

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
โปรแกรมวิชา/คณะ บัณฑิตวิทยาลัย

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## Section 1: General Information

1. รหัสและชื่อรายวิชา (Course Code and Course Title)  
700862 : ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้านการบริหารการศึกษา  
English for Research in Educational Administration  
จำนวนหน่วยกิต (Numbers of Credits)  
หน่วยกิต 3 (2-2-5)  
สถานะรายวิชา: ใช้งาน
2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (Curriculum and Type of Subjects)  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
หมวดวิชาเฉพาะ  
ภาษาอังกฤษ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
ดร. แววลี แววมิมพลี  
ผศ. ดร. ประหยัด ภูมิโคกรักษ์  
ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน 2/2019 S1
4. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
5. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)  
ไม่มี
6. สถานที่เรียน  
Sunday 08:40-12:00 9.07.09

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

16 มกราคม 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### Section 2: aims and objectives

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Objectives)

The course gives an introduction to research methods in English linguistics, with special emphasis on corpus linguistics. It also focuses on the formulation of research questions and the formal requirements of a master thesis.

Students will

- Learn basic principles of rhetoric and develop an understanding of written texts as arguments generated for particular purposes, audiences, and rhetorical contexts.
- Examine similarities and differences in forms of inquiry and writing across academic disciplines.
- Practice analytical reading strategies and hone the ability to summarize, paraphrase, draw evidence from, synthesize, and respond to the scholarship of others.
- Learn to find and evaluate print and electronic source materials appropriate for academic research projects.
- Learn to develop original arguments for a range of academic purposes.
- Practice critically evaluating their own and others' work and collaborating effectively with other writers throughout the writing process.
- Practice and refine technical skills in areas such as grammar, mechanics, and the documentation of source materials.

**จุดประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา The purpose of developing / updating the course.**

- formulated your own research questions;
- learned how to write up a piece of research;
- gained insight into research methods within English linguistics;

- acquired practical experience in the use of corpora;
- reviewed ways of working with electronic text corpora in different types of language studies;
- learned how to use computer tools for analysing corpora and handling corpus data.

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### Section 3: Implementation

##### 1. คำอธิบายรายวิชา

Develop English reading and writing skills necessary for education and research in educational administration Focusing on reading research, textbooks, academic papers, and information from various information technology media Summarization Writing abstracts and writing articles from research

**คำอธิบายรายวิชา** การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าและวิจัยด้านการบริหารการศึกษา เน้นการอ่านงานวิจัย ตำรา เอกสาร บทความเชิงวิชาการ และข้อมูลจาก สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ การเขียนสรุปความ การเขียนบทคัดย่อและการเขียนบทความจากการวิจัย

##### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| (1) บรรยาย                   | 45 (3x15) คาบเรียน                |
| (2) สอนเสริม                 | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา |
| (3) การฝึกปฏิบัติ            | 30 (2x15) คาบเรียน                |
| (4) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | 75 (5x15) คาบเรียน                |

##### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ตรวจสอบและแนะนำการพูดเป็นรายบุคคล โดยให้ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในการให้คำปรึกษา

Students can contact the lecturer for individual counseling and guidance

Ajahn Waewwalee Tel 093-3684368 and aj.waew@nrru.ac.th

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### Section 4 Development of the learning outcomes of students

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	1.2 ความรับผิดชอบ	1.3 วิธีการสอน	1.4 วิธีการประเมินผล
<p>(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และ ความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ที่ได้รับกับ จริยธรรมและ จรรยาบรรณทางด้าน ธุรกิจ</p> <p>(2) มีทัศนคติที่ดีต่อ อาชีพและแสดงออกซึ่ง คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน และการ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>(3) มีความรับผิดชอบต่อ ในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและ มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อ การพัฒนาเป็นแบบอย่าง ที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>(4) มีวินัย มีความตรง ต่อเวลา ปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม</p>	<p>(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถ จัดการปัญหาด้าน จริยธรรม และความ ขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ที่ได้รับกับ จริยธรรมและ จรรยาบรรณทางด้าน ธุรกิจ</p> <p>● (2) มีทัศนคติที่ดีต่อ อาชีพและแสดงออกซึ่ง คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน และการ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>● (3) มีความ รับผิดชอบต่อในหน้าที่ เป็น สมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อผู้อื่น</p> <p>● (4) มีวินัย มีความ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม</p>	<p>1) จัดการเรียนการสอนรายวิชาคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ</p> <p>3) การฝึกปฏิบัติการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้หลักศาสนาใน วัตถุประสงค์ที่เหมาะสม</p> <p>4) ยกย่องชมเชย นักศึกษาทันทีที่พบการ แสดงคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาการ และวิชาชีพ บรรยายพร้อมทั้งให้ ตัวอย่าง จากในหนังสือ แผ่นพับ เอกสาร ประกอบ กำหนดให้นักศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวข้องกับบทเรียน มานำเสนอในชั้นเรียน ฝึกฝนในห้องเรียน เพื่อ สร้างความเข้าใจให้แก่ ผู้เรียน</p>	<p>1) ประเมินจากผลการ เรียนรายวิชาที่มี เนื้อหาคุณธรรมและ จริยธรรม</p> <p>การมีน้ำใจช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน และการ สร้างบรรยากาศทาง วิชาการในการเรียน (1)</p>

## 2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	2.2 ความรับผิดชอบ	2.3 วิธีการสอน	2.4 วิธีการ ประเมินผล
<p>(1) มีความรู้ในสาขาวิชา อังกฤษ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาค ปฏิบัติอย่าง กว้างขวางและทันสมัยต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>(2) มีความรู้ที่เกิดจาก การบูรณาการความรู้ใน ศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) มีความรู้พื้นฐานใน กระบวนการและเทคนิค การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ใน งานอาชีพ</p>	<p>● 1) มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีการ บริหารการศึกษาที่สำคัญและ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p> <p>○ 2) มีความรอบรู้และมีโลก ทัศน์ที่กว้างขวาง</p> <p>● 3) มีความสนใจ ใฝ่รู้ และ ติดตามความก้าวหน้าใน สาขาวิชาการบริหาร การศึกษาที่ส่งผลต่อการ ปฏิบัติงานและการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</p>	<p>บรรยายพร้อมฝึก และสร้างผู้เรียนให้ เกิดความคุ้นเคย กับการใช้ภาษาใน ทักษะ ด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อ การสื่อสารเบื้องต้น ในสถานการณ์ ต่างๆ และ ศัพท์เทคนิคที่ เกี่ยวข้องกับ นาฏศิลป์และการ ละครการพูดขั้นสูง พร้อมยกตัวอย่าง สอดแทรกเนื้อหา สาระที่เกี่ยวข้องทั้ง จากในเอกสาร จากตัวอย่างต่างๆ จากเว็บไซต์ พร้อมกำหนดให้ นักศึกษาศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม เกี่ยวข้องกับ บทเรียนมา นำเสนอในชั้นเรียน และฝึกพูดและ เขียนอย่างมีศาสตร์ และศิลป์</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การทดสอบ กลางภาค การศึกษาและ ปลายภาค การศึกษา</p> <p>3) ประเมินจาก รายงานที่นักศึกษา จัดทำ</p> <p>4) การนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน</p> <p>5) ประเมินจาก โครงการต่าง ๆ</p>

## ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	3.2 ความรับผิดชอบ	3.3 วิธีการสอน	3.4 วิธีการประเมินผล
<p>(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและสังเคราะห์ได้อย่างเหมาะสมตามหลักเหตุและผล รวมทั้งหาวิธีแก้ไขปัญหาและแนวทางป้องกันได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(2) สามารถนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>(2) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและสังเคราะห์ได้อย่างเหมาะสมตามหลักเหตุและผล รวมทั้งหาวิธีแก้ไขปัญหาและแนวทางป้องกันได้อย่างเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (2) สามารถนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาที่ใช้เหตุผลเชิงวิเคราะห์ให้ผู้อื่นเข้าใจได้</li> <li>● (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</li> <li>● (2) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจาก</li> </ul>	<p>1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2) การปฏิบัติการวิเคราะห์</p> <p>(3) บรรยายพร้อมฝึกและสร้างผู้เรียนให้เกิดความคุ้นเคยกับการใช้ภาษาในทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารเบื้องต้น ในสถานการณ์ต่างๆ และศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับนาฏศิลป์และการละครการพูดขั้นสูงพร้อมยกตัวอย่างสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องทั้งจากในเอกสาร จากตัวอย่างต่างๆ จากเว็บไซต์ พร้อมกำหนดให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวข้องกับบทเรียนมานำเสนอในชั้นเรียน และฝึก</p>	<p>1) สืบค้นคัดกรองข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ประเมินจากการเขียนรายงานของนักศึกษา</p> <p>2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานผลการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม/เดี่ยว และตรวจผลงาน</p>

(4) สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล	พูดและเขียนอย่างมีศาสตร์และศิลป์	
---	---	----------------------------------	--

### 3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	4.2 ความรับผิดชอบ	4.3 วิธีการสอน	4.4 วิธีการประเมินผล
<p>(1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</p> <p>(2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล</p> <p>(3) มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</li> <li>● (1) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล</li> <li>● (3) มีจิตสำนึกและ</li> </ul>	<p>1 บรรยายพร้อมฝึกและสร้างผู้เรียนให้เกิดความคุ้นเคยกับการอ่านและการตีความ พร้อมทั้งตัวอย่างสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องทั้งจากในเอกสาร จากตัวอย่างต่างๆ จากเว็บไซต์ พร้อมกำหนดให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวข้องกับบทเรียนมานำเสนอในชั้นเรียน และฝึกการอ่านอย่างมีศาสตร์และศิลป์</p>	<p>การสังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมและการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</p> <p>การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานกลุ่ม</p> <p>การสังเกตการประสานงานระหว่างกลุ่ม</p> <p>นำเสนอผลการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน และตรวจผลงานตรวจ/วิเคราะห์ผลงานและตอบข้อซักถามของอาจารย์</p>

	ความ รับผิดชอบต่อ ส่วนรวมและ สิ่งแวดล้อม		
--	---	--	--

#### 4. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	5.2 ความรับผิดชอบ	5.3 วิธีการสอน	5.4 วิธีการประเมินผล
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา	● ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา	บรรยายและฝึกปฏิบัติ	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา การบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศและ นวัตกรรม ประเมินผลโดย แบบสอบถามหรือการ สัมภาษณ์การอบรม เชิงปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูล  ประเมินผลจาก การศึกษารายวิชาสถิติ เพื่อการวิจัยทาง การศึกษาในการ ประมวลผล แปล ความหมาย และ นำเสนอข้อมูล สารสนเทศ 5) ประเมินผลจาก การศึกษาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ ทางการบริหาร



หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล  
Section 5 lesson plans and evaluations

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	ผู้สอน
1	Define research Explain different approaches to research	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Examples <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Waewalee Waewchimplee
2	Utilize different reading strategies critical to the research paper	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Examples <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Waewalee Waewchimplee
3	Distinguish between main points and major support in research articles	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Examples <input type="checkbox"/> Practice <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Waewalee Waewchimplee
4	Distinguish between different registers for writing up research	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Waewalee Waewchimplee
5	Document work using an approved documentation style	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Waewalee Waewchimplee

6	Produce an annotated bibliography	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Examples <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Waewalee Waewchimplee
7	Produce a formal research paper	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Text book <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Waewalee Waewchimplee
8	Produce an academic research paper	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Text book <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Prayad Phoomkokrak
9	Annotated Bibliographies	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Worksheets	Dr Prayad Phoomkokrak
10	Synthesizing Ideas	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Prayad Phoomkokrak
11	Quoting, Paraphrasing & Summarizing	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Discussion	Dr Prayad Phoomkokrak
12	Acknowledging Sources, Avoiding Plagiarism	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Prayad Phoomkokrak

13	Search Engine Research Profiles	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Worksheets <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Prayad Phoomkokrak
14	Drafting	4	<input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Examples <input type="checkbox"/> Case study <input type="checkbox"/> Note taking	Dr Prayad Phoomkokrak
15	Editing & Proofreading	4	<input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Discussion <input type="checkbox"/> Examples	Dr Prayad Phoomkokrak

แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation)

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
1	1.1-1.4	Attendance, Participation and discussion	Throughout the semester	10 %
2	2.1-2.3 3.1-3.3 4.1-4.3	Assignments, practice inside the classroom Assignment/Quiz	Throughout the semester	30 %
3	2.1-2.3 4.1.4.3 5.1	Mid-term Test	Week 8	20 %
4	2.1-2.3 4.1-4.3 5.1-5.4	Assignments, practice inside the classroom	Throughout the semester	30 %
5	5.1-5.4	Practical test: four skills final Test : 35	Week 11-13	20 %

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**  
**Section 6 of teaching and learning resources**

**ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน Required Resources**

Kane, Thomas S. The New Oxford Guide to Writing. Oxford: Oxford University Press, 1988.

**Recommended Resources**

Faigley, Lester. The Little Penguin Handbook: Australasian Edition. 2nd ed. Frenchs Forest: Pearson Australia, 2013.

Graff, Gerald and Cathy Birkenstein. They Say / I Say: The Moves that Matter in Academic Writing. New York: Norton, 2006.

**เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม**

Hacker, Diana. A Pocket Style Manual. 5th ed. Boston: Bedford/St Martins, 2008.

**1. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม**

1. <http://www.englishpage.com/>
2. <http://highered.mcgraw-hill.com/>

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**Section 7 assessment and improving the implementation of the course**

**1. Strategies for effective course evaluation by students**

(กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา)

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

**2. Evaluation strategies in teaching methods (กลยุทธ์การประเมินการสอน)**

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ

### 3. Improvement of teaching methods (การปรับปรุงการสอน)

- นำผลการประเมินมาพัฒนา หาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และจากการสนทนากลุ่ม

#### Evaluation of students' learning outcome

(การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา)

- แจ้งให้นักศึกษาทราบคะแนนเก็บของตนเอง

#### Review and improvement for better outcome

(การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา)

-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

นางสาวแหวววดี แหววมพิล

(Responsible Faculty Member/Coordinator)

ชื่อ



วันที่ส่งรายงาน:

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รับรายงาน :