหนดเพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานของการจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยของตน เพื่อให้นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

#### 4.3 ประเภทของกิจกรรมนักศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมนักศึกษาที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาส่งเสริมให้มีการดำเนินการ แบ่งออกเป็น

5 ประเภท ดังนี้

4.3.1 กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.3.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

4.3.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดล้อม

4.3.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

4.3.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

4.3.6 กิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) ของรัฐบาล ซึ่งกำหนดกิจกรรมเอาไว้ 3 ประเภท ได้แก่

(1) กิจกรรมด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย

(2) กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

(3) กิจกรรมด้านการสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

หมายเหตุ : ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถที่จะนำกิจกรรมทั้ง 3 ข้อ ตามตามนโยบายสถานศึกษา 3 ดี บูรณาการหรือผสมผสานเข้ากับการจัดกิจกรรม 5 ประเภท ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ด้วย

การจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกกิจกรรมต้องจัดทำข้อเสนอโครงการให้ผู้รับผิดชอบอนุมัติ (อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาของสาขาวิชา หรือฝ่ายพัฒนาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัย) โดยในโครงการควรมีคำอธิบายเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่

- วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
- วัตถุประสงค์ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด
- ลักษณะของกิจกรรม
- กลุ่มเป้าหมาย
- วิธีการประเมินผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ เมื่อมีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรม และนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปก่อนหน้านี้นี้มาใช้ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรมใหม่

#### 4.4 ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา ได้แก่ กระบวนการ PDCA ซึ่งได้รับการเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายตั้งแต่ช่วงทศวรรษที่ 1950 โดยศาสตราจารย์ ดับบลิว เอ็ดวาร์ด เดมมิ่ง (W. Edwards Deming) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารคุณภาพ ทำให้กระบวนการ PDCA ได้รับการเรียกชื่ออีกอย่างหนึ่งว่า “วงจรเดมมิ่ง” กระบวนการ PDCA นี้นอกจากจะใช้สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษาแล้วยังสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และใช้กับการทำงานในอนาคตภายหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้อีกด้วย กระบวนการ PDCA ประกอบด้วยหลักการสำคัญทั้ง 4 ได้แก่

#### 4.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

การวางแผนเป็นขั้นตอนเริ่มต้นในการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ และนับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจาก หากการวางแผนเกิดความผิดพลาดแล้วการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปก็จะเป็นความยากลำบากและก่อให้เกิดปัญหาที่ต้องแก้ไขตามมามากมาย รวมทั้งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการทั้งหมดอีกด้วยสิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณาในการดำเนินการวางแผน ได้แก่

4.1.1 การกำหนดหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่ต้องการของกิจกรรม/โครงการ ต้องมีความชัดเจน

4.1.2 มีการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่ชัดเจนสามารถวัดได้ ทั้งนี้ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดความสำเร็จนั้น อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ใหญ่ๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (สำหรับตัวชี้วัดแบบอื่นๆ นั้นก็เป็นหัวข้อย่อยไปจากตัวชี้วัด 2 ประเภทใหญ่นี้)

4.1.3 มีการกำหนดวิธีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ โดยประเด็นสำคัญที่ต้องคิดพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานคือการกำหนดตามหลัก 5 W 1 H ได้แก่

- 1) What (จะดำเนินการอะไร)
- 2) Where (จะดำเนินการที่ไหน)
- 3) When (จะดำเนินการเมื่อไร)
- 4) Who (จะดำเนินการโดยใคร)
- 5) Why (จะดำเนินการไปทำไม)
- 6) How (จะดำเนินการไปทำไม)



#### 4.1.4 ประเภทของแผนงาน

- 1) แผนงานตามระยะเวลา
- 2) แผนงานตามความรับผิดชอบ ได้แก่
  - แผนงานส่วนบุคคล
  - แผนงานขององค์กรหรือหน่วยงาน

#### 4.1.5 แผนงานตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่

1) แผนงานหลัก (Master Plan) เป็นแผนงานขององค์กร ได้กำหนดเป้าหมายนโยบาย วัตถุประสงค์ขององค์กร ทุกหน่วยงานต้องทำตามและเขียนแนวทางการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร โดยมีได้กำหนดวิธีการทำงาน

2) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เป็นแผนปฏิบัติงานเฉพาะส่วนเฉพาะงาน หรือเฉพาะกิจ ที่เขียนขึ้นเพื่อเสริมให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายของแผนงานหลักหรือขององค์กรแผนปฏิบัติการจะมีรายละเอียดมากที่สุดเพราะเป็นแนวทางการดำเนินงานสู่เป้าหมาย

3) แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) เป็นแผนปฏิบัติงานที่เขียนขึ้นอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย เนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือมีเหตุการณ์แทรกซ้อนทำให้ผลงานหรือคุณภาพลดทอนไม่ทำการแก้ไข

4) แผนปรับปรุงงาน เป็นการวางแผนอย่างต่อเนื่องจากการปรับปรุงงานตามแผนงานหลัก แล้วพบปัญหาหรือข้อบกพร่อง

#### 4.2 ขั้นตอนการลงมือปฏิบัติ (Do)

การลงมือปฏิบัติตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนดเอาไว้ นับเป็นเนื้อหาสาระของการทำกิจกรรม/โครงการ ดังนั้นในการลงมือปฏิบัติต้องคำนึงถึงประเด็นต่างๆ เหล่านี้ให้ดี

4.2.1 ทำการศึกษาแผนการดำเนินงานที่วางเอาไว้ให้แจ่มแจ้ง เพื่อให้เข้าใจวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจเอาไว้

4.2.2 ลงมือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดเอาไว้ไม่ละเลยหรือดำเนินงานข้ามขั้นตอน

4.2.3 ระหว่างดำเนินการก็ควรที่จะจัดเก็บข้อมูลคุณลักษณะคุณภาพตามวิธีการที่กำหนดไว้

#### 4.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)

ขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน กิจกรรม/โครงการที่กำหนดเอาไว้ ทั้งนี้เพื่อ

4.3.1 ตรวจสอบว่างานที่ได้เป็นไปตามมาตรฐาน เป้าหมายที่กำหนดเอาไว้หรือไม่

4.3.2 ตรวจสอบว่าเกิดปัญหาและอุปสรรค หรือมีแนวทางการดำเนินงานที่ได้อย่างไรบ้าง

#### 4.4 ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (Act)

ขั้นตอนนี้ นับเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ PDCA และเป็นการก่อกำเนิดขึ้นขั้นตอนแรก คือ การวางแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป ขั้นตอนนี้ คือ การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา

ขั้นตอนนี้เป็นการนำผลจากการตรวจสอบหรือประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ มาพิจารณาว่ามีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นที่จุดใดของการดำเนินการบ้าง มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ผลงานที่ออกมาตรงตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้หรือไม่ สามารถทำตามแผนการที่วางไว้ได้ครบถ้วนหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อพิจารณาสำหรับการจัดทำกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิมอีก

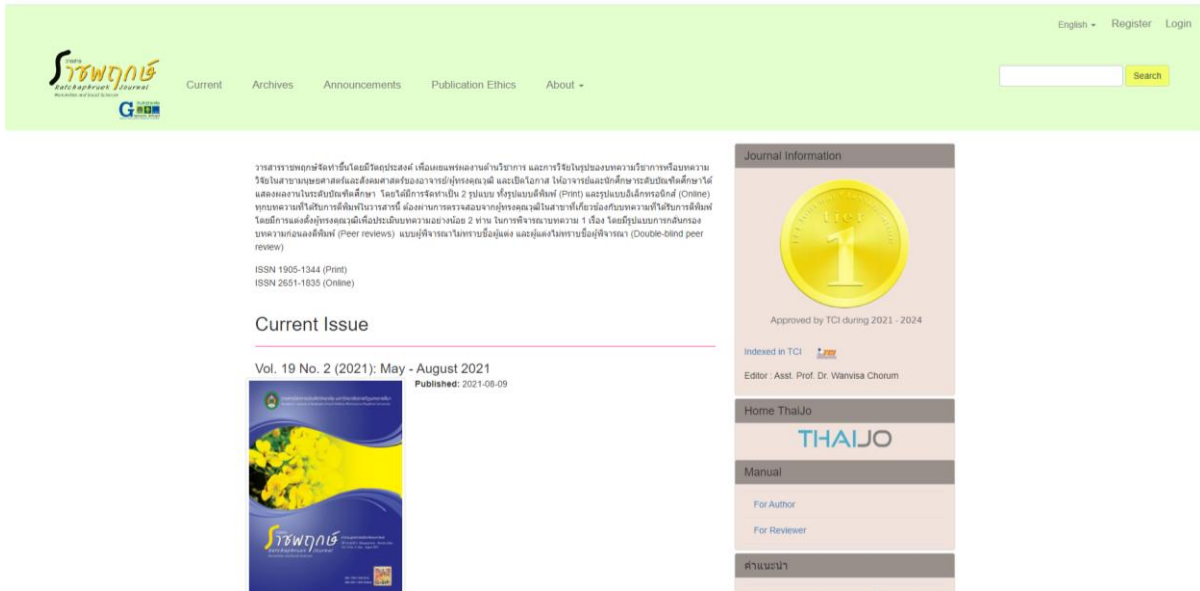
การแก้ไขปัญหาต้องแก้ไขที่สาเหตุ ดังนั้น ถ้าพบความผิดปกติใดๆ ขึ้นในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จะต้องสอบสวน ค้นหาสาเหตุ แล้วทำการหาทางแก้ไขปัญหา นับเป็นการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ/วิธีการทำงานนั้นๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับ

# ตอนที่ 7

ข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย

## วารสารราชพฤกษ์

วารสารราชพฤกษ์เป็นวารสารระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งเป็นวารสารพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและนอกสถาบัน และเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรในสถาบันการศึกษา โดยกำหนดเผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ คือ



**ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-เมษายน**  
**ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม**  
**ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน-ธันวาคม**

### เกณฑ์การตีพิมพ์

1. บทความที่ส่งมาเพื่อเผยแพร่ **ต้องเป็นบทความใหม่ที่อยู่ในสาขาวิชา 3 สาขาวิชา เท่านั้น คือ สาขาวิชาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/จิตวิทยา สาขาวิชาสังคมวิทยา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ** โดยไม่เคยพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร รายงาน หรือสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น ทุกบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนี้ ต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ผู้เขียนจะได้รับวารสารฯ จำนวน 2 ฉบับ
2. ผลงานวิชาการ ที่รับพิจารณาตีพิมพ์ ต้องพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด A4 หน้าเดียว เว้นขอบซ้ายและด้านบน 1.5 นิ้ว (4 ซม.) เว้นขอบขวาและด้านล่าง 1 นิ้ว (2.5 ซม.) อักษร Cordia New ขนาด 16 point ความยาวประมาณ 8-10 หน้า (กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดกองบรรณาธิการจะไม่รับพิจารณา) โดยมีส่วนประกอบดังนี้

3. บทความที่เป็นบทความวิจัย ต้องมีองค์ประกอบเรียงตามลำดับ ดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง (Title) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 ชื่อผู้แต่ง (Authors) ทุกคน พร้อมระบุสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

3.3 บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยความยาวประมาณ 300 คำ และให้จัดโครงสร้างบทความวิจัย ดังนี้ คือ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ และภาษาไทย โดยในแต่ละตอนของบทคัดย่อทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ต้องมีคำสำคัญ (Keywords) ประมาณ 3-5 คำ

3.4 ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วยบทนำ (ครอบคลุมความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย) วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/ทดลอง วิธีดำเนินการวิจัย/ทดลอง) สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล ข้อเสนอแนะในการนำงานวิจัยไปใช้ และเอกสารอ้างอิง

3.5 การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อเรื่อง กองบรรณาธิการได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอ้างอิงเพื่อให้มีความเป็นสากลมากขึ้น จากเดิมการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบ นาม-ปี (author-date in-text citation) ให้เปลี่ยนการอ้างอิง รายการเอกสารอ้างอิงใช้ตามรูปแบบ APA โดยรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงที่ปรากฏเฉพาะในบทความเท่านั้น และจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง

3.6 หากรูปแบบการพิมพ์ไม่เป็นตามกำหนดข้อ 3.1-3.5 กองบรรณาธิการจะไม่รับลงตีพิมพ์ในวารสาร

3.7 ผู้บทความวิจัยต้องมีคำรับรองว่าบทความของตนไม่เคยตีพิมพ์ในวารสาร รายงาน หรือสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น



### การติดต่อสอบถามในการจัดส่งบทความ

กองบรรณาธิการวารสารราชพฤกษ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์/โทรสาร 0-4427-2827 ต่อ 14

ผู้สนใจส่งบทความสามารถลงทะเบียนส่งบทความได้ที่ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/Ratchaphruekjournal>

“บทความและข้อความที่ลงตีพิมพ์ในวารสารเป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียน กองบรรณาธิการ  
ไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป ในกรณีที่มีการลอกเลียนหรือแอบอ้างโดยปราศจากการอ้างอิงหรือทำให้เข้าใจผิดว่าเป็น  
ผลงานของผู้เขียน กรุณาแจ้งให้ทางกองบรรณาธิการทราบด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง”



## การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อเรื่อง และในรายการอ้างอิง ให้ใช้ตามรูปแบบ APA Style (American Psychological Association)

### 1. การอ้างอิงในเนื้อหา

#### 1.1 การอ้างอิงในเนื้อหาหน้าข้อความ

ตัวอย่าง

นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2545).

นงลักษณ์ วิรัชชัย, ดรุณี รักษ์พุทธ และสุวิมล ว่องวาณิช. (2544).

นงลักษณ์ วิรัชชัย และสุวิมล ว่องวาณิช. (2545).

Hoban, J. P. (2001).

Hoban, J. P. & Sydie, R. A. (1989).

Hoban, J. P., Yadin, D. & Tabory, M. (1999).

#### 1.2 การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

(ทรรคนะ ใจชุ่มชื่น, 2543)

(ประภัสสร พูลโรจน์, 2543)

(อมร รัชศาสตร์, 2544, น. 39-45)

(Poole, 2002, pp. 278-279)

### 2. การลงรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

#### 2.1 หนังสือ

ตัวอย่าง

จุมพต สายสุนทร. (2552). *กฎหมายระหว่างประเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 8 แก้ไข เพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

Harris, M. B. (1995). *Basic statistics for behavioral science research*. Boston: m Allyn and Bacon.

ปิยะ นากสงค์ และพันธูร์วี วรสิทธิกุล. (2545). *คู่มือฟังเพลงเล่นเกมร้อง คาราโอเกะ*. กรุงเทพฯ: ชัคเซส มีเดีย.

Magee, J. & Kramer, J. (2006). *Concurrency state models & java programs*. West Sussex, UK: John Wiley

Magee, J. & Kramer, J. (2006). *Concurrency state models & java programs*. West Sussex, UK: John Wiley.

สุภมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชชะนีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์. (2551). *สถิติวิเคราะห์ สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์: เทคนิคการใช้โปรแกรม LISREL*. กรุงเทพฯ: มิสชั่น มีเดีย.

## 2.2 หนังสืออ้างอิง

### ตัวอย่าง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.

วงศ์ วรรณพิเชฐ. (2548). *พจนานุกรมตัวอย่าง ประโยค วลี ภาษาอังกฤษ พร้อมคำแปล*.

กรุงเทพฯ: ไทยเวสต์ พับลิเคชั่น.

*สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน*. (2548). กรุงเทพฯ: โครงการสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนโดย พระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว.

*Encyclopedia of software engineering*. (1994). New York: John Wiley & Sons.

*Webster's New World Dictionary of computer terms*. (1998). New York: Wester's New World.

## 2.3 วารสาร

### ตัวอย่าง

ลำดวน เทียรฆนิธิกุล. (2552). เส้นทางเสด็จเยี่ยมราชสำนักต่างประเทศ ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ปี พ.ศ. 2443-2444 (ร.ศ. 119-120). *วารสารฐานสาร*, 28(4), น. 29-39.

ปิยะวิทย์ ทิพรส. (2553). การจัดการป้องกันและลดสารให้กลินโคลน Geosmin ในผลิตภัณฑ์แปรรูปสัตว์น้ำ. *วารสารสุทธิปริทัศน์*, 24(72), น. 103-119.

Siriwongworawat, S. (2003). Use of ICT in Thai libraries: An overview. *Program: Electronic Library and Information Systems*, 37(1), pp. 38-43.

Tandra, R., Sahai, A. & Veeravalli, V. (2011, March). Unified space-time metrics to evaluate spectrum sensing. *IEEE Communications Magazine*, 49(3), pp. 54-61.

## 2.4 รายงานการวิจัย

### ตัวอย่าง

ธนิดา ผาติเสนะ. (2555). *การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา การคิดเชิงระบบของ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ มหาลัยราชภัฏ นครราชสีมา สาขาการพัฒนาศุขภาพชุมชน (รายงาน ผลการวิจัย)*. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

กิติพงษ์ ลื่อนาม. (2553). *การพัฒนารูปแบบการสอนสอดแทรกความรู้ ด้านจริยธรรมเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เรื่อง การทดสอบสมมุติฐาน : รูปแบบผลงานระเบียบวิธี* (รายงานผลการวิจัย). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

Chitnomrath, T. (2011). *A Study of factors regarding firm characteristics that affect financing decisions of public companies listed on the stock exchange of Thailand* (Research report). Bangkok: Dhurakij Pundit University.

## 2.5 เอกสารการประชุมวิชาการ (Meetings, Symposia)

ตัวอย่าง

ชัชพล มงคลิก. (2552). การประยุกต์ใช้กระบวนการลำดับชั้น เชิงวิเคราะห์ในการจัดตารางการผลิตแบบพหุเกณฑ์: กรณีศึกษาโรงงานอุตสาหกรรมผลิตยา. ใน *การประชุมวิชาการ การบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 5* (น. 46). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

ธมนวรรณ กัญญาหัตถ์ และศรัณยพงศ์ เทียงธรรม. (2554). ความพึงพอใจของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครที่มีต่อ ประโยชน์ของสมาร์ตโฟน. ใน *สนธิสัญญา กังคานนท์ (บ.ก.), กระบวนทัศน์มหาวิทยาลัยไทยบนความท้าทายของเอเชีย ปาซิฟิก* (น. 119-121). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

Krongteaw, C., Messner, K., Hinterstoisser, B. & Fackler, K. (2010).

Lignocellulosic structural changes after physic-chemical pretreatment monitored by near infrared spectroscopy. In S. Saranwong, S. Kasemsumran, W. Thanapase & P. Williams (Eds.), *Near infrared spectroscopy: Proceedings of the 14th International Conference* (pp. 193-198). West Sussex, UK: IMP.

พนิดา ไพรณารี. (มีนาคม 2554). *การจัดการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด กาฬสินธุ์*. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ.

Phadungath, C. & Metzger, L. E. (2006, July). *Effect of sodium gluconate on the solubility of calcium lactate*. ADSA-ASAS Joint Annual Meeting. Minneapolis, MN.

## 2.6 วิทยานิพนธ์

ตัวอย่าง

สมหญิง ชูชื่น. (2559). *การสังเคราะห์อนุพันธ์ของแนพโทควิโนน* (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา).

วันชนะ กลั่นพรมสุวรรณ. (2554). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผล*

*การบริหารการฝึกนักศึกษาวิชาทหารในกองทัพบกไทย* (วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา).

Nickels, D. W. (2005). The relationship between IT-business alignment and  
organizational culture: An exploratory study (Doctoral dissertation,  
University of Memphis).

## 2.7 หนังสือพิมพ์

ตัวอย่าง

พนิดา สงวนเสรีวานิช. (24 เมษายน 2554). พระปลัดสุชาติ สุวฑฺฒโก ปกาเกอญอ  
นักพัฒนา. *มติชน*, น. 17-18.

รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์. (28-29 เมษายน 2554). มารู้จัก DRG. *สยามรัฐ*, น. 16.

## 2.8 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง

สุรัชย์ เลี้ยงบุญเลิศชัย. (2554). *จัดระเบียบสำนักงานทนายความ*. สืบค้นเมื่อ  
21 มิถุนายน 2554, จาก [http://www.lawyerscouncil.or.th/  
2011/index.php?name=knowledge](http://www.lawyerscouncil.or.th/2011/index.php?name=knowledge)

CNN Wire Staff. (2011). *How U.S. forces killed Osama Bin Laden*.  
Retrieved May 3, 2011, from [http://www.cnn.com/2011/  
WORLD/asiapcf/05/02/bin.laden.raid/index.html](http://www.cnn.com/2011/WORLD/asiapcf/05/02/bin.laden.raid/index.html)

## 2.9 วารสารอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง

บงการ หอมนาน. (2551). เทคโนโลยีกับการควบคุมด้วยตรรกะฟัซซี ตามขั้นตอน  
และฟังก์ชันสมาชิก. *ไมโครคอมพิวเตอร์*, 26(271), น. 153-156. สืบค้นเมื่อ  
22 มิถุนายน 2554, จาก <http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5753>

Judson, R. A. & Klee, E. (2011). Big bank, small bank: Monetary policy  
implementation and banks' reserve management strategies. *Journal of  
Economics and Business*, 63(4), pp. 306-328 Retrieved June 23, 2011,  
from [http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/  
S0148619511000142](http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148619511000142)

# ตอนที่ 8

การใช้งานระบบอักขรวิสุทธิ์เบื้องต้น

## การใช้งานระบบอักษรวิสุทธิ์เบื้องต้น

เข้าสู่เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย <http://www.grad.nrru.ac.th> หรือเว็บไซต์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <http://plag.grad.chula.ac.th>

อักษรวิสุทธิ์  
ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ  
โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Email Address

เลือกไฟล์

ยืนยัน

ระบบอักษรวิสุทธิ์เปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้อีเมลภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น  
รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เกี่ยวกับอักษรวิสุทธิ์ — ติดต่อสอบถาม — ตรวจสอบชื่อผู้ลงทะเบียน

กรอกที่อยู่ E-mail ที่ต้องการให้ระบบส่งผลการตรวจสอบกลับ โดยระบุที่อยู่ E-mail ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เช่น [xxx@nrru.ac.th](mailto:xxx@nrru.ac.th)

อักษรวิสุทธิ์  
ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ  
โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

naphaporn.c@nrru.ac.th

เลือกไฟล์

ยืนยัน

กรณกรอกที่อยู่ Email ที่ต้องการให้ระบบส่งผลการตรวจสอบไปให้

ระบบอักษรวิสุทธิ์เปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้อีเมลภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น  
รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

เกี่ยวกับอักษรวิสุทธิ์ — ติดต่อสอบถาม

กดปุ่ม “เลือกไฟล์” แล้วเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการตรวจสอบ โดยสามารถเลือกไฟล์ Word หรือไฟล์ PDF อย่างไม่  
อย่างหนึ่งเพราะระบบสามารถรองรับไฟล์เอกสารได้ทั้ง 2 แบบ

เลือกไฟล์วิทยานิพนธ์/ภาคินิพนธ์ ที่ต้องการตรวจสอบ กดปุ่ม “ยืนยัน” เมื่อระบบตรวจสอบเสร็จจะส่งผลการตรวจสอบ  
ไปยังที่อยู่ E-mail ที่ระบุ

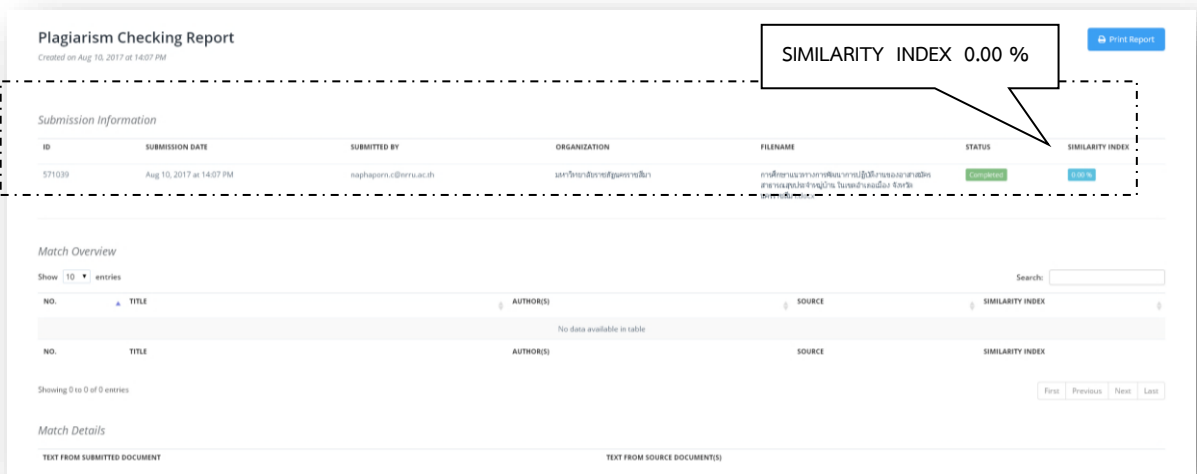
รายงานผลการตรวจสอบ' (Your application is complete. The system will notify you of the results via email or you can follow up on the results via the website at [Report Results](#)). There is a 'Close' button in the bottom right corner of the dialog box. Below the dialog box, the interface shows the 'Email Address' field, the 'เลือกไฟล์' (Select File) button, and the 'ยืนยัน' (Confirm) button. Below the buttons, there is a paragraph of text: 'ระบบอักษราวิสุทธิเปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้อีเมลภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น' (The Akshrasuthi system is only available for users with email addresses from Chulalongkorn University or other participating institutions). Below that is a link: 'รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ' (List of participating institutions). At the bottom, it says 'เกี่ยวกับอักษราวิสุทธิ — ติดต่อสอบถาม' (About Akshrasuthi — Contact Us)."/>

เข้าดูรายงานผลการตรวจสอบได้จาก E-mail ของผู้ส่งเอกสารไปตรวจสอบ หลังจากเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

ให้กดเปิดลิงค์ที่แจ้งใน E-mail



รายงานผลการตรวจสอบ ส่วนข้อมูลอ้างอิง



รายงานผลการการตรวจสอบ เปอร์เซนต์ความคล้ายคลึง



SIMILARITY INDEX 5.05 %

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
571051	Aug 10, 2017 at 14:38 PM	naphaporn.c@ru.ac.th	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	การศึกษารูปแบบการดำเนินงานของสถานประกอบการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18, The relationship between styles and need for internal supervision of teachers under Secondary Educational Serv	Completed	5.05 %

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
1	ความสัมพันธ์ระหว่างงานปฏิบัติการดูแลนักเรียนภายในสถานประกอบการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18, The relationship between styles and need for internal supervision of teachers under Secondary Educational Serv	ณณิณี วัฒนชัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.68 %
2	โรงเรียนสอนปริชาชาวม	วิวัฒน์ สาชาญจนศิริ	Wikipedia	0.49 %
3	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรวิชาชีพจากสถานประกอบการในโรงพยาบาลระดับตติยภูมิแห่งหนึ่ง สังกัดสำนักงานเขตสุขภาพที่สาม, The Development of competencies of newborn professional nurses at a tertiary level hospital in medical service departments under Bangkok m	ศิริรัตน์ พงษ์จันทร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	0.48 %
4	โรงเรียนสอนปริชาชาวม	จางวิวัฒน์ สาชาญจนศิริ	Wikipedia	0.28 %
5	ทิศทางแนวโน้มการบริหารโรงเรียนเอกชนในทศวรรษหน้า (พ.ศ.2548-2558), Future trend of private schools management over the next decade (2005-2015)	สมเกียรติ ธิมาเชติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	0.25 %
6	The administrative supervision of the school administrators group Sawari - Samakki of Bueoi District under Narathiwat Primary Educational Service Area Office 1	นายชาติ นาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.25 %
7	แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพของชมรมผู้สูงอายุ อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย, Guidelines for Health Promotion Activities of Senior Citizen Clubs in Muang Sukhothai District, Sukhothai Province	ธีร์ นิลวง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.25 %
8	การประเมินผลสำเร็จของโครงการลดการใช้ยาสูบชายหาดสมิหลา อำเภอเมืองระนอง, The evaluation of a campaign reducing the use of foam along Bangsoen Beach, Muang Saen Sak, Chon Buri Province	เสถียร ทองคำ	มหาวิทยาลัยสุรนารี	0.24 %
9	รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพทางจิตสังคมของชมรมจากครูใหญ่ โรงเรียนสุรนารี	Mr.Witaya Techarasanna	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.24 %
10	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการและงานบริการสุขภาพในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18, A study of academic administration affairs with juristic school managing approach of schools under the Office of Rayong Primary Educational Se	พิชญานนท์ เตียรังษิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.23 %

รายงานผลการตรวจสอบ ส่วนรายงานเอกสารที่พบในฐานข้อมูลมีส่วนคล้ายคลึงกัน

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
571051	Aug 10, 2017 at 14:38 PM	naphaporn.c@ru.ac.th	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	การศึกษารูปแบบการดำเนินงานของสถานประกอบการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18, The relationship between styles and need for internal supervision of teachers under Secondary Educational Serv	Completed	5.05 %

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
1	ความสัมพันธ์ระหว่างงานปฏิบัติการดูแลนักเรียนภายในสถานประกอบการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18, The relationship between styles and need for internal supervision of teachers under Secondary Educational Serv	ณณิณี วัฒนชัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.68 %
2	โรงเรียนสอนปริชาชาวม	วิวัฒน์ สาชาญจนศิริ	Wikipedia	0.49 %
3	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรวิชาชีพจากสถานประกอบการในโรงพยาบาลระดับตติยภูมิแห่งหนึ่ง สังกัดสำนักงานเขตสุขภาพที่สาม, The Development of competencies of newborn professional nurses at a tertiary level hospital in medical service departments under Bangkok m	ศิริรัตน์ พงษ์จันทร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	0.48 %
4	โรงเรียนสอนปริชาชาวม	จางวิวัฒน์ สาชาญจนศิริ	Wikipedia	0.28 %
5	ทิศทางแนวโน้มการบริหารโรงเรียนเอกชนในทศวรรษหน้า (พ.ศ.2548-2558), Future trend of private schools management over the next decade (2005-2015)	สมเกียรติ ธิมาเชติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	0.25 %
6	The administrative supervision of the school administrators group Sawari - Samakki of Bueoi District under Narathiwat Primary Educational Service Area Office 1	นายชาติ นาม	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.25 %
7	แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพของชมรมผู้สูงอายุ อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย, Guidelines for Health Promotion Activities of Senior Citizen Clubs in Muang Sukhothai District, Sukhothai Province	ธีร์ นิลวง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.25 %
8	การประเมินผลสำเร็จของโครงการลดการใช้ยาสูบชายหาดสมิหลา อำเภอเมืองระนอง, The evaluation of a campaign reducing the use of foam along Bangsoen Beach, Muang Saen Sak, Chon Buri Province	เสถียร ทองคำ	มหาวิทยาลัยสุรนารี	0.24 %
9	รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพทางจิตสังคมของชมรมจากครูใหญ่ โรงเรียนสุรนารี	Mr.Witaya Techarasanna	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.24 %
10	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการและงานบริการสุขภาพในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18, A study of academic administration affairs with juristic school managing approach of schools under the Office of Rayong Primary Educational Se	พิชญานนท์ เตียรังษิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.23 %



ពាក្យបញ្ជាក់

## ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

**1** ยื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (บ.1) (แนบโครงร่างฯ อย่างย่อ 10 ชุด)

\*\* บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ \*\*

**2** ยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (บ.2) (แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด 7 เล่ม/  
ภาคนิพนธ์อย่างละเอียด 4 เล่ม)

\*\*\*หากไม่สามารถดำเนินการสอบภายใน 6 เดือน จะต้องดำเนินการตามข้อ **1** ใหม่

**3** สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

**4** ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด (ภายใน 30 วัน) (บ.4)

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

**5** 1. สร้างเครื่องมือ 2. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ 3. เก็บรวบรวมข้อมูล  
4. วิเคราะห์ข้อมูล 5. เขียนวิทยานิพนธ์

**6** ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (แบบวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด 7 เล่ม/  
ภาคนิพนธ์อย่างละเอียด 4 เล่ม) (บ.6)

**7** สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

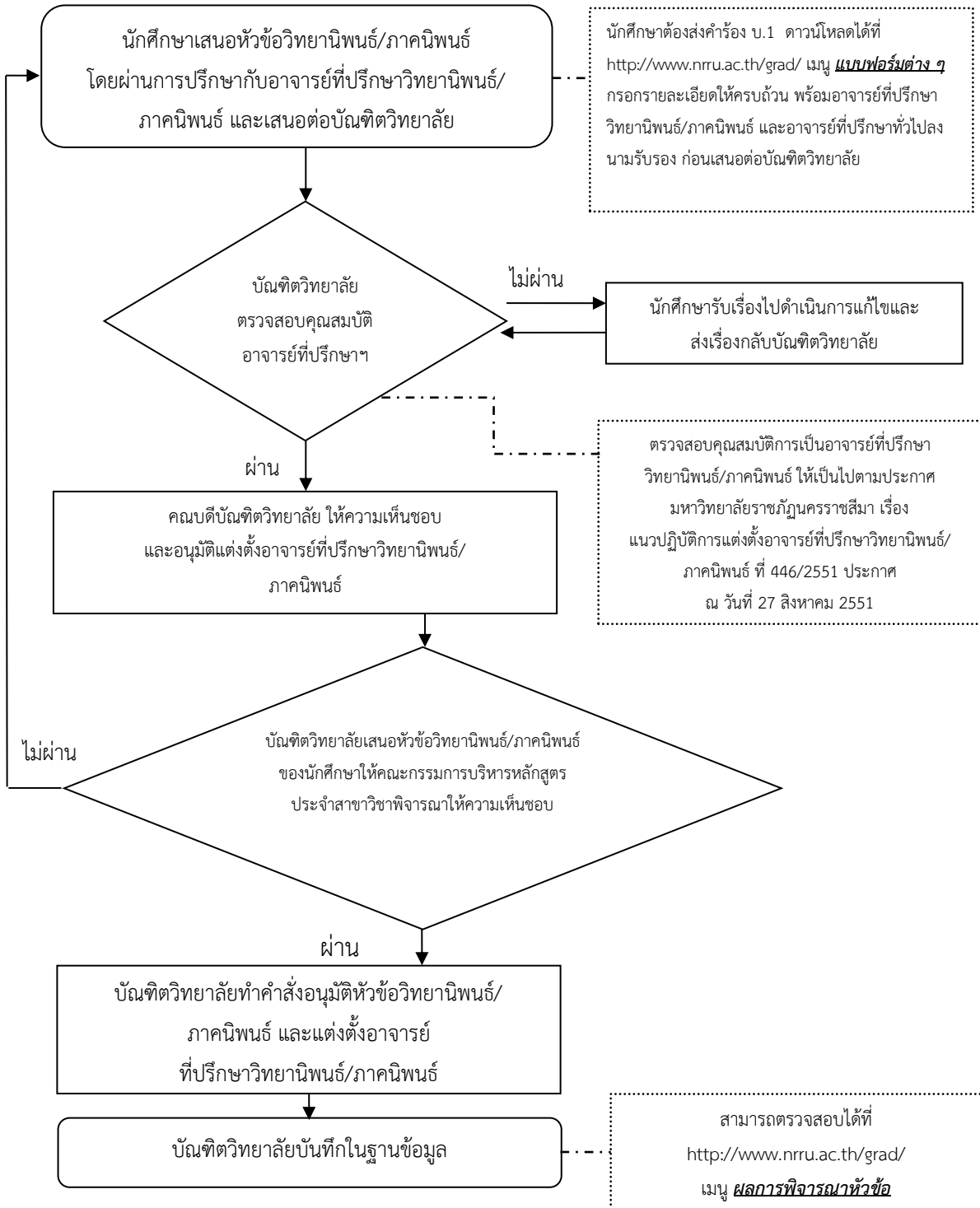
- สอบไม่ผ่านให้สอบใหม่ภายใน 30 วัน หลังการสอบครั้งแรก - สอบไม่ผ่านครั้งที่ 2 ให้เสนอหัวข้อใหม่

**8** แก้ไขและส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ไม่ต้องเย็บเล่ม 1 ชุด (ภายใน 30 วัน) (บ.8)

**9** ส่งวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ที่ตรวจรูปแบบเสร็จแล้ว  
และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้ว (วิทยานิพนธ์ 7 เล่ม/ภาคนิพนธ์ 4 เล่ม) ส่งพร้อม บ.9  
และข้อมูลวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ ไรท์ใส่ CD จำนวน 1 แผ่น

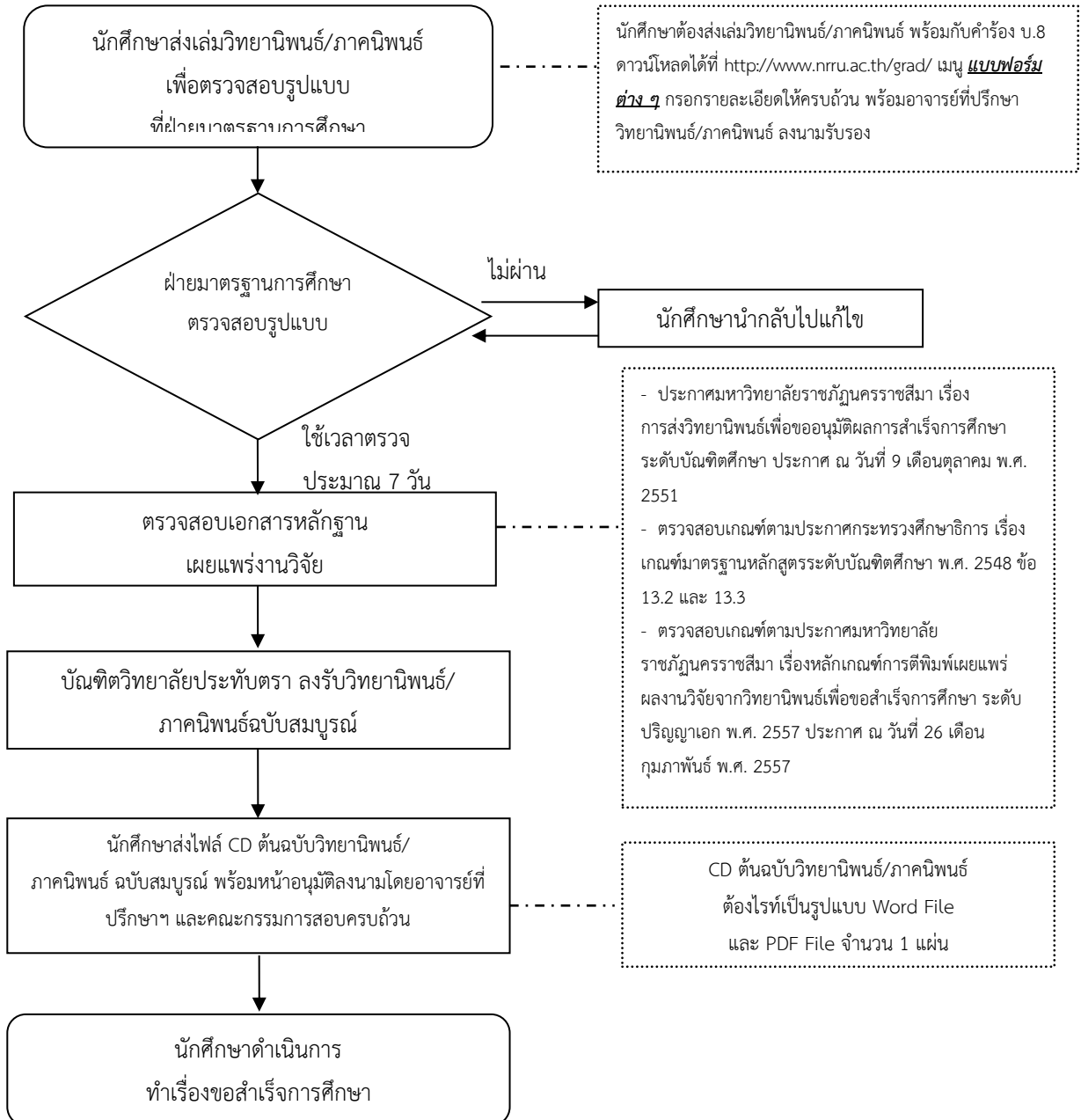
## การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์

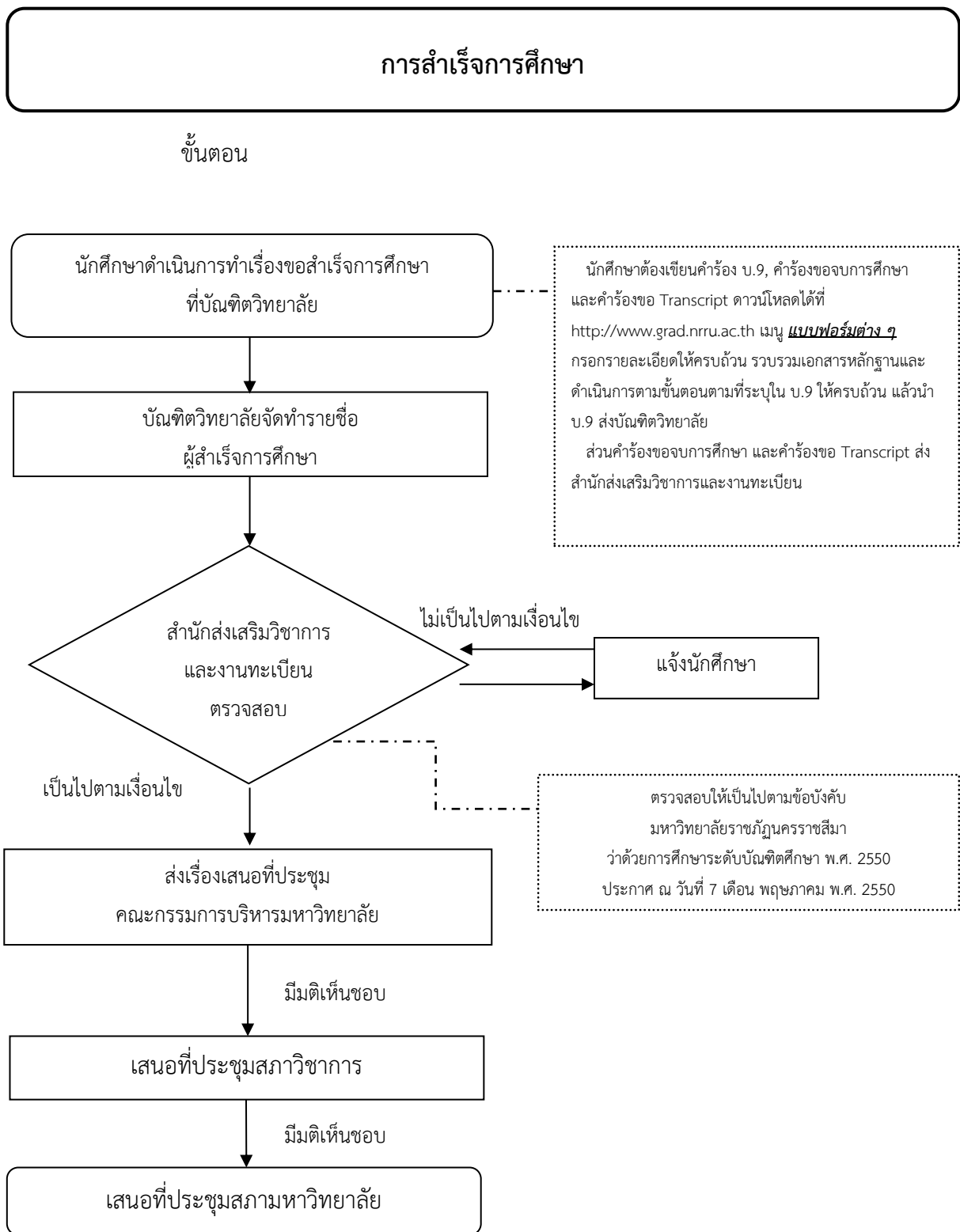
ขั้นตอน



## การตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์

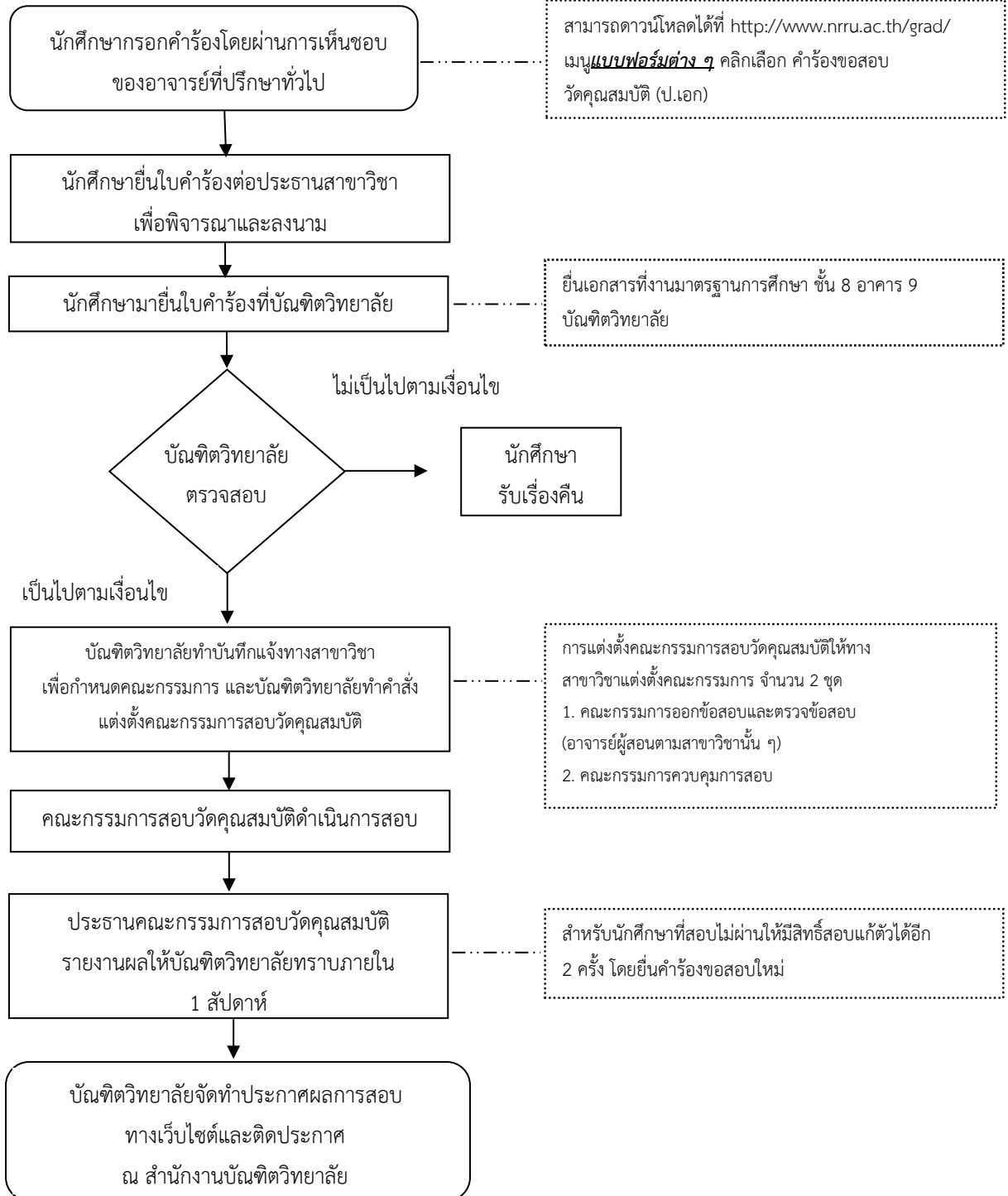
ขั้นตอน



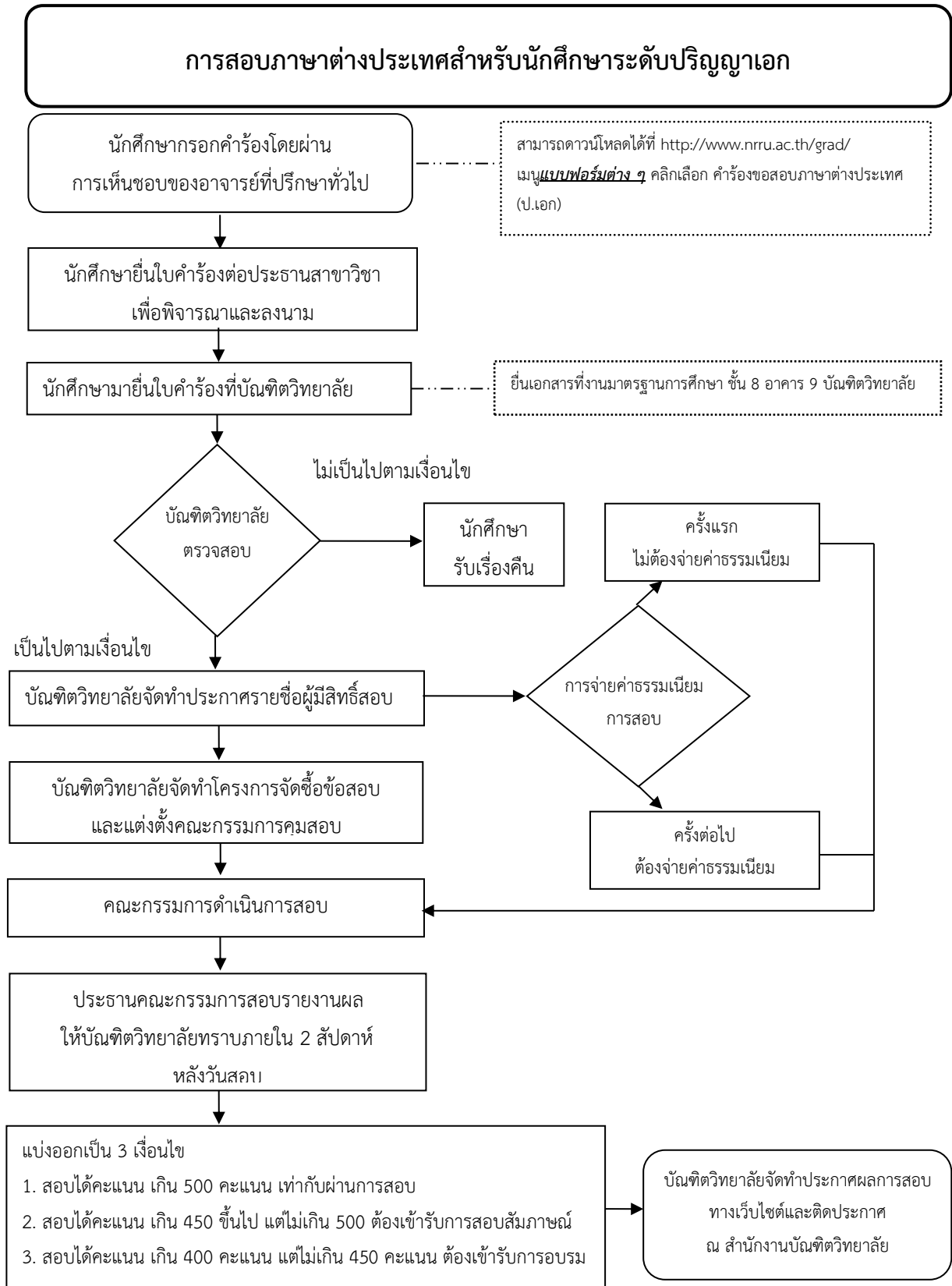


## การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

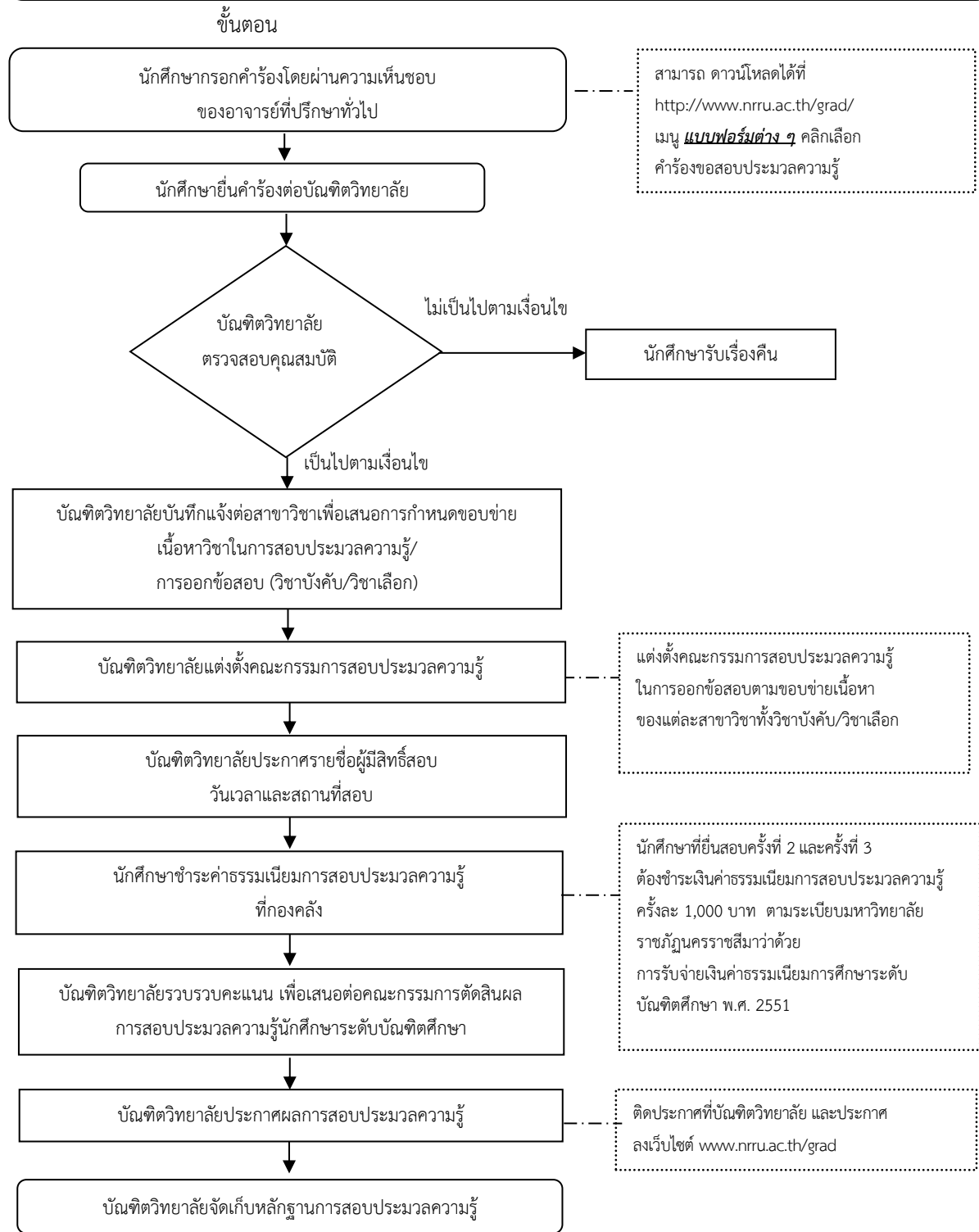
ขั้นตอน







## การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข)



ข้อควรทราบ

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 39
2. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน (NP) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ไม่เกิน 3 ครั้ง และหากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านักศึกษาสอบตกในการสอบครั้งนั้น

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ทานอก  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ โชรรัมย์  
ดร.แหววลี แหวฉิมพลี  
นางธณกร จินตพละ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา  
หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

### ผู้จัดทำ

นายสรพงษ์ เปรมวิริยานนท์  
นางสาวชลดา พันภัย  
นางรชยา ศรีปัทมปิยพงศ์  
นายศิริพงษ์ บริสุทธิ์  
นางสาวศิราณี กรมโพธิ์  
นางศรีนวล สิงห์มะเรียง  
นางสาวนิตรา น้อยภูธร  
นางสาวเกศินี ทองมาก  
นางสาวนภาพร ช้างสาร

นักวิชาการศึกษา  
นักวิชาการศึกษา  
นักวิชาการศึกษา  
นักวิชาการศึกษา  
นักวิชาการศึกษา  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
นักวิชาการพัสดุ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



## บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อาคาร 9 ชั้น 8  
โทร. 044-272827, 044-009009 ต่อ 1536

 [www.facebook.com/gradschoolnrru](https://www.facebook.com/gradschoolnrru)

 [www.grad.nrru.ac.th](http://www.grad.nrru.ac.th)

